



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BOLETOS PARA LA UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Unidad de Peaje Lunahuaná, Ubicado en el Km. 12+500 de la Carretera Imperial Lunahuaná, Distrito de Nvo. Imperial, provincia de Cañete, Departamento de Lima. PROVIAS NACIONAL de la Unidad Zonal XI – Lima del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Provias Nacional, con RUC N° 20503503639, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203, Ciudad de Lima, Provincia de Lima, Departamento de Lima, en adelante LA ENTIDAD

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE IMPRESION DE BOLETOS PARA LA UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa natural o jurídica, para efectuar el servicio de impresión de boletos para ser utilizado como contingencia en la Unidad de Peaje Lunahuaná, a cargo de la Zonal Lima de Provias

4. FINALIDAD PÚBLICA

En cumplimiento de los objetivos institucionales y para mantener la operatividad de la cobranza, como una contingencia en caso se produzcan interrupciones del sistema de tickets, dentro del plan de prevención para el normal desarrollo de actividades en la Unidad de Peaje Lunahuaná. cumpliendo con los Objetivos Estratégicos y Específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional 2026.

El requerimiento del servicio corresponde al **META POI: 0459 UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA**

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DEBERA EFECTUAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BOLETOS SEGÚN SE DETALLA EN EL PRESENTE CUADRO

SERIE	TARIFA	NUMERACION		CANTIDAD	COLOR
		INICIAL	FINAL		
151	7.50	1117301	1132300	15000	NARANJA

5.2 Características del Servicio



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

BOLETOS	DESCRIPCION
BOLETOS PARA LA COBRANZA DE PEAJE	Medida : 11 cm x 7cm
	Papel Bond de 75 grs
	Impreso en ambas caras segun detalle de la impresion y color de cada talonario en Anexo 1 (referencial)
	Enumerados y con desglose, de 100 boletos por cada talonario

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1 Capacidad Legal:

- Ser persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- Contar con RUC activo (acreditar con ficha RUC).
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (OSCE), vigente durante la prestación del servicio.
- Deberá contar también con su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.

6.2 Capacidad Técnica y Profesional:

- Proveedor que acredite estar dedicado al rubro de impresiones.

6.3 Experiencia

Acreditar experiencia especifica en rubro de impresiones para entidades públicas y/o privadas, hasta por un monto mínimo de 01 una vez el valor ofertado, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

6.4 Del Personal clave (de corresponder)

Este requisito puede solicitarse únicamente en caso de que el objeto de la contratación sea la adquisición de bienes cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación. El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores., la cual se acreditará de acuerdo a la normativa vigente.

7. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra.

8. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega se realizará en el Almacén Central de PROVIAS NACIONAL sito en Av. Tingo María N° 396 – Cercado de Lima – Lima; en el horario de 9:00 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs. de lunes a viernes; PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir bienes en horarios no programados

9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será emitida por el Jefe de la Unidad de Peaje Lunahuaná y aprobada por el Jefe Zonal de Lima, dentro de un plazo que no excederá siete (07) días calendario, previa recepción física del Almacén Central por el responsable del Área de Abastecimientos y la conformidad de la recepción de los productos será otorgada y aprobada por el jefe Zonal de la Unidad Zonal Lima de PROVIAS NACIONAL.

10. MODALIDAD DE PAGO

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES

El pago se efectuará en un pago único.

El Área Usuaria o Área Técnica Estratégica deberá precisar la documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago considerando la conformidad del Área Usuaria o Área Técnica Estratégica y comprobante de pago.

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la conformidad dada por el área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra.

12. PENALIDAD

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: $F = 0.40$
- Para consultorías:



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió entregarse o, en caso que estos involucren entregas parciales, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

13. OTRAS PENALIDADES

No aplica

14. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación,



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

Garantía comercial de 12 meses.

19. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

20. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

20. ANEXO

EL BOLETO ES UNA IMAGEN REFERENCIAL PARA IDENTIFICAR EL COLOR DE LA SERIE, EL IMPORTE EN S/.7.50



PARTE POSTERIOR DEL BOLETO





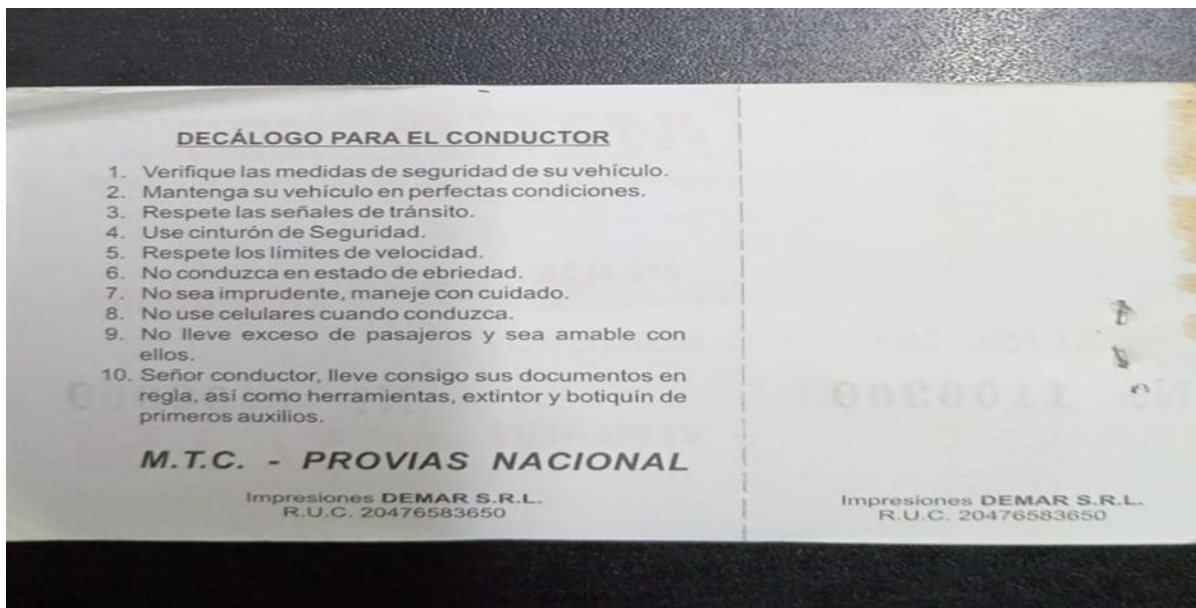
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”



Firmado Digitalmente
por: RIVERA SALDAÑA
Manuel Ascencio FAU
20503503639 soft
DNI: PNOPE-15396419
Fecha: 21/06/2026
08:20:15

Elaborado por Manuel Rivera Saldaña
Jefe Técnico III de Peaje Lunahuaná
Apoyo Administrativo



Firmado Digitalmente
por: VALDIVIA OROYA
Hubert Alejandro FAU
20503503639 soft
DNI: PNOPE-
10613778
Fecha: 22/06/2026
12:08:12

Aprobado por:
Ing. Hubert A. Valdivia Oroya /
Jefe de Oficina Zonal Lima/ Unidad Gerencial

