



# Municipalidad Distrital de Sarín

"SARÍN, TIERRA DONDE NACIÓ EL CREADOR DE LA MARINERA NORTEÑA"



09

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"

## INFORME N° 547-2025-MDS-SIDUR/LFCL

**A** : ING. GRIMALDO DIAZ CUBAS  
Gerente Municipal – MDS.

**DE** : ING. LUIS F. CAPRISTAN LEON  
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN  
GERENCIA MUNICIPAL  
**RECIBIDO**

09 JUN. 2025  
3305

Exp. N° \_\_\_\_\_  
Folios: 09 Hora: 14:57  
Firma: \_\_\_\_\_

**ATENCIÓN** : UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

**ASUNTO** : Requerimiento de compra de MATERIALES.

**REFERENCIA** : a) Pedido de Compra N° 335.  
b) Resolución de Alcaldía N° 179-2025-MDS/A.

**FECHA** : Sarín, 09 de junio de 2025.

Me es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer llegar el **REQUERIMIENTO DE COMPRA DE MATERIALES (PLANCHA ONDULA DE FRIBRA ORGANICA + RESINA Y CAPUCHONES)** para la **ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL TECHO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA I.E. N° 81544 DEL CASERÍO MOYÁN, DISTRITO DE SARÍN – SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD"**, con **META 042**. El detalle del pedido se describe en el documento de la referencia a) y especificaciones técnicas adjuntas al presente.

Por tanto, solicito continuar con el trámite para su adquisición.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SARIN  
Ing. Luis Francisco Capristan León  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN  
GERENCIA MUNICIPAL  
**PROVEIDO**

Sarín 09 de junio del 2025  
Pase a: [Firma] de [Firma]  
Para: [Firma]  
Firma: [Firma]



## PEDIDO DE COMPRA Nº

000335

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301195

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIVISION DE OBRAS PUBLICAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
Entregar a Sr(a) : CAPRISTAN LEON LUIS FRANCISCO  
Fecha : 09/06/2025  
Actividad Operativa : C0045 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
Motivo : SE REQUIERE LA COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION DE LA ACTIVIDAD APOYO CON MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL TECHO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA I.E. N°81544 DE MOYAN.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0042	03	006	0010	9002	3999999	5000936

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
151200050122	CAPUCHON DE PLASTICO DE 2 cm X 2 cm	2.3.1 6.1 3	200.00	UNIDAD
201700140077	PLANCHA ONDULADA DE FIBRA ORGANICA + RESINA 3 mm X 95 cm X 2 m	2.3.1 6.1 3	70.00	UNIDAD
	ANEXO Planchas onduladas de polipropileno opcas de 1.05m x 2.90m x 2mm			

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL SARIN  
Ing. Luis Francisco Capristan Leon  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y  
DEPARTAMENTO RURAL

Firma del Solicitante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN  
  
Grimaldo Diaz Cubas  
GERENTE MUNICIPAL

Firma Autorizada



## ANEXO N°04

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

#### 1. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de infraestructura del campo deportivo de la I.E. N.º 81544 de Moyán, mediante el apoyo con materiales para el mantenimiento de la cobertura del techo, a fin de garantizar un espacio seguro, protegido y adecuado para la práctica de actividades físicas, recreativas y formativas que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo con materiales para el mantenimiento de la cobertura del techo del campo deportivo de la I.E. N.º 81544 de Moyán, con el propósito de recuperar y conservar un espacio seguro y funcional que permita el desarrollo continuo de actividades deportivas, educativas y recreativas en condiciones adecuadas, en beneficio de la comunidad educativa.

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL (DE LOS) BIEN (ES)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.00	<b>Material:</b> Planchas onduladas de fibra organica y resina de 1.05m x 2.90m x 2mm ( Incluye Tornillo autoperforante de N°8 x 2") <b>Diseño:</b> - <b>Color:</b> rojo <b>Acabado:</b> -	70.00	UND.
2.00	<b>Material:</b> Capuchon de plastico <b>Diseño:</b> (2cm X 2cm) <b>Color:</b> Rojo <b>Acabado:</b> -	2.00	CIENTO





Imagen referencial de plachas onduladas

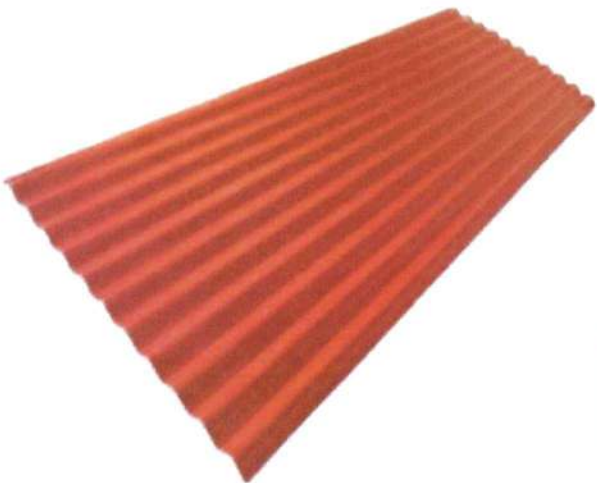


Imagen referencial de capuchones de plástico



#### 4. GARANTÍA COMERCIAL

No aplica garantía comercial, por tratarse de materiales de construcción que serán utilizados directamente en obra y cuyo desgaste se produce por el uso y condiciones propias del servicio.

#### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE BIENES

*Podrá ser proveedor cualquier persona natural o jurídica que no se encuentre incurso en impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.*

#### 6. PLAZO DE ENTREGA





El plazo de entrega es hasta quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Se realizará en un solo entregable.

## 7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sarín, ubicado en Jr. Colón N° 765 - Sarín, en horario de 07:45 a 12:30 horas y de 14:00 a 17:15 horas, de lunes a viernes. La Entidad no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

## 8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción estará a cargo de Almacén y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

## 9. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO (opcional)

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

## 10. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes y se realizará en abono en la cuenta "código de Cuenta Interbancaria (CCI)" del contratista, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra, bajo responsabilidad del servidor competente.

## 11. PENALIDADES

### PENALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Se aplicará al CONTRATISTA la penalidad establecida en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la





prestación, pasará a propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 14. GARANTÍAS

De conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato el **proveedor** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el **proveedor** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el **proveedor** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el **proveedor** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud de la presente orden de compra.

## 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS





# Municipalidad Distrital de Sarín

"SARÍN, TIERRA DONDE NACIÓ EL CREADOR DE LA MARINERA NORTEÑA"



Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## 17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

## 18. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso C) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

Forman parte de los términos de referencia para la contratación de los bienes los siguientes anexos según la directiva 001-2025-MDS/ULCP

- Anexo 7
- Anexo 8
- Anexo 9
- Anexo 10
- Anexo 11
- Anexo 12

Sarín, 09 de junio del 2025

