

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del “Servicio de alquiler de camioneta para apoyo a las labores de supervisión de los niveles de servicio individuales y del sistema de atención de emergencias y accidentes: comunicación en tiempo real y, atención y traslado de personas y vehículos, en los subtramos comprendidos desde el Óvalo Chocope hasta Sullana del Contrato de Concesión a cargo de la Concesionaria Vial del Sol S.A.”.

### 2 FINALIDAD PÚBLICA

Brindar a la Gerencia de Supervisión y Fiscalización el soporte logístico necesario para el cumplimiento de la función supervisora asignada por la Ley N° 26917 - Ley de creación de OSITRAN, en los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo la competencia de OSITRAN.

### 3. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 13 de marzo de 2019, y modificatorias; y Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 31 de diciembre de 2018, así como sus respectivas modificatorias.
- Resolución N° 057-2023-GG-OSITRAN del 24 de abril de 2023, que aprueba la Directiva de Contrataciones Menores en su versión 02;
- Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA, publicada el 15 de enero de 2024, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Contrato de Concesión de la Autopista del Sol, Tramo: Trujillo – Sullana.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del Concesionario.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Ositrán.

### 4. VINCULACIÓN CON EL POI

CÓDIGO OE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓDIGO AEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CÓDIGO AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	TAREA CODIGO SIGA	NOMBRE DE LA TAREA
OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	AOI 01.01.09	Gestión y Conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la Red Vial.	05	Provisión del servicio de movilidad y apoyo logístico para la supervisión temporal (ITMs) de las carreteras concesionadas.

### 5. OBJETO DEL SERVICIO

Contar con el de alquiler de camioneta, para el traslado del personal a cargo de las actividades de supervisión de los niveles de servicio individuales y del sistema de atención de emergencias y accidentes: comunicación en tiempo real y, atención y traslado de personas y vehículos, en los subtramos comprendidos desde el Óvalo Chocope hasta Sullana del Contrato de Concesión a cargo de la Concesionaria Vial del Sol S.A.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratar el servicio de alquiler de camioneta a todo costo, a través de una (01) camioneta, para movilizar diariamente al Supervisor de los niveles de servicio individuales y del sistema de atención de emergencias y accidentes: comunicación en tiempo real y, atención y traslado de personas y vehículos, en los subtramos comprendidos desde el Óvalo Chocope hasta Sullana del Contrato de Concesión a cargo de la Concesionaria Vial del Sol S.A.

6.1 El servicio comprende:

- Inicio y recojo del Supervisor: Ciudad de Chiclayo.
- Lugar de finalización de la comisión del Supervisor: Ciudad de Chiclayo
- Recorrido promedio por un día de servicio: 200 km.
- Recorrido promedio total del servicio: 20,800 km.
- Panamericana Norte: sectores: Óvalo Chocope hasta la ciudad de Sullana.

El conductor deberá contar con indumentaria de seguridad, a emplearse en obra: calzado de seguridad, chaleco reflectivo, lentes y casco. La indumentaria de seguridad se exigirá al momento de prestarse el servicio y será verificado por la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, a través del Supervisor a cargo de la movilidad designado por OSITRAN.

Durante la ejecución del servicio, el conductor deberá tener disponibilidad y predisposición para efectuar las actividades relacionadas al objeto del servicio contratado.

El contratista no podrá usar implementos con logotipo o distintivos de OSITRAN sin autorización.

El contratista debe iniciar el servicio con el vehículo y conductor propuesto, caso contrario se aplicarán penalidades

El contratista debe prestar el servicio con el vehículo operativo y ejecutar el servicio según el recorrido del servicio trasladando a los especialistas y/o supervisor, de acuerdo con la necesidad del servicio, caso contrario se aplicará penalidades, sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado, según las condiciones establecidas en los párrafos siguientes.

El conductor llevará un formato (Parte Diario del Servicio) para el control diario del servicio (en original y copia) para efectos de controlar el kilometraje de inicio y fin de servicio diario que deberá contemplar además una lista de verificación con una frecuencia diaria de: Estado de vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción, entre otros), fallas técnicas del vehículo u ocurrencias en la prestación del servicio que pudieran presentarse, así como que el conductor cuente con equipo de teléfono móvil.

