SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431
Nº E/M **:** 00061

Señores : **R.U.C. :**
Dirección :
Teléfono : **Fax :**
Email : **Fecha :** 20/06/2025 **Moneda :** S/.
Concepto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 2 REGISTRAR CLASIFICAR Y DISTRIBUR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL DESPACHO DE LA DIRECCION ORGANIZAR Y ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE ACUERDO A LAS 3 NORMAS VIGENTES,CUIDANDO Y ESTABLECIENDO LA SEGURIDAD, CONSERVACION Y CONFIDENCIALIDAD REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA 4 DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE PERIODO DE 3 MESES CON ENTREGABLES SEGUN TDR	
		TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Otros

Atentamente;

ROSALINDA EVANGELINA LUNA DELGADO VERA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Telefono: Fax:
Correo: evangelin_luna@hotmail.com