

FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES                                                                                                   |                 |
| Actividad del POI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISIÓN INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZONÓTICAS |                 |
| Denominación de la Contratación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL                                                                                                   |                 |
| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                 |
| Contribuir en la optimización y fortalecimiento de las actividades de prevención, promoción y participación activa de todos los actores de salud, incluida la población en general, quienes deben reconocer la importancia de la prevención de dengue, conocimientos en cuanto a la picadura del zancudo, como la causa principal del dengue, entendiendo que las personas se pueden enfermar por beber agua con larvas o por contagio de otra persona, así mismo, las medidas preventivas: tapar los recipientes donde se almacena agua, lavar y escobillar los recipientes. |                                                                                                                                      |                 |
| <b>II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                 |
| Servicio de Impresión de banderolas informativas contra el dengue, de materia resistente a la intemperie y que el mensaje sea altamente visible para la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ítem</b>                                                                                                                          | <b>Cantidad</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 500100050561                                                                                                                         | 01              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL                                                                                                   |                 |
| <b>III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                 |
| <b>BANDEROLA "El dengue mata, cuida a tu familia"</b><br>Tamaño: 2 metros de ancho x 1.5 metros de alto<br>Cantidad: 08 unidades<br>Material: Banner de lona de PVC (<br>Acabado: Doblado reforzado en todo el perímetro con costura o sellado térmico para evitar que se deshilache.<br>Sujeción: Ojalillos metálicos de acero galvanizado (inoxidables) colocados cada 50 cm para permitir una tensión adecuada al colgarlas. (04 ojalillos en la parte superior, 03 en cada lado o laterales)<br>Impresión: Calidad de impresión, a todo color y logo actual               |                                                                                                                                      |                 |
| <b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Decreto Supremo N.° 004-2024-SA, que declara en Emergencia Sanitaria por afectación de los servicios de salud por epidemia de dengue.<br><input checked="" type="checkbox"/> R.M N° 082-2024/MINSA aprueba el Documento Técnico "Plan y Control de Prevención del dengue 2024"                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                 |
| <b>V. SEGUROS (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                 |
| NO CORRESPONDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                 |
| <b>VI. GARANTÍA COMERCIAL (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                 |
| NO CORRESPONDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                 |
| <b>VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona natural y/o jurídica</li> <li>Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – Servicios y Consultorías</li> <li>RUC Activo y Habido.</li> <li>Contar con código de cuenta interbancaria CCI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                 |
| <b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                 |
| <b>LUGAR:</b> Almacén central DIRESA Moquegua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                 |
| <b>PLAZO:</b> En un periodo de 05 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                 |
| <b>IX. ENTREGABLES (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago una vez concluido el servicio de acuerdo a programación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                 |
| <b>X. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                 |
| La Unidad Funcional de Comunicaciones brindará a la conformidad una vez culminado el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                 |
| <b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                 |
| LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL, en pago único y/o un solo pago según punto N°VIII, luego de la recepción formal y completa de la documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>(Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>XV. PENALIDADES (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F = 0.40.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>XVI. OTRAS PENALIDADES (Opcional)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(De acuerdo al tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>La DIRESA MOQUEGUA puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</li> <li>i) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>j) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.</li> <li>k) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>l) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.</li> <li>m) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</li> <li>n) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</li> </ul> |
| <b>XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de LA DIRESA MOQUEGUA.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA DIFESA MOQUEGUA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a LA DIFESA MOQUEGUA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

#### **XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)**

Son conciliables las controversias sobre indemnización por daños y perjuicios surgidas durante la ejecución contractual, prestaciones accesorias, vicios ocultos y otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato, en adición a las señaladas en el numeral 81.1 del artículo 81 de la Ley. Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

En el caso de las contrataciones menores los indicados plazos se reducen a quince días hábiles.

#### **XX. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)**

*(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)*

*Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA

  
LIC. GIOVANNA S. RAMOS ROMÁN  
RESPONSABLE  
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES

.....  
**Firma**

**Área usuaria o técnica estratégica**

*En Moquegua Prevenimos el* **DENGUE**

**¡EL DENGUE MATA,**  
cuida a tu familia!

# IDENTIFICA Y EVITA LOS CRIADEROS DEL ZANCUDO



**REVISAR BIEN LOS  
RECIPIENTES DONDE  
ALMACENAS AGUA**



**LAVA Y  
ESCOBILLA  
BIEN**



**TAPA BIEN TUS  
DEPÓSITOS**



**REEMPLAZA  
EL AGUA DE LOS FLOREROS  
POR ARENA HÚMEDA**



## RECUERDA:

Colabora con el personal de salud cuando toque tu puerta para realizar acciones de prevención y control del dengue, como la búsqueda y eliminación de criaderos del zancudo.

