



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRICOLAS PARA LA EEA PUCALLPA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI N°2532404

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico / DIDET / Proyecto de Inversión CUI N°2532404 “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú”.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo la adquisición de Insumos Agrícolas para el desarrollo de cultivos de investigación, en la Acción 3.1, Actividad 3.1.29, Componente III, en la Estación Experimental Agraria Pucallpa, en el marco del proyecto de inversión denominado: “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú”. identificado con CUI N°2532404.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico / Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI – Proyecto de Inversión con CUI N°2532404
Actividad del POI	Capacitación en Tecnología A agraria en Cultivos Frutícolas en la Region Ucayali
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Insumos Agrícola en el marco del proyecto con CUI N°2532404
Meta Presupuestal	150

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad la adquisición de Insumos Agrícola para garantizar la continuidad y el desarrollo de las actividades en las investigaciones contempladas en el proyecto en la EEA Pucallpa, contribuyendo al cumplimiento de metas programadas en el plan operativo institucional POI para el presente año fiscal, en beneficio de los productores agrarios del proyecto.

Componente III	Suficiente investigación tecnológica agraria en cultivos frutícolas
Acción	3.1 Estudios de investigación relacionados al manejo agronómico en cultivos frutícolas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Actividad	3.1.29 Evaluación del uso de sustratos orgánicos y micorrizas en la producción e instalación de plántones de calidad de CASTAÑA en condiciones de la Región Ucayali - EEA Pucallpa.
EEA	Pucallpa

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todas sus componentes:

ITEM	DESCRIPCION	SIGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	CIPERMETRINA 6 g/100 mL SOL TÓPICA 1 L (Cipermetrina) (Presentación litro)	CIPERMETRINA 6 g/100 mL SOL TÓPICA 1 L	Unidad	2
2	BACILLUS THURINGIENSIS 32000 UI/mg POLVO MOJABLE (WP) (Bacillus thuringiensis) (presentación Klg.)	BACILLUS THURINGIENSIS 32000 UI/mg POLVO MOJABLE (WP)	Klg.	2
3	BACILLUS SUBTILLIS 2.5 X 10 Exp. 9 UFC/mL SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L (Bacillus subtilis) (Presentación litro)	BACILLUS SUBTILLIS 2.5 X 10 Exp. 9 UFC/mL SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	Unidad	2
4	ABONO FOLIAR FUENTE DE POTASIO X 1 L (Potasio Concentrado) (presentación litro/kg)	ABONO FOLIAR FUENTE DE POTASIO X 1 L	Unidad	2
5	FERTILIZANTE FOLIAR N + P + K + AMINOÁCIDOS LIBRES (Fósforo + Aminoácidos) (presentación litro)	FERTILIZANTE FOLIAR N + P + K + AMINOÁCIDOS LIBRES	Litro	2
6	HUMUS DE LOMBRIZ X 50 KG (presentación saco x 50 kilos)	HUMUS DE LOMBRIZ X 50 KG	Unidad	10
7	REGULADOR DE PH (Corrector de pH y Dureza) (Presentación litro)	REGULADOR DE PH	Litro	2
8	ADHERENTE NONIL FENOL ETOXILADO (Adherente Antilavado) (presentación litro)	ADHERENTE NONIL FENOL ETOXILADO	Litro	2

5. REQUISITOS DEL POSTOR

Del Postor – Persona Natural o Jurídica

- Acreditación del RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente a la fecha.
- Declaración Jurada de no tener Impedimentos para ser participante.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Experiencia:

Experiencia mínima de una (01) vez el valor ofertado en ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o similares en general en entidades públicas o privadas.

6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

7. FORMA DE ENTREGA

La forma de entrega del bien se realizará en un solo acto, puesto en el lugar de destino, debidamente nuevo y conforme a las Especificaciones técnicas, en las instalaciones de la EEA Pucallpa. El proveedor será responsable del transporte, descarga y entrega física del bien, así como de la presentación de la documentación correspondiente (Guía de remisión y Comprobante de pago), quedando la recepción sujeta a la verificación de cumplimiento por parte del área usuaria.

8. GARANTÍA COMERCIAL

En caso de detectarse algún problema atribuible a la calidad del producto suministrado, y previa verificación, el proveedor se compromete a reponer el bien o compensar según lo acordado.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega se realizará en el almacén de la EEA Pucallpa, ubicado en la Avenida Centenario Km4 – Sede Principal Pucallpa – Coronel Portillo; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs. y 14:00 a 16:00 hrs, de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

El plazo de entrega: será de diez (10) días calendarios, contados a partir de notificada la orden.

10. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

La conformidad será emitida por el Director de la DIDET, en calidad de responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), previo V°B° del Supervisor del proyecto y firma del Coordinador Nacional del proyecto con CUI N° 2532404; previa recepción física del bien. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien.

El proveedor en el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega del bien, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones se procederá de

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

conformidad a lo establecido en el Artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

11. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES

No aplica en el presente requerimiento según art. 129 del reglamento de la ley N°32069.

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en Soles en una (01) armada, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de la entrega, conteniendo la siguiente documentación:

- Guía de remisión y/o vales de consumo, y/o documentos similares.
- Comprobante de pago

PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. GARANTÍAS

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier

beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18. GESTIÓN DE RIESGOS

En concordancia con lo establecido en el artículo 25 de la Ley N°32069 y su reglamento, la presente contratación incorpora el enfoque de gestión de riesgos como un proceso dinámico, transversal y preventivo que acompaña todas las etapas de la contratación pública.

Este proceso busca identificar, analizar, valorar, gestionar, controlar y monitorear los riesgos que pudieran afectar la contratación, con el propósito de disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos negativos y aumentar el impacto de aquellos positivos, salvaguardando así la finalidad pública del proyecto de inversión.

A continuación, se detallan los riesgos relevantes asociados a esta contratación, así como las medidas preventivas y correctivas para su mitigación:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- a) Proveedores no confiables
 - Selección y evaluación de proveedores, cotizar con al menos 2 proveedores y mantener contratos claros.
- b) Riesgo de sanciones por parte de la administración pública
 - Realizar supervisiones permanentes.
 - Realizar reuniones de seguimiento con el contratista para anticipar dificultades.
- c) Riesgo de incumplimiento de responsabilidades y falta de supervisión
 - Utilizar herramientas de gestión para monitorear tareas y cumplimiento.
 - Asegurar que ambas partes comprenden sus obligaciones contractuales mediante reuniones.

El monitoreo de estos riesgos estará a cargo del área usuaria, quien podrá implementar acciones adicionales ante la ocurrencia o inminencia de riesgos no previstos, en salvaguarda del interés público

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en materia de seguridad de la información.

	Firmado digitalmente por: PAZ MONGE Wilber Michel FIR 07642624 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/07/2026 18:53:52-0500
Elaborado por	

	Firmado digitalmente por: ASENCIO DIAZ Fausto Wilfredo FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10/07/2026 18:41:08-0500
Aprobado por Jefe de oficina/Dirección	