

ANEXO N° 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

FECHA: Lima, 09 de julio del 2026.	
Unidad de Organización	Dirección Desconcentrada en Pucallpa
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500934 - "Atención de Asuntos Migratorios"
Meta Presupuestaria	0366
Objeto de la contratación	Contratación de Servicio de Coffee Break, Alquiler de Sala y equipos audiovisuales para la realización de Charlas Informativas de Fortalecimiento de Capacidades Interinstitucionales.

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. INCLUSIÓN EN EL CMN

- Solicitud de Modificación del CMN N° 0000000695
- Aprobación de Modificaciones al CMN N° 000000059

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio por contratar permitirá brindar las condiciones logísticas necesarias para el adecuado desarrollo de las Charlas Informativas de Fortalecimiento de Capacidades Interinstitucionales, garantizando una atención apropiada a los participantes y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales de fortalecimiento de capacidades en materia migratoria.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objetivo contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de coffee break, alquiler de sala y equipos audiovisuales para la realización de las Charlas Informativas de Fortalecimiento de Capacidades Interinstitucionales, organizadas por la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Pucallpa, a realizarse el 22 de julio de 2026.

Las charlas abordarán temas vinculados con la gestión migratoria, la protección de los derechos humanos y los procedimientos administrativos de competencia sectorial, y estarán dirigidas a los integrantes de la Mesa Migratoria Regional y autoridades locales competentes.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

El evento responde a la necesidad de fortalecer las capacidades interinstitucionales, mediante el acceso a información actualizada sobre temas vinculados con la gestión migratoria, protección de los derechos humanos y procedimientos administrativos de competencia sectorial, dirigida a los integrantes de la Mesa Migratoria Regional y autoridades locales competentes.

En ese sentido, la contratación del servicio resulta indispensable para garantizar condiciones logísticas adecuadas que faciliten el desarrollo del evento y promuevan una interacción efectiva con los participantes.



VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

○ Descripción general

Los servicios solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
04.01.0001.0008	Contratación de Servicio de 30 Coffee Break	Servicio	01
94.05.0002.0007	Alquiler de Una (1) Sala para eventos	Servicio	01
94.01.0004.0044	Alquiler de equipos audiovisuales	Servicio	01

○ Términos de referencia de los servicios

La presentación de los servicios por parte del contratista deberá considerar las siguientes características:

FECHA, LUGAR Y FORMATO DE LA SALA

- b) Fecha: miércoles 22 de julio 2026.
- c) Horario: De 10h00 hasta las 12h00.
- d) Formato de sala: Herradura
- e) Capacidad: 30 personas

DETALLE DEL SERVICIO

El servicio de eventos debe incluir los siguientes ítems

Ítem	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
94.05.0002.0007	Alquiler de sala para eventos	Formato de la mesa en Herradura (30 personas)	Servicio	1
04.01.0001.0008	Servicio de Coffee Break Clásico en mesa estacionaria	Café, infusiones, leche entera (30 personas)	Servicio	1
		2 variedades de jugo de frutas de estación (30 personas)		
		2 variedades de mini sándwich o bocaditos salados (30 personas)		
		2 variedades de bocaditos dulces (30 personas)		
94.01.0004.0044	Alquiler de Equipos audiovisuales	Un (01) Proyector	Servicio	1
		Dos (02) Micrófono inalámbricos		
		Un (01) Ecran		
		Un (01) Equipo de sonido		



CONDICIONES DE EJECUCIÓN

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM, las condiciones de ejecución del servicio se encuentran homologadas, de acuerdo a la siguiente ficha:

FICHA DE HOMOLOGACIÓN	
DESCRIPCIÓN GENERAL	
Denominación	: Condiciones de ejecución para el servicio de organización y/o producción de eventos que incluye la alimentación del tipo <i>coffee break</i> , desayuno, almuerzo y/o cena, aplicado para servicios que atiendan hasta 300 personas por evento.
Resumen	: Esta Ficha de Homologación se utilizará en las condiciones de ejecución para el servicio de organización y/o producción de eventos que incluye la alimentación del tipo <i>coffee break</i> , desayuno, almuerzo y/o cena, en el cual se deberá usar menaje alternativo al plástico de un solo uso u otros materiales descartables. (véase Nota 1).
Nota 1: Se entiende por menaje alternativo al uso de utensilios o vajilla en general de cerámica utilitaria, y/o vidrio, y/o acero inoxidable y/o plástico, reutilizables, pudiendo ser reciclables.	