Dicho control será refrendado diariamente por el conductor y por el Supervisor designado por el Ositrán al final del día por lo que, en caso de presentarse fallas técnicas u ocurrencias que afecten la continuidad del servicio, el contratista toma conocimiento de aquellas en el mismo día de ocurrida a través del Parte Diario respectivo; por lo tanto, es su responsabilidad mantenerse informado a través de su conductor del vehículo, no siendo necesario que la Entidad le curse notificación para tal efecto, siendo además obligación del contratista solucionarlas en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas, caso contrario, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes por no contar con el vehículo operativo y/o conductor según lo requerido en el numeral 7 de los TDR, y sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado, así como de resolverse la orden de servicio por incumplimiento de prestar el servicio sin fallas técnicas, según las condiciones establecidas en los TDR.

Además, se precisa que, la persistencia de fallas técnicas y/u ocurrencias no puede ser mayor a tres (3) días calendario, por lo tanto, de requerirse efectuar el **cambio de vehículo y/o conductor asignado** para el servicio, es responsabilidad del contratista solicitarlo mediante documento escrito ingresado a través de Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual) en el

plazo máximo de tres (3) días calendarios de producida la falla técnica u ocurrencia, dirigido a la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, con atención a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, para que, en su condición de área usuaria evalúe y emita el pronunciamiento respectivo al cambio solicitado; sin perjuicio de la aplicación de penalidades, a efectuarse luego de veinticuatro (24) horas sin haberse dado solución a las fallas técnicas u ocurrencias, y de resolverse la orden de servicio por brindar el servicio con vehículo no operativo.

Asimismo, durante el desarrollo del servicio, el contratista deberá cumplir con:

- a) Los protocolos elaborados por el Concesionario referido a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, aprobado por la Autoridad Competente, lo establecido por el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 del OSITRÁN.
- b) Todo el personal del Contratista debe contar con los seguros de Ley, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, según lo indicado en el literal d) del numeral 7.1 de los TDR.
- c) El Contratista podrá solicitar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán, a través del enlace <https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/> (botón “Registro”), aceptando con ello que todas las comunicaciones por parte de la entidad sean notificadas a la casilla electrónica que le será asignada desde su afiliación, se precisa que, una vez afiliado, se encuentra obligado a revisar frecuentemente su casilla. Asimismo, dicha afiliación le permite al Contratista la presentación de los entregables a través de la Mesa de Partes Virtual del Ositrán, según lo indicado en el numeral 12 de los presentes TDR.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Contar con una experiencia mínima de tres (3) servicios iguales o similares (movilidad de personal o servicio de alquiler de vehículos para transporte de personas) al objeto de la convocatoria.

### 7.1 Requisitos respecto al conductor:

- a) Licencia de conducir A2B Profesional o superior.
- b) Experiencia laboral mínima de dos (2) años con Licencia de conducir A2B Profesional o superior.
- c) El conductor no deberá contar con papeletas ni infracciones de tránsito vigente<sup>1</sup>.
- d) El conductor debe contar con los seguros de Ley, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, según lo establecido en el numeral 8 de los TDR.

### 7.2 Requisitos respecto al Vehículo:

- a) Cantidad: una (1) unidad.
- b) Categoría/Clase: M1 o N1
- c) Carrocería: SUV o Pick Up
- d) Año de fabricación: Mínimo del año 2020.
- e) Fórmula Rodante (Tracción): 4x4 o 4x2.
- f) Diámetro de aro mínimo: 16”.
- g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2300 cc. para 4x4 y no menor a 1400 cc para 4x2
- h) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- i) Radio AM – FM con colocación para USB
- j) Aire acondicionado y calefacción.

<sup>1</sup> Información y documentación que será verificada por la JLCP, a través de las siguientes páginas de consulta u otros medios que resulten necesarios:

<https://www.sat.gob.pe/VirtualSAT/principal.aspx?mysession=XSZIICSnGBA3duNRm09PMVdy5UiPqk0Phs0NHuDPx5s%3d>  
<https://www.sutran.gob.pe/consultas/record-de-infracciones/record-de-infracciones/>

