

18 20

**FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS**

1. ÁREA USUARIA

Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una persona natural para la prestación de servicios de **OPERARIO II**, en el PIP: **"CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE YARINACocha, II ETAPA – SECTOR 10, PUCALLPA"** CUI N° 2056003, a fin de cumplir las metas previstas por la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali – Sede Central.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **OPERARIO II**, en el PIP: **"CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE YARINACocha, II ETAPA – SECTOR 10, PUCALLPA"** CUI N° 2056003, tiene por finalidad publica mejorar y lograr mejor de la calidad de servicio salud a través de una infraestructura que asegure las condiciones de funcionalidad habitabilidad y seguridad, y a su vez cuente con equipamiento y mobiliario, asegurando que la ejecución este conforme a las normas técnicas vigentes, y así beneficiar a la establecimiento de salud y puedan de esta manera acceder a los servicios de salud con infraestructura de calidad.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural para que realice el servicio de seguridad las cuales conciernen a la protección de bienes y personas, el control de accesos y patrullaje de las instalaciones correspondiente a la obra, actuando de manera preventiva ante cualquier siniestro de la obra de la Sub Gerencia de Obras tanto en la etapa de ejecución y supervisión, para la toma de decisiones de manera oportuna a fin de cumplir con las metas programadas.



5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	01	Servicios	La contratación de una persona natural para la prestación de servicios de OPERARIO II , en el PIP: "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE YARINACocha, II ETAPA – SECTOR 10, PUCALLPA" CUI N° 2056003, a fin de cumplir las metas previstas por la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali – Sede Central.

5.1 Actividades a desarrollar:

- Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones)
- Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto.
- Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos.
- Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes)
- Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público
- Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.

5.2 ESTRUCTURA DEL INFORME:

- I. ANTECEDENTES
- II. DATOS GENERALES DEL SERVICIO
- III. EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS Ítems 5.1. SEGUN INFORME
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. PANELES FOTOGRÁFICOS

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

6.1 Formación Académica.

Persona Natural con primaria completa acreditando con certificado de estudios.

6.2 Experiencia:

- Experiencia General

Experiencia general mínima de 01 año laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

- Experiencia específica

Experiencia específica mínima 06 mese como como vigilante y/o seguridad en entidades públicas y/o privadas.

6.3 Capacitación

Cursos y/o especialización y/o capacitaciones y/o actualización y/o taller y/o diplomado: NO REQUIERE.

6.4 Otros

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), Vigente en servicios.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente. Activo y habido

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

Sub-Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Ucayali ubicado en Jr. Raymondi N° 220 - Callería - coronel Portillo - Ucayali - Perú.

7.2 Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será como máximo hasta 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria, lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización, de esta dicha permanencia del que brinda el servicio serán con 24 horas de anticipación).

8. INFORME

Cada informe deberá ser presentado a través del Área Usuaria – Sub-Gerencia de Obras

PLAZO	INFORME	INFORME POR ENTREGAR
Hasta 25 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°01	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 25 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones)



		-Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público -Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.
Hasta 50 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°02	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 50 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio. -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones) -Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público -Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.
Hasta 75 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°03	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 75 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio. -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones) -Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público -Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.
Hasta 100 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°04	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 100 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio. El resguardo y vigilancia existe la necesidad de contar con los servicios del - -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones) -Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público



		-Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.
Hasta 120 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°05	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 120 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio. -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones) -Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público -Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.
Hasta 150 días calendarios, notificado la orden de servicio	INFORME N°06	Informe de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.1. y 5.2 hasta los 150 días contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio. -Vigilancia y protección de personas y bienes, control de accesos (verificando identidades y autorizaciones) -Efectuar el mantenimiento de rutina y preventivo de la infraestructura, supervisión y control de funcionamiento de equipos de apoyo de los sistemas de saneamiento del proyecto. -Proteger los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. -Prevención de delitos mediante rondas y detección de riesgos, respuesta ante emergencias (incendios, accidentes) -Supervisión de sistemas de CCTV y alarmas, y la atención al público -Protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de valores y objetos valiosos.



9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS INFORMES

El prestador de servicio deberá presentar cuatro (04) ejemplares originales, El informe debe ser presentado, en Sub – Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, el horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Sub-Gerencia de Obras, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo

para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11. FORMA DE PAGO

El pago por el presente servicio se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67° de la Ley, y se efectuará en SEIS (06) armadas, se emitirá la conformidad por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura al informe presentado y aprobado de acuerdo a los términos de referencia.

PAGO N°01	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del Informe N°01
PAGO N°02	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del Informe N°02
PAGO N°03	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del Informe N°03
PAGO N°04	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del Informe N°04
PAGO N°05	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del Informe N°05
PAGO N°06	Correspondiente al 16.70% luego de la presentación y conformidad del Informe N°06

- Informe de actividades
- Recibo por Honorarios
- CCI

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$



14 15

F x Plazo

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

12.1. OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación- Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Por ingresar a trabajar sin contar con los implementos de seguridad obligatorios	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usaria (SGO-GRI)
02	En caso el proveedor de obra lo incumpla con su obligación de presentar su informe mensual fuera del plazo establecido de forma injustificada	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usaria (SGO-GRI)
03	Por la presentación del entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usaria (SGO-GRI)

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual el Gobierno Regional de Ucayali podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensiva al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del Gobierno Regional de Ucayali.

13/14
Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y escrito.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de la administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.

- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
Ing. Martin Corona Vinateña Miranda
Director del Programa Sectorial 111
Sub Gerencia de Obras
GIP N° 04443