CONSIDERACIONES GENERALES

- El contratista deberá contar con menaje, accesorios, implementos con el cual garantizar la ejecución del servicio de forma idónea. La Entidad brindará los espacios necesarios para la ejecución del servicio.
- El contratista deberá remitir lista de opciones de bocaditos para elección, vía correo electrónico a la Dirección Desconcentrada en Pucallpa del Ministerio de Relaciones Exteriores al correo: pucallpa@rree.gob.pe, en un plazo de hasta dos (2) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- La mesa destinada para el coffee break deberá estar implementada como una estación de autoservicio, de modo que los asistentes puedan servirse de manera autónoma. El proveedor será responsable de la adecuada presentación, reposición y limpieza de la estación durante el servicio.
- Ante una eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, o evento pandémico, o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad puede cancelar cualquiera de los eventos de manera unilateral, para lo cual comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, el cual podrá solicitar solo el pago de gastos generales debidamente acreditados, realizados por el Contratista con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad, de ser el caso.

VII. CRONOGRAMA

10:00 - 10:10	Registro de participantes
10:10 - 10:15	Palabras de bienvenida del Director de la DDE-MRE Pucallpa, Consejero SDR José Alonso Yépez Castro.
10:15 - 10:40	Presentación sobre "Solicitud de Refugio en el Perú en el marco de la Ley del Refugiado – Ley N° 27891" a cargo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
10:40 - 11:05	Presentación sobre "Los Protocolos de Actuación en Marco de Ley 30364", a cargo del Programa Warmi Ñan
11:05 - 11:20	Corte – Coffee Break
11:20 - 11:45	Presentación sobre "Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS), a cargo de La Jefatura Zonal de Migraciones de Pucallpa.
11:45 - 12:00	Preguntas
12:00 - 12:05	Cierre



VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1 Del proveedor

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores del Estado – RNP vigente, en el rubro de Servicios.
- Contar con RUC activo y habido vinculado al objeto de la contratación.
- Experiencia acreditada de haber realizado un (1) servicio de materia de la contratación o similares
- El proveedor deberá realizar los ajustes y modificaciones de detalles que resulten necesarios para el desarrollo y culminación satisfactoria del servicio.
Se consideran Servicios Similares: coffee break y/o catering para eventos con presencia de delegación nacional o extranjera

Acreditación:

La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.



Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9.4. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.5. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Dirección Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Pucallpa, Oficina de Logística.

b) **Área responsable de las medidas de control:** Dirección Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Pucallpa.

9.7. Modalidad de pago

Suma Alzada.

IX. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

X. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

9.8. Lugar de prestación del servicio:

El lugar de los servicios deberá ser en el centro de la ciudad de Pucallpa, según las condiciones señaladas en el punto 6 del presente documento.

9.9. Plazo de prestación del servicio:

El servicio se ejecutará el 22 de julio de 2026, en el horario de 10h00 a 12h00. El proveedor deberá tener el salón habilitado y operativo una hora antes del inicio del evento.



XI. ENTREGABLE

El presente servicio tendrá la presentación de un (01) único entregable de acuerdo con el siguiente detalle:

Único Entregable: Deberá ser remitido en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado la ejecución del servicio.

N° Entregable	Especificar el producto a entregar
ÚNICO ENTREGABLE	Informe con sustento fotográfico de la ejecución del servicio.

XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores en Pucallpa en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Dirección Desconcentrada en Pucallpa emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores en Pucallpa, se encuentra ubicado en Jirón Atahualpa 657, distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, región de Ucayali, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 5:15 pm. Se debe precisar que los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 16:30 horas de un día hábil, se considerará presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente.

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)2 del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XV. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XVI. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.



² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: $F = 0.40$

- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

- 18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

- 18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



José Alonso Yépez Castro
DIRECTOR
Dirección Desconcentrada en Pucallpa
Ministerio de Relaciones Exteriores
(Firma digital e-Perú)

ÁREA USUARIA