

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Producción de Bienes y Servicios del Vicerrectorado de Investigación – Centro de Producción "Centro Pre Universitario de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo"

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DE 01 (UNA) PERSONA NATURAL PARA PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL DE DOCENTE PARA EL DICTADO DE CLASES DEL CURSO: **HISTORIA UNIVERSAL** PARA ESTUDIANTES DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO – UNPRG 2026-I EN LA MODALIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL, A QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ EL PROVEEDOR.

3. OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con 01 (una) persona natural para prestar el servicio profesional docente para el dictado de clases del curso: **HISTORIA UNIVERSAL** dirigido a estudiantes del Centro Pre Universitario – UNPRG 2026-I, en la modalidad educativa presencial, garantizando la calidad y pertinencia del servicio, así como el cumplimiento de los resultados esperados.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

Que, mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 453-2025-CU, de fecha 24 de noviembre de 2025, se ratificó la Resolución N° 152-2025-UNPRG/VRINV, de fecha 30 de octubre de 2025, que aprueba la creación del Centro de Producción denominado "Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo" y la incorporación del Proyecto "Reactivación del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo".

Que, con la finalidad de contribuir al desarrollo de las competencias académicas de los estudiantes en la preparación pre universitaria, se pone en operatividad el referido centro de producción, mediante el dictado de clases CICLO 2026 - I, que les permita mejorar su desempeño académico y acceder a una educación de calidad; para ello se contratará personal docente, según las materias y especialidades a dictar.

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

La contratación del servicio se realizará para brindar las siguientes actividades.

- 5.1. Nombre del curso y su respectivo Temario

TEMARIO HISTORIA UNIVERSAL

Semana 01

1. Realidad Socio-Económica del Perú y Patrimonio Nacional.

- Actividades Económicas del Perú: Extractivas [minería y pesca], Productivas [agrícola y pecuaria], Transformativas y Servicios.



"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- Aspecto Humano: Características de la población peruana según el último censo de población y de vivienda.
- Flujos migratorios en el Perú [concepto, causas, clases y consecuencias].
- Patrimonio Nacional: Natural y Cultural [material e inmaterial].

Semana 02.

2. Aspectos Teóricos y Metodológicos de la Historia y las Primeras Sociedades.

- Aspectos Teóricos y Metodológicos de la Historia: Conceptos de Historia como ciencia e Historiografía. Tiempo Cronológico e Histórico.
Fuentes Históricas: concepto y clases de fuentes según el tipo de información [arqueológicas, escritas, orales, etnográficas, lingüísticas y audiovisuales] y según su relación temporal con el pasado [primarias y secundarias].
Ciencias Auxiliares. Periodización de la Historia Universal.
- Proceso de Hominización y orígenes de la civilización: De los Homínidos al Homo Sapiens: géneros, especies y avances culturales.
- Prehistoria, periodización y características principales del periodo Paleolítico, Mesolítico, Neolítico y Edad de los Metales.

3. Civilizaciones del Cercano y Lejano Oriente.

- Mesopotamia y Egipto: Ubicación geográfica, evolución histórica, aspectos políticos, sociales, económicos y culturales.
- Civilizaciones del Lejano Oriente. India y China: ubicación geográfica, aspectos políticos, sociales, económicos y culturales.

4. Grecia Antigua.

- Medio geográfico. Etapas de su historia.
- Organización política, social, económica y sus aportes culturales.
- Importancia de las polis: Esparta y Atenas

5. Roma Antigua.

- Ubicación geográfica. Etapas de su historia.
- Organización política, social y económica. Manifestaciones culturales: derecho, arte y religión.
- Expansión romana. Impacto de las primeras oleadas de migraciones bárbaras.
- Desintegración del Imperio Romano de Occidente.

Semana 03.

6. Edad Media Europea (1)

- Los Reinos Germánicos.
- Imperio Bizantino: organización política y aportes culturales.
- El Islam: origen, organización política, social y económica, y aportes culturales.
- Imperio Carolingio: formación y desintegración.

7. Edad Media Europea (1)

- Feudalismo: sistema feudo-vasallático y sistema señorial.
- Sociedad de las tres órdenes, religiosidad y cultura.
- Expansión medieval (siglos XI-XIII): renacimiento urbano y comercial.
- Gran depresión económica y demográfica (siglos XIV y XV).

8. La Edad Moderna Europea.

- El Humanismo y el Renacimiento.
- Grandes descubrimientos geográficos e Imperios Coloniales.
- Reforma religiosa en Europa: causas, nuevas iglesias protestantes y consecuencias.
- Reforma Católica y Concilio de Trento.
- Formación y consolidación del Estado moderno.

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

9. Europa en el siglo XVIII y XIX.

- La Ilustración.
- Independencia de los Estados Unidos.
- Primera Revolución Industrial: condiciones para el despegue en Gran Bretaña.
- Segunda fase de la Revolución Industrial y surgimiento de los Imperios coloniales.
- Nuevas corrientes de pensamiento: liberalismo, nacionalismo y socialismo.

Semana 04.

10. La Revolución Francesa.

- Causas, etapas y consecuencias.
- Restauración: Congreso de Viena y Santa Alianza.
- Revoluciones liberales de 1830 y 1848.

11. El Mundo Contemporáneo en el Siglo XX (1)

- Primera Guerra Mundial.
- Revolución Rusa.
- Crisis del sistema capitalista de 1929.
- El ascenso de los totalitarismos.

12. El Mundo Contemporáneo en el Siglo XX (1)

- Segunda Guerra Mundial.
- Guerra Fría: causas, etapas y consecuencias.
- Descomposición del bloque socialista y desintegración de la Unión Soviética.
- Nuevo orden mundial y globalización.
- Ascenso de China como super potencia mundial.



Semana 05.

13. Sociedades Preincas: Caral, Chavín, Moche y Wari.

- Cronología Andina según Luis G. Lumbreras.
- Caral: ubicación tempo-espacial, arte, cosmovisión, economía, sociedad y política.
- Cultura Chavín: espacio geográfico, organización política, social y económica; religión. Arte Chavín: escultura, cerámica y arquitectura.
- Cultura Mochica: espacio geográfico, organización política, social, económica y religión. Manifestaciones culturales: cerámica, arquitectura y pintura mural. El Señor de Sipán: descubrimiento e importancia.
- Cultura Wari: espacio geográfico, origen, cerámica y planificación urbana.

14. Estados Regionales y el Tahuantinsuyo.

- Cultura Lambayeque o Sicán: espacio geográfico, origen mítico e histórico, organización política, económica y social. Manifestaciones culturales: orfebrería, cerámica y arquitectura. Los señores de Sicán y la sacerdotisa de Chornancap: descubrimiento e importancia.
- Cultura Chachapoyas: espacio geográfico, gobierno, economía, costumbres funerarias y arquitectura.
- El Tahuantinsuyo: Ubicación tempoespacial, origen legendario, organización política, economía, social y educativa. Manifestaciones culturales: arquitectura, cerámica y textilería.

Semana 06.

15. Invasión Española a Tierra Firme y al Tahuantinsuyo.

- Invasión a tierra Firme: Capitulación de Burgos.
- Primeras noticias y tentativas para descubrir el imperio inca. Vasco Núñez de Balboa y Pascual de Andagoya.
- Invasión al Tahuantinsuyo: situación del imperio inca. Contrato de Panamá. Primer y segundo

91
295

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

viaje de la empresa del Levante. Capitulación de Toledo. Tercer viaje de Pizarro.

- Resistencia a la conquista: Rebelión de Manco Inca y los Incas de Vilcabamba.

16. Orden Colonial en el Perú.

- Guerras Civiles entre Conquistadores: Guerra entre Pizarristas y Almagristas. Rebelión de los Encomenderos y la rebelión de los insatisfechos. Consecuencias.
- El Virreinato del Perú. Creación. Territorio. El Gobierno Colonial: instituciones metropolitanas [el rey y el Consejo de Indias] y organismos virreinales: [el virrey, la audiencia, los corregimientos, las intendencias los cabildos y las autoridades indígenas].
- Economía: Características, la minería, el régimen comercial, los obrajes y los impuestos.

17. Independencia del Perú.

- Rebelión de Túpac Amaru II: causas, fases y consecuencias.
- Corriente Libertadora del Sur [Plan militar y político de José de San Martín. La conferencia de Miraflores. San Martín en Huaura. Motín de Aznapuquio. Conferencia de Punchauca. La toma de Lima y la proclamación de la Independencia.
- El Protectorado: Gestión y hechos. Conferencia de Guayaquil. El establecimiento del Primer congreso constituyente].
- Corriente libertadora del norte [Generalidades. Proyecto político. Batalla de Junín y Ayacucho. Capitulación de Ayacucho].

Semana 07.

18. El Perú Republicano en el Siglo XIX (1)

- Guano
- Características de los primeros años de la República: nuevo ordenamiento jurídico, territorial, económico, político y social.
 - La Prosperidad Falaz: gobiernos de Ramón Castilla.
 - La crisis económica y hacendaria: gobierno de José Balta y Manuel Pardo y Lavalle.

19. El Perú Republicano en el Siglo XIX (2)

- La Guerra del Guano y el Salitre: causas, etapas y consecuencias.
- Reconstrucción Nacional: gobierno de Andrés A. Cáceres: El contrato Grace.
- República Aristocrática: Características de la vida política, económica y social.

20. El Perú Republicano, Siglo XX al XXI (1)

- El Oncenio de Leguía: Economía y Sociedad. Política interna y externa. Partidos políticos de masas.
- Crisis política, económica y Social: gobierno de Luis M. Sánchez Cerro y Oscar R. Benavides.
- Vida política, económica y social del Perú en los gobiernos de Manuel A. Odría, primer gobierno de Fernando Belaúnde, Juan Velasco Alvarado y el segundo gobierno de Fernando Belaúnde Terry.

21. El Perú Republicano, Siglo XX al XXI (2)

- Vida política, económica y social del Perú durante el primer gobierno de Alan García Pérez, Alberto Fujimori, Alejandro Toledo Manrique y el segundo gobierno de Alan García Pérez.

22. Espacio Geográfico del Perú y Región Lambayeque. Fronteras Geográficas.

- El Perú: localización, puntos extremos, superficie y límites.
- Región de Lambayeque: Localización. Puntos extremos, superficie, límites, relieve y ríos.
- Las Fronteras Geográficas del Perú: concepto, clases y tratados limítrofes definitivos firmados por el Perú con los países vecinos.

23. Relieve del Territorio Peruano.

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- Mar Peruano: Límites y principales características.
- Región Costa: Sectores. Principales unidades geomorfológicas [valles, pampas, tablazos, desiertos, lomas, estribaciones andinas, de presiones y humedales].
- Región Andina: Sectores. Principales unidades geomorfológicas [cordilleras, mesetas, pasos o abras, valles interandinos, volcanes].
- Región Selva: Selva Alta [pongos, valles amazónicos y cataratas]. Selva Baja [filos, altos, restingas y tahuampas].

Semana 08.

24. Las Once Ecorregiones y las Vertientes Hidrográficas del Perú.

- Las Ecorregiones en el Perú (Antonio Brack Egg):
El Mar Frío. El Mar Tropical. El Bosque Seco Ecuatorial. El Bosque Tropical del Pacífico. Desierto del Pacífico. La Serranía Esteparia. La Puna y Altos Andes. El Páramo. Sabana de Palmeras. Selva Alta. Selva Baja.
- Vertientes Hidrográficas del Perú:
Cuenca Hidrográfica (Concepto, elementos, partes y tipos [endorreica, exorreica y arreica].
Características y principales ríos de las Vertientes Hidrográficas del Perú: Pacífico, Amazonas y Titicaca.

5.2. Número total de horas: 67 horas académicas.

6. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Formación Académica: Bachiller y/o Título de Licenciado en de Licenciado en Educación, especialidad Historia y Geografía. El grado y/o el título, serán verificados por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales del portal web de la SUNEDU. Para el caso de los estudios realizados en el extranjero, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo.
- Experiencia en enseñanza universitaria y/o preuniversitaria, mínima de dos (02) años o cuatro (04) ciclos. La misma que será acreditada mediante copia simple de las Órdenes de Servicios o contratos.
- Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Registro Nacional de Proveedores de Servicios vigente (RNP).
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con quienes realicen funciones de dirección en la Sede de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, así como, con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando, estos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (02) años.
- Cumplir cabalmente con los plazos que se le asigne para la ejecución de las actividades.
- Poseer disponibilidad inmediata.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se desarrollará durante los meses de julio y agosto del 2026, en un total de **67 horas académicas** en la modalidad presencial, y en horario de lunes a viernes. En el caso de existir alguna modificación en el período señalado, será resuelto en coordinación con el área usuaria.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO



"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

El servicio será desarrollado de manera presencial en los ambientes del Centro Preuniversitario, con centro de costo: la Dirección de Producción de Bienes y Servicios.

9. PRODUCTO A OBTENER

El producto a obtener de esta contratación es el servicio de dictado de clases.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Académico, supervisará y dará la conformidad del trabajo realizado, en un plazo máximo de cinco (05) días de finalizado el mes de prestación del servicio, reportando el mismo a la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, para que en el mismo plazo lo trámite ante el área correspondiente.

11. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de manera periódica, en dos (02) pagos de montos iguales, de la siguiente manera:

- Primer pago : A los 30 días del día siguiente de notificada la orden de servicio
- Segundo pago : A los 60 días del día siguiente de notificada la orden de servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Coordinador Académico
- Recibo por Honorarios Electrónico.
- Código de cuenta interbancario (CCI)
- Registro Único de Contribuyentes en condición habido y activo.
- Formulario de Autorización de Suspensión de Renta de Cuarta Categoría, de corresponder.
- Registro Nacional de Proveedores

12. PENALIDADES (Artículo 120° del Reglamento)

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios o contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para bienes y servicios: F= 0.40.

13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando el contratista llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades (10% del monto de la orden de servicio o del contrato), la

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo a través de la Dirección General de Administración podrá resolver el contrato.

En caso el contratista incumpla las condiciones de entrega, se le requerirá mediante carta suscrita por el Vicerrectorado de Investigación, el cumplimiento de sus obligaciones otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolverse el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la Dirección General de Administración puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto total o parcialmente de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El contrato puede ser resuelto por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del contrato por mutuo disenso, cuando las partes así lo manifiesten y no perjudique beneficios de terceros, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a través de la Dirección General de Administración, puede resolver total o parcialmente el contrato, cuando desaparezca la necesidad de la prestación restante, para lo cual el área usuaria debe remitir el sustento respectivo junto con la solicitud. Dicha decisión será formalizada mediante carta a la contratista dirigida vía correo electrónico. El contrato queda parcialmente resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.



14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por el plazo de uno (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo pueda accionar.

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo deberá ser devuelta por el contratista.

17. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el contratista realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Handwritten signature or initials.

291