

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CATASTRO TÉCNICO Y REDES – GERENCIA OPERACIONAL
Actividad del POI:	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CATASTRO TÉCNICO OPERACIONAL DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO SANITARIO DENTRO DEL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE SEDA AYACUCHO, 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” – FICHA N°3.
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA SIG
Descripción de la necesidad / CMN	SERVICIO EN LABORES DE ESPECIALISTA SIG DEL DPTO. DE CATASTRO TECNICO Y REDES DE LA GERENCIA OPERACIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD.
GCO-P-401.27	Supervisar las actividades del catastro técnico, a fin de contar con información actualizada.
I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio) El presente proceso tiene por finalidad contar con SERVICIO DE UN ESPECIALISTA SIG, el cual permitirá contribuir al fortalecimiento del catastro técnico-operacional de las redes de agua potable y alcantarillado sanitario de SEDA Ayacucho, mediante la elaboración, sistematización y actualización de planos técnicos en formato digital, garantizando la disponibilidad de información gráfica precisa, coherente y actualizada para la adecuada gestión de la infraestructura de saneamiento.	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio) Contratar los Servicio de un ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG), para implementar funcionalidad del Sistema de Información Geográfica (GIS) de SEDA AYACUCHO para el registro de la información de los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado.	
III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN El contrato debe tener alcance en el ámbito de servicio de catastro técnico operacional de redes de agua y alcantarillado sanitario dentro del ámbito de responsabilidad de SEDA Ayacucho, 5 distritos de la provincia de Huamanga de SEDA Ayacucho para el cumplimiento de las metas de gestión programado, con el siguiente detalle: 3.1. Metas. Las metas a realizar por el proveedor serán: 1.- Implementar la opción de carga de imágenes en el Sistema de Información Geográfica (GIS) de SEDA AYACUCHO de la información recopilada. 2.- Crear capas para cargar la información de campo de los usuarios en el GIS. 3.- Incorporar funcionalidad en el GIS según la necesidad de carga de información de usuarios. 3.2. Procedimiento SEDA AYACUCHO a través catastro técnico operacional de redes de agua y alcantarillado sanitario dentro del ámbito de responsabilidad a proveerá los documentos, formatos y otros archivos necesarios para su atención por intermedio del jefe de Proyecto. 3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad SEDA AYACUCHO brindará al PROVEEDOR lo siguiente:	

- Planos, padrones y otros archivos en formato digital o impreso, según corresponda.

El servicio estará alineado con los objetivos estratégicos de mejora de la gestión técnica-operativa del catastro, optimización de la toma de decisiones y planificación de futuras intervenciones en infraestructura.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. Actividades Principales del Servicio

- Implementación de la Base de Datos según estructura de datos de los componentes del Catastro Técnico establecidos en el estudio tarifario.
- Gestión la información del Catastro Técnico Espaciales y Geográficos en las Bases de Datos GIS.
- Realizar registro de la información cartográfica georreferenciada a partir de información del catastro técnico procesada, estandarizada y calificada por los cadistas.
- Generar, registrar y mantener actualizada la información cartográfica en base a la información obtenida en campo en una base de datos estándar de tipo GEODATABASE de las EPS.
- Recopilar, organizar, procesar y analizar la información proporcionada por las EPS u otras fuentes con el uso de software GIS para elaborar informes temáticos del catastro técnico del ámbito de la localidad de Huamanga de SEDA- Ayacucho.
- Programar scripts en Python, Java, R o JavaScript para tareas repetitivas como limpieza de datos, generación de mapas o análisis masivo.
- Colaborar en la elaboración de informes técnicos de avance, adjuntando capas temáticas generados, metadatos y reportes regulados.

4.2. Entregables

- Informe de la Gestión y Registro de la información cartográfica georreferenciada a partir de información del catastro técnico procesada, estandarizada y calificada por los cadistas según sectores definidos de manera mensual.

V. PERFIL REQUERIDO

a) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

Bachiller y/o titulado universitario en las carreras de Ingeniería Agrícola y/o agronomo y/o civil y/o Sanitaria y/o Ambiental y/o Geográfica y/o sistemas y/o informática y/o geología que demuestre fehacientemente su formación académica.

Experiencia:

General: Experiencia mínima (01) año en el sector público y/o privado, computados a partir de bachiller

Específica: Mínima de seis (06) meses en trabajos en sistema de información geográfica en GIS y/o cartografía, en sector público y/o privados, computados a partir de bachiller

Acreditar la experiencia laboral mediante copia simple de (i) contratos o (ii) Constancias o (iii) Certificados u (iv) órdenes de servicio o (v) cualquier otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia del personal.

c) Cursos, Capacitaciones, Diplomados y/o programas de especialización

- Conocimiento Sistemas de Gestión de Información Geográfica - GIS.
- Conocimiento de Bases de Datos.
- Conocimiento Ofimática. (Acreditar con DDJJ)

Acreditar con certificados y/o constancias y/o diplomas y/o documentos que sustenten los programas de especializaciones.

d) Otros:

- Contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor (vigente) de corresponder.
- Contar con RUC (Registro Único de Contribuyente (activo y vigente).

VI. SEGURO

Contar con Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), presentar para la firma de la Orden de Servicio.

VII. CONDICIONES ESENCIALES DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

7.1. Lugar de prestación del servicio

La prestación del servicio es para la actividad de Mejoramiento de catastro técnico operacional de redes de agua y alcantarillado sanitario dentro del ámbito de responsabilidad de SEDA Ayacucho, 5 distritos de la provincia de Huamanga – Departamento de Ayacucho.

7.2. Duración del servicio y/o contrato

El plazo de prestación del servicio será de 05 meses y/o cierre de la segunda etapa del proyecto, computados a partir del día siguiente de la notificación por parte del departamento de Logística al PROVEEDOR.

7.3. Modalidad de contratación

Orden de Servicio

7.4. Productos y/o entregables

Informe detallado de Actividades realizadas mensuales, dentro de los 5 días calendarios posteriores al cierre del mes de servicio.

(*) El número de entregables es variable ya que dependerá de la fecha de inicio de la actividad

7.5. Del Pago

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del PROVEEDOR después de ser otorgada la conformidad por parte del área usuaria siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el TDR.

7.6. Forma de pago

El abono será a través de depósito en cuenta CCI, la cual se efectuará en **pagos periódicos (mensual) proporcionales a los días trabajados en el mes, teniendo en cuenta el monto contratado**, después de la presentación de los entregables correspondientes, mediante carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, dicho documento debe ser ingresado a través de mesa de partes de la Entidad, adjuntando lo siguiente:

- Recibo por honorarios, a crédito por un plazo no menor a 15 días calendarios (en cuanto corresponda).

- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Carta de autorización de depósito en CCI
- Copia de su orden de servicio y/o contrato, notificación y TDR.
- Informe conteniendo las actividades desarrolladas, conforme el numeral IV.

7.7. Limitaciones

- No podrá efectuar requerimientos.
- No se otorgará viáticos.
- No podrá recibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.
- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.

7.8. Conformidad

La conformidad de la prestación estará a cargo jefe, supervisor y del Departamento de Catastro Técnico y Redes, con V°B° de la Gerencia Operacional el ultimo entregable deberá contar con el visto bueno del departamento de informática de conformidad al art. 20 de la ley 32069 y el art.144 del DS009-2025-EF.

7.9. Constancia de prestación de servicios

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 14 del DS009-2025-EF.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 de DS 009-2025-EF.

X. PENALIDADES (Obligatorio)

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al

numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento. Siendo el monto máximo el 10% del monto vigente del contrato.

I. OTRAS PENALIDADES

A continuación, se indica la relación de OTRAS PENALIDADES en el servicio:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por no encontrarse realizando las actividades programadas.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT por cada incidencia	El jefe de proyecto y/o asistente de jefe de proyecto y/o supervisor realizará un acta de constatación para posterior aplicación de la penalidad al cierre de cada mes
02	Retraso por brindar información requerida	Se aplicará la penalidad de 1% de la UIT. por cada día de retraso	El jefe de proyecto será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio, al cierre de cada mes.
03	Presentación fuera de plazo del entregable correspondiente	Se aplicará la penalidad de 0.5% de la UIT. por cada día de retraso.	El jefe de proyecto será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio, al cierre de cada mes.

XI. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATADO, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009- 2025- EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

b. Clausula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servidor aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025- EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS.009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En merito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la ley 32069, indica que "la conducta de las partes en cualquier etapa del proceso de contratación esta guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la edición de cuentas, evita y denuncia cualquier practica indebida o corrupta ante las autoridades competentes".

c. Solución de controversias.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación de acuerdo a lo establecido en el artículo 81 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art.229 y el art. 68 del DS. 009-2025- EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de Riesgos

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento., el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

XV. SANCIONES

Son infracciones administrativas posibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la Ley N°32069

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009- 2025- EF.
- Ley 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2026

PROYECTO Mejoramiento de los servicios de Catastro Técnico Operacional de Redes de Agua y Alcantarillado Sanitario Diversos Ámbitos de Responsabilidad de SEDA Ayacucho, 5 Distritos de la Provincia de Ayacucho - Departamento de Ayacucho


Ing. NATIVIDAD GUTIERREZ
JEFE DEL PROYECTO
CIP. N° 201109

Firma de jefe de proyecto

PROYECTO Mejoramiento de los servicios de Catastro Técnico Operacional de Redes de Agua y Alcantarillado Sanitario Diversos Ámbitos de Responsabilidad de SEDA Ayacucho, 5 Distritos de la Provincia de Huamanga - Departamento de Ayacucho


Ing. ANGEL JHON RIVERA POMAHUACRE
SUPERVISOR
CIP. N° 306868

Firma del supervisor

SEDA AYACUCHO S.A.
SERVIDOR DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO
CIP. N° 295745


Ing. EDWINA ROJAS
Asesor técnico y redes
CIP. N° 295745

SEDA AYACUCHO
Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Provincia de Ayacucho S.A.
GERENCIA OPERACIONAL


Ing. Edwina J. Rodríguez Quispe
GERENTE OPERACIONAL (e)