

**ANEXO N° 02**

|                                                                                   |                                                              |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                               | <b>Código:</b>  | <b>FOR-UA-002</b> |
|                                                                                   | <b>Términos de referencia<br/>(Servicios / consultorías)</b> | <b>Versión:</b> | <b>03</b>         |

|           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>DETALLE DEL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                 | SERVICIO DESARROLLO DE SOFTWARE DEL FRONTEND MOVIL HÍBRIDO DEL APLICATIVO MÓVIL "GOTITAS"                                                                                                                                                                                                |
|           | ACTIVIDAD DEL POI /ACCIÓN EXTRATEGICA PEI                                                                                                       | AOI00158900227 ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTAR SOLUCIONES INFORMÁTICAS ESTANDARIZADAS EN EMPRESAS PRESTADORAS                                                                                                                                                                        |
|           | META                                                                                                                                            | 58                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | FINALIDAD PÚBLICA<br>(Detallar aquello que se busca satisfacer, mejorar y/o atender con la contratación requerida).                             | Fortalecer los mecanismos de atención digital al ciudadano mediante la implementación de un aplicativo móvil híbrido que permita monitorear cisternas, registrar incidencias relacionadas al servicio de agua y realizar seguimiento del estado de atención de los reclamos registrados. |
|           | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN<br>(Detallar el propósito de la contratación, o aquello que se espera lograr a través de la contratación requerida) | Contratar el servicio especializado para el desarrollo del frontend móvil híbrido del aplicativo "GOTITAS" para plataformas Android e iOS, integrado con los servicios backend institucionales.                                                                                          |
| <b>2.</b> | <b>PERSONAL DE CONTACTO QUE COORDINA CON LA UA Y EL/LA PROVEEDOR/A</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | ORGANO / UNIDAD ORGÁNICA                                                                                                                        | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | PERSONAL DE CONTACTO                                                                                                                            | ALCIDES NICOLÁS CORONEL CHEMPÉN                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                                              | <a href="mailto:alcides.coronel@otass.gob.pe">alcides.coronel@otass.gob.pe</a>                                                                                                                                                                                                           |
|           | CELULAR                                                                                                                                         | 969817305                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.</b> | <b>VERIFICACION EN LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | SI CUENTA CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN APROBADA (SI) O (NO)                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | SI SE ENCUENTRA EN EL LISTADO DE SERVICIOS COMUNES: (SI) O (NO)                                                                                 | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | SI SE ENCUENTRA EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO: (SI) O (NO)                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | SI CUENTA CON NORMA TÉCNICAS (SI) O (NO)                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | SI CUENTA CON NORMA METROLÓGICAS (SI) O (NO)                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|          |                                                   |                                                           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO</b> |                                                           |
|          | ACTIVIDADES QUE REALIZA                           | a) Diseñar el frontend movil hibrido del aplicativo móvil |

|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                       | <p>"GOTITAS".</p> <p>b) Implementar compatibilidad para plataformas Android e iOS.</p> <p>c) Implementar interfaces para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de cisternas.</li> <li>• Registro de incidencias.</li> <li>• Seguimiento de reclamos.</li> <li>• Consulta de interrupciones.</li> </ul> <p>d) Implementar integración con APIs REST institucionales.</p> <p>e) Implementar funcionalidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geolocalización.</li> <li>• Notificaciones push.</li> <li>• Captura de imágenes.</li> <li>• Seguimiento de estados.</li> </ul> <p>f) Implementar mecanismos de autenticación de usuarios.</p> <p>g) Realizar pruebas funcionales y de compatibilidad móvil.</p> <p>h) Elaborar documentación técnica y manuales de usuario.</p> <p>i) Elaborar informes técnicos de avance y resultados.</p> |
|  | MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER) | El OTASS proporcionará los equipos informáticos, accesos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)                     | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)  | <p><b>Entregable 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño UI/UX.</li> <li>• Prototipos funcionales.</li> <li>• Arquitectura frontend.</li> </ul> <p><b>Entregable 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APK e IPA generados.</li> <li>• Código fuente.</li> <li>• Informe de pruebas.</li> <li>• Manual técnico y funcional.</li> <li>• Informe final de actividades realizadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | DESPLAZAMIENTO                                        | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | LUGAR DE LA PRESTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                     | La ejecución del servicio se realizará en Calle Germán Schreiber 210, San Isidro, Lima, Perú y de forma remota.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN<br><br>(Expresar el plazo en días calendarios, indicando el inicio del plazo de ejecución de la prestación) En este caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo). | <p>El plazo del servicio será por un periodo máximo de sesenta (60) días calendarios contados a partir de notificada la orden de servicio, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>Entregable 1:</b> Hasta los treinta (30) días calendario contados a partir de notificada la orden de servicio.</p> <p><b>Entregable 2:</b> Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir de notificada la orden de servicio.</p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A</b>    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | REQUISITOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A                   | <p>a) El proveedor debe contar con RNP vigente.</p> <p>b) Contar con RUC vigente y Habilitado.</p> <p>c) No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.</p>                                                                       |
|    | TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DEL/DE LA PROVEEDOR/A | <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <p>1. <b>Experiencia general:</b> Mínima de cuatro (04) años prestando servicios informáticos en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>2. <b>Experiencia específica:</b> Mínima de cuatro (04) años</p> |

|  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                        | <p>como Desarrollador frontend, Integración de sistemas, APIs REST, Interoperabilidad institucional, programador o analista en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>La experiencia del proveedor será acreditada con certificados o constancia de trabajo, contratos, órdenes de servