

PEDIDO DE SERVICIO Nº

001519

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTO - ESPECIALIDAD DE INGENIERIA AMBIENTAL  
Entregar a Sr(a) : VELA CARDICH ROSEMARY  
Fecha : 22/06/2026  
Actividad Operativa : C0110 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Motivo : mantenimiento de equipo de impresion para tramites administrativos. U.O. 06.100.02.00 Dpto. Ing. Ambiental

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func | Programa | Prod/Pry | Act/Al/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|------------|----------|----------|------------|
| 1-00  | 0030             | 22      | 048            | 0109       | 0066     | 3000001  | 5000276    |

| Código       | Descripción / Términos de Referencia                                          | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 603500010084 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER |           | SERVICIO      |

  
Firma del Solicitante  
DIRECTOR  
FACULTAD DE CIENCIAS

Dra. Rosemary Vela Cardich  
DIRECTORA  
Dpto. Acad. Ing. Ambiental

  
Firma Autorizada  
DECANATO  
FACULTAD DE CIENCIAS

Mg. César Fernando López Bontia  
Decano, Facultad de Ciencias

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
02 JUL. 2026  
RECIBIDO  
FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA****ANEXO N° 01****TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL****ADVERTENCIA**

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>DETALLE DE LA SOLICITUD</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Servicio de mantenimiento correctivo de impresora HP Laserjet P1606dn                                                                                                                                                                                                                            |
|    | FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Contar con el servicio técnico de mantenimiento de equipo de impresora HP Laserjet P1606dn para el desarrollo de actividades académicas ubicado en de departamento de Ingeniería Ambiental<br><br>Está alineado con el OEI.01 asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes |
|    | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | Contar con el servicio a fin de desarrollar las actividades académicas de los profesores y la unidad.                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                        |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2. | <b>DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                        |         |
|    | UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                        | 06.100.02.00 Departamento Académico de Ingeniería Ambiental                                                                                            |         |
|    | ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:                                                                    | C0889 – implementación, mantenimiento y operatividad de equipos e infraestructura                                                                      |         |
|    | PERSONAL DE CONTACTO                                                                                         | Dpto. Acad. de Ingeniería Ambiental // Edgar Giraldo Araujo                                                                                            |         |
|    | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                           | <a href="mailto:d.ambiental@lamolina.edu.pe">d.ambiental@lamolina.edu.pe</a><br><a href="mailto:egiraldo@lamolina.edu.pe">egiraldo@lamolina.edu.pe</a> | CELULAR |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | ACTIVIDADES                                                          | <b>Códigos de inventario de los bienes:</b> 740841000300<br>Marca: HP<br>Modelo: Laserjet P1606dn<br><br><b><u>El Servicio se desarrollará de la siguiente manera:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento integral</li><li>- Limpieza, lubricación, calibración</li><li>- Corrección del sistema de engranaje</li><li>- Revisión del sistema</li><li>- Pruebas de autotest</li></ul> |
|    |                                                                      | <b>Entregables</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe técnico de mantenimiento</li><li>- Certificado de garantía por 03 meses</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                      | <b>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Herramientas requeridas del proveedor del servicio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <b>PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | <b>RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)</b>          | El contratista debe presentar el informe de actividades realizadas y estado del bien, de acuerdo con lo detallado en actividades a realizar, y deberá ser entregado en Mesa de Partes del Departamento Académico De Ingeniería Ambiental.                                                                                                                                                                   |
|    | <b>MODALIDAD DE PAGO</b>                                             | Suma Alzada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | <b>SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)</b>                          | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA****ANEXO N° 01****TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                |
|    | LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO               | Se llevará a cabo en la ciudad de Lima, Av. La Molina S/N, La Molina, debiendo realizar las coordinaciones con el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental de la Universidad Nacional Agraria La Molina. |
|    | HORARIO DE EJECUCIÓN                           | De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm                                                                                                                                                                         |
|    | PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO               | El plazo de ejecución del servicio es hasta quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.                                                     |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | REQUISITOS DEL PROVEEDOR                | El proveedor de servicio debe contar con los siguientes requisitos:<br>- experiencia de manejo de equipos similares<br>- Cuenta con Registro Único de Contribuyente (RUC) con la condición de Activo y Habido.<br>- Cuenta con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. |
|    | EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR        | Demostrar experiencia sobre el monto facturado similar o superior a la cotización.                                                                                                                                                                                             |
|    | REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO         | Staf: Personal técnico especializado en el rubro                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 6. | <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>                                         |                                                                                                                     |                |         |
|    | UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                            | 06.100.02.00 Dpto. Académico de Ingeniería Ambiental                                                                |                |         |
|    | FORMA DE PAGO                                                                                                    | El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria a la presentación de cada entregable | TOTAL DE PAGOS | uno (1) |
|    | El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                                                                     |                |         |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <b>PENALIDADES / VICIOS OCULTOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                |
|    | PENALIDAD POR MORA                  | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.                                               |                        |                                                                                                                                                |
|    | FORMA DE CÁLCULO                    | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:<br>$\text{diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Penalidad}}{F \times \text{plazo en días}}$<br>Donde F tiene los siguientes valores:<br>Para bienes y servicios: F = 0.40 | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |
|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8. | <b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|    | SEGUROS APLICABLES                               | Seguro de vida, SIS o SCTR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|    | CONFIDENCIALIDAD                                 | a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. |  |  |
|    |                                                  | b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.                                                                                                                                                                 |  |  |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROPIEDAD INTELECTUAL            | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GARANTÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El tiempo de garantía del servicio es de 03 meses, a partir de la conformidad de servicio otorgado por la directora del área.</p> <p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio</p> <p>o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF<sup>1</sup>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| GESTIÓN DE RIESGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div data-bbox="699 1767 1037 1919"><p>Dra. Rosemary Vela Cardich<br/>Directora, Dpto. Acad. Ingeniería Ambiental</p></div> <div data-bbox="925 1747 1276 1948"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que regula el requerimiento<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.

RUC