- k) Contar con dispositivos de seguridad: airbags (mínimo 2), extintor de 10 lbs. (mínimo), cinturones de seguridad delanteros y posteriores, faros neblineros, botiquín de primeros auxilios, llanta de repuesto, conos de seguridad de una altura mínima de 70 cm (mínimo 6), gata hidráulica, juego de llaves mecánicas, cable de remolque, asimismo deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales; vehículo de 4 puertas laterales y 1 puerta posterior (maletera)
- l) Tarjeta de Propiedad.
- m) Tener SOAT cuya vigencia abarque el periodo de contratación
- n) De corresponder, debe contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular correspondiente y vigente.
- o) No contar con infracciones ni con requerimientos pendientes de la autoridad competente<sup>2</sup>
- p) Contar con seguro vehicular contra todo riesgo vigente durante el periodo de la prestación, que como mínimo debe contener las coberturas siguientes:

Responsabilidad Civil Frente a Terceros	US\$	100,000.00
Responsabilidad Civil ante ocupantes	US\$	10,000.00
Muerte e invalidez permanente c/u	US\$	20,000.00
Gastos de Curación c/u	US\$	4,000.00
Gastos de Sepelio c/u	US\$	1,000.00

## 8 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROVEEDOR PARA LA EMISION DE LA ORDEN DEL SERVICIO

Para la emisión de la orden de servicio, el proveedor deberá presentar en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes de recibido el correo de requerimiento de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial lo siguiente:

Constancia de todos los seguros exigidos, en el literal d) del numeral 7.1 y literales m) y p) del numeral 7.2, de los Términos de Referencia, vigente como mínimo al inicio del primer período del servicio y presentar declaración jurada simple, indicando que mantendrá vigente dicho seguro, para los siguientes periodos de prestación del servicio que correspondan, conforme a lo indicado en el numeral 12 del presente TdR; y lo acreditará con una anticipación no menor a dos (2) días calendarios previos al inicio de cada periodo del servicio.

Asimismo, deberá presentar declaración jurada simple, indicando que:

- El vehículo propuesto se encuentra operativo para la prestación del servicio y,
- El conductor propuesto, brindará el servicio durante el plazo de ejecución de este y/o como mínimo para el primer periodo del plazo de ejecución del servicio establecido en el numeral 12 de los TdR.

## 9 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROVEEDOR PARA EL INICIO DEL SEGUNDO PERIODO DE SERVICIO Y SIGUIENTES PERIODOS

En caso de que para la emisión de la orden de servicio, no haya acreditado contar con los seguros exigidos en el numeral 7, para todo el plazo de contratación, deberá **acreditar con una anticipación no menor a dos (2) días calendarios previos al inicio de cada periodo del servicio, que cuenta con dichos seguros, mediante los** comprobantes de pago que acrediten fehacientemente que el conductor y el vehículo cuentan, según corresponda, con todos los seguros exigidos, en el literal d) del numeral 7.1 y literales m) y p) del numeral 7.2, de los Términos de Referencia, y que estos se encuentran vigentes por lo menos para para el período de servicio próximo a iniciar.

<sup>2</sup> Información y documentación que será verificada por la JLCP, a través de las siguientes páginas de consulta u otros medios que resulten necesarios:

<https://www.sat.gob.pe/VirtualSAT/principal.aspx?mysession=XSZIICSnGBA3duNRm09PMVdy5UiPqk0Phs0NHuDPx5s%3d>  
<https://www.sutran.gob.pe/consultas/record-de-infracciones/record-de-infracciones/>

## 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada. Cabe indicar que el precio contratado, incluye los honorarios del conductor, seguros, combustible, pago en las unidades de peaje existentes, gastos de mantenimiento del vehículo y todo aquello que asegure la prestación adecuada del servicio.

## 11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de ciento veintidós (122) días calendario, contabilizados a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio del Servicio, comunicada por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

En caso de que la necesidad del servicio desaparezca o se reduzca antes de cumplir con el plazo contratado, se podrá dar por terminado los servicios, cancelando al Contratista proporcionalmente por los días del servicio prestado, para lo cual la Entidad y el Contratista procederán conforme a lo previsto en el numeral 7.5 de la Directiva de Contrataciones Menores, DIR-GA-JLCP-02 en su versión 02, aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 057-2023-GG-OSITRAN.

## 12 PERIODOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Primer Periodo: 30 días calendario, contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio.
- Segundo Periodo: 31 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de culminado el primer periodo del servicio.
- Tercer Periodo: 30 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de culminado el segundo periodo del servicio.
- Cuarto Periodo: 31 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de culminado el tercer periodo del servicio.

## 13 ENTREGABLES

Los entregables a presentar son los siguientes:

- Primer entregable, presentado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Primer periodo de servicio establecido en el numeral 12 de los presente TDR.
- Segundo entregable, presentado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Segundo periodo de servicio reportado establecido en el numeral 12 de los presente TDR.
- Tercer entregable, presentado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Tercer periodo de servicio reportado establecido en el numeral 12 de los presente TDR.
- Cuarto entregable, presentado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Cuarto periodo de servicio reportado establecido en el numeral 12 de los presente TDR.

El Contratista deberá adjuntar a cada entregable la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago del contratista.
- b) Comprobante de pago, que evidencie fehacientemente el haber cumplido con realizar el pago de la remuneración u honorario del conductor asignado al servicio.
- c) Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros), según formato.
- d) Constancias y Comprobantes de pago de todos los seguros exigidos en el literal d) del numeral 7.1 y literales m) y p) del numeral 7.2, de los Términos de Referencia, correspondiente a los periodos del servicio que corresponda; en caso de no haberlo acreditado para todo el plazo de contratación, previa a la emisión de la orden de servicio, conforme a lo indicado en el numeral 8 del presente TdR.

Los entregables deberán estar dirigidos a la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, con atención a la Jefatura de Contratos de la Red Vial y podrán ser presentados a través de cualquiera de las formas siguientes:

- De forma virtual, a través del servicio de la Mesa de Partes Virtual de la sede digital<sup>3</sup>, en el marco de lo establecido por el Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla electrónica del OSITRAN aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 0006-2024-PD-OSITRAN<sup>4</sup>, modificado mediante la Resolución de Presidencia N° 0061-2024-PD-OSITRAN<sup>5</sup>. Se presentará el entregable en formato pdf, debidamente firmados.

Se precisa que, el contratista puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán, lo que le permite el uso del servicio de Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica, empleando para ello un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de presentar sus documentos. Una vez afiliado, el contratista podrá acceder a dichos servicios, empleando su credencial generada; o

- De forma presencial a través de Mesa de Partes de OSITRAN<sup>6</sup> sito Calle Los Negocios 182, Surquillo- Lima – Perú. Se presentará el entregable en físico, con las firmas correspondientes en todos los folios.

#### 14 LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Conforme a lo señalado en el numeral 6.1.

#### 15 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, distribuido de la siguiente manera:

- Primera armada : El 25% del monto contratado.
- Segunda armada : El 25% del monto contratado.
- Tercera armada : El 25% del monto contratado.
- Cuarta armada : El 25% del monto contratado

Para efectos de cada pago de la contraprestación, la Entidad debe contar con el correspondiente comprobante de pago (Factura/Recibo de Honorarios) respectivo, **a nombre del OSITRAN**, el cual deberá ser presentado juntamente con cada entregable según lo indicado en el numeral 13.

#### 16 SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad será otorgada por la Jefatura de Contratos de Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN, previo informe del Supervisor de Operaciones designado por el OSITRAN, contando con la verificación de cumplimiento del servicio emitido por Supervisor a cargo de la movilidad.

La conformidad será emitida dentro de los siete (7) días calendario siguientes de recibido el entregable correspondiente, siguiendo los criterios de la matriz siguiente:

Nº ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	EVIDENCIA	MEDIO DE PRESENTACIÓN	RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN
Primer	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Primer periodo de servicio establecido en el numeral 12 de los presente TDR.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 13 de los presentes términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 13, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (virtual o física), según lo indicado en el numeral 13.	Supervisor de Operaciones designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial, contando con la verificación del

<sup>3</sup> <https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/#no-back-button>

<sup>4</sup> <https://www.gob.pe/institucion/ositrان/normas-legales/5344191-006-2024-pd-ositrان>

<sup>5</sup> <https://www.gob.pe/institucion/ositrان/normas-legales/5984186-061-2024-pd-ositrان>

<sup>6</sup> Horario de atención: de lunes a viernes, de 9 a.m. a 5 p.m.

Nº ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	EVIDENCIA	MEDIO DE PRESENTACIÓN	RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN
Segundo	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Segundo periodo de servicio establecido en el numeral 12 de los presente TDR.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 13 de los presentes términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 13, recibido por mesa de partes de OSITRAN.		cumplimiento del servicio, emitido por el Supervisor a cargo de la movilidad.
Tercer	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Tercer periodo de servicio establecido en el numeral 12 de los presente TDR.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 13 de los presentes términos de referencia	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 13, recibido por mesa de partes de OSITRAN.		
Cuarto	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Cuarto periodo de servicio establecido en el numeral 12 de los presente TDR.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 13 de los presentes términos de referencia	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 13, recibido por mesa de partes de OSITRAN.		

De existir observaciones en la prestación del servicio, éstas serán reportadas a la Jefatura de Logística y Control Patrimonial (JLCP), indicándose claramente el sentido de estas. Por su parte, la JLCP cursará comunicación al contratista para la subsanación correspondiente, otorgándole un plazo prudencial para su subsanación, en función a lo señalado por el área usuaria. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación y a requerimiento del área usuaria, la JLCP dará cuenta de tales hechos a la GA, la que podrá dejar sin efecto la orden de servicio.

## 17 OBLIGACIÓN DE GUARDAR RESERVA DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán. Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

## 18 PLAZO PARA EL PAGO

La Jefatura de Logística y Control Patrimonial tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria.

## 19 PENALIDADES:

Si el contratista incurre en incumplimiento de sus obligaciones contractuales establecidos en los numerales del 6 al 9, se le aplicará la penalidad descrita en el cuadro siguiente, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, por las causales siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CÁLCULO	EVIDENCIA
1	No contar con el conductor y/o vehículo (camioneta) y/o contando con ellos, éstos, no cumplan los requisitos y/o condiciones establecidas en los numerales 6 y 7, para la prestación del servicio, en los periodos establecidos en los presentes TdR.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento.	Se dejará constancia de dicha situación en el parte diario y/o en un Acta suscrita por el funcionario designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización y/o Informe del personal que hace uso del servicio de movilidad.
2	Por cambio del vehículo y conductor, propuesto, para el inicio del servicio (numerales 6 y 7).	10% del monto del contrato vigente.	Solicitud de cambio presentado por el Contratista del Servicio contratado, para el inicio del servicio.
3	Por no presentar la factura de cada seguro dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia (numeral 7, 8 y 9)	3% de la UIT por cada seguro y por cada día de atraso	Fecha de recepción de Mesa de Partes del Ositrán

(\*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de aplicación de la penalidad.

## 20 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será con los Recursos Directamente Recaudados del OSITRAN.

Firmado por:  
**JOHN ALBERT VEGA VASQUEZ**  
Jefe  
Jefatura de Contratos de la Red Vial

Visado por:  
**ELMER MANRIQUE MANRIQUE**  
Supervisor Operaciones  
Jefatura de Contratos de la Red Vial

**PARTE DIARIO DEL SERVICIO DE CAMIONETA**

CONTRATISTA:			
SUPERVISOR ASIGNADO:			
TIPO VEHICULO		PLACA	

FECHA:			
	<b>PARTIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	
HORA:		HORA:	
KILOMETRAJE:		KILOMETRAJE:	
ITINERARIO:			

ESTADO VEHICULO	BUENO	MALO	CONTROL EQUIPAMIENTO	SI	NO
LLANTAS			EQUIPO RADIO O TELEFONO		
ENCENDIDO			CABINA CON JAULA ANTIVUELCO		
LUCES CON FAROS NEBLINEROS			GATA HIDRUALICA		
AIRE ACONDICIONADO			EXTINTOR 10 lb (MINIMO)		
CALEFACCIÓN			JUEGO LLAVES MECANICA		
LIMPIEZA			LLANTA DE REPUESTO		
RADIO AM - FM			CABLE REMOLQUE		
CINTURONES SEGURIDAD DELANTEROS Y POSTERIORES			SEÑAL TRIANGULAR		
ASIENTOS DELANTEROS TIPO BUTACA			SEGURO TUERCAS DE RUEDA		
AROS 16"			BOTIQUIN		
			CONOS SEGURIDAD 70 cm (MIN. 6 UND)		
			CINTA REFLECTIVA POSTERIOR Y LATERAL		
			CIRCULINA PORTATIL COLOR AMARILLO		

<b>OBSERVACIONES:</b>
-----------------------

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR ASIGNADO - OSITRAN

\_\_\_\_\_  
CONDUCTOR