

Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : C0561 ADQUISICION DE EQUIPOS - 2537265

Denominación de la contratación : ADQUISICION DE YUNQUE DE ACERO EN EL MARCO DE LA IOARR 2537265 ¿ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE TALLER Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA ESPERANZA EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

#	CLÁUSULAS
I	FINALIDAD PÚBLICA Contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa en el Instituto de Educación Superior Nueva Esperanza mediante la adquisición de yunque de acero, que permitirán implementar y equipar adecuadamente los talleres de formación técnica en el marco de la IOARR 2537265. Estos implementos son fundamentales para el desarrollo de sesiones prácticas de mecánica, metalurgia y procesos de fabricación, permitiendo a los estudiantes realizar trabajos de forja, conformado y ajuste de piezas metálicas con herramientas de alta resistencia y durabilidad. Con esta adquisición se busca optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y el desarrollo de destrezas operativas manuales en los estudiantes, fortaleciendo sus competencias técnicas para responder satisfactoriamente a las exigencias del sector productivo de la región La Libertad.
II	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN Adquirir un (01) yunque de acero destinado al equipamiento del taller especializado del Instituto de Educación Superior Nueva Esperanza, con el objetivo de proporcionar una base sólida y resistente para el desarrollo de procesos de conformado, forjado y ajuste manual de metales. Esta adquisición, enmarcada en la IOARR 2537265, busca dotar a los estudiantes de los implementos técnicos esenciales para la ejecución de prácticas de taller, garantizando que el proceso de formación profesional se realice con herramientas que cumplan con los estándares de durabilidad y seguridad necesarios para el aprendizaje técnico en beneficio de la comunidad educativa.
III	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO Este yunque de acero de alta resistencia está diseñado para trabajos pesados de metalmecánica, proporcionando una superficie endurecida y pulida ideal para operaciones de forjado, conformado y ajuste de piezas metálicas con total precisión. Su estructura robusta incluye una base estable que absorbe impactos de manera eficiente, complementada con un cuerno cónico para procesos de doblado y agujeros funcionales para el uso de herramientas complementarias.

IV

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **Material:** Acero forjado o acero fundido de alta resistencia.
- **Peso:** Mayor o igual a 60 kg
- **Dureza de la superficie:** Entre 54-62 HRC, lo que proporciona una superficie resistente al desgaste.
- **Cara plana y lisa**
- **Diseño:** Modelos de una trompa (cuernos), según las necesidades del usuario.
- **Base estable y robusta**
- https://drive.google.com/file/d/1jFDVJ3WbO-YPhXz6PQaEiXyoEsGK2Bca/view?usp=drive_link

CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	cantidad	unidad	moneda	lugar
271116030 0203362	YUNQUE DE HERRERIA	Un yunque es un bloque macizo de metal que sirve como soporte para forjar metales como hierro o acero. La estructura típica de un yunque incluye: Cara: Superficie superior plana y lisa donde se realizan la mayoría de los trabajos de forja. Cuerno: Proyección cónica utilizada para dar forma a piezas curvas o redondeadas. Escalón: Área entre la cara y el cuerno, a menudo utilizada para cortar. Agujeros: Incluyen el agujero hardy (cuadrado) para insertar herramientas auxiliares y el aguj	1	UNIDAD	SOLES	LA LIBERTAD/ TRUJILLO/ LA ESPERANZA

V	GARANTÍA COMERCIAL • Periodo de garantía: 01 año de garantía como mínimo, contra defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien. • Inicio de la garantía: El periodo de garantía será contado a partir del día siguiente a la emisión de la conformidad de la prestación contractual.
VI	REQUISITOS DEL PROVEEDOR 1.Constitución Legal El postor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida en el país. Estar inscrito en el Registro de Personas Jurídicas de la SUNARP (o su equivalente si es una empresa extranjera). 2.Registro Único de Contribuyentes (RUC) Contar con RUC activo y habido Tener una actividad económica relacionada con la comercialización, distribución o importación de bienes similares al objetivo de la convocatoria 3.Habilitación para contratar con el estado No estar inhabilitado para contratar con el Estado. No tener sanciones vigentes en el Registro Nacional e Proveedores (RNP) o el SEACE. 4.Representación legal Presentar copia simple del poder del representante legal vigente, debidamente inscritos en los registros públicos. 5.Experiencia en la especialidad Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor estimado de la convocatoria por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia debe ser acreditada mediante: Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación. Comprobantes de pago cuya cancelación se acredita documentalmente (voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, etc.). 6.Documentación técnica <i>Presentar las características técnicas de los bienes ofertados, respaldadas por:</i> Catálogos. Manuales. Información técnica proporcionada por el fabricante o representante autorizado. En caso de que los documentos no detallen todas las características técnicas, se podrá adjuntar una Declaración Jurada que asegure el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

VII	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN LUGAR DE ENTREGA Los bienes serán entregados en las instalaciones del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA ESPERANZA EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" ubicada en José Castelli 698 distrito de La Esperanza, así mismo, La Entidad realizará mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de la dirección de destino (dentro de la ciudad de Trujillo), sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los documentos que acrediten la entrega de los bienes. Los gastos de flete y otros correrán por cuenta del postor ganador de la buena pro.) • FORMA DE ENTREGA: Áreas de coordinación con el postor: El postor ganador, deberá comunicarse por correo electrónico con la responsable del Almacén Central del Gobierno Regional La Libertad, Sra. Magda Becerra Díaz (mbecerra@regionlalibertad.gob.pe, Teléfono: 920012046) y con el Subgerente de Obras y Supervisión, Ing. Javier Anibal Matta Villacrez (sgobras@regionlalibertad.gob.pe, Teléfono 966944444) con al menos 6 días de anticipación. Ambas partes acordarán la fecha y hora de entrega. Al momento de la entrega, el personal designado por la responsable del almacén central verificará la entrega de los bienes objeto de la contratación. PLAZO DE ENTREGA El plazo máximo para la entrega de los bienes será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. Si el plazo culmina en un día feriado, no laborable, sábado o domingo, el último día será considerado el siguiente día hábil. <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nro</td><td>Entregable</td><td>Contenido del Entregable</td></tr><tr><td>1</td><td>Único</td><td>Un (01) yunque de Acero</td></tr></table>				Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Único	Un (01) yunque de Acero
Nro	Entregable	Contenido del Entregable								
1	Único	Un (01) yunque de Acero								
VIII	RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción estará a cargo de Almacén y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión previo informe de cumplimiento de especificaciones técnicas por el (los) especialista(s) designados por parte del Instituto Superior Nueva Esperanza en el plazo máximo de siete (7) días, contados a partir de la recepción de los bienes.									
IX	REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO En caso de bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas, el proveedor deberá realizar la reposición en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contados a partir de la notificación del hecho.									
X	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor. LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes y se realizará en abono en la cuenta ¿código de Cuenta Interbancaria (CCI)¿ del contratista, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra, bajo responsabilidad del servidor competente.									

XI	PENALIDADES POR MORA Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 009 2025-EF. La penalidad por mora será calculada por cada día calendario de retraso en la entrega de los bienes, tomando como base el monto total del contrato. El monto de la penalidad será deducido automáticamente del pago correspondiente al proveedor.
XII	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XIII	CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del Gobierno Regional de La Libertad. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.
XIV	GARANTIAS De conformidad con el art. 114 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480,000.00 soles en el caso de bienes y servicios.
XV	CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO A la suscripción de este contrato el proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud de la presente orden de compra.
XVI	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial
XVII	RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XVIII	GSESTIÓN DE RIESGOS Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso C) del artículo 6 de la Ley N° 32069 ¿Ley General de Contrataciones Públicas¿, para su aplicación
-------	---

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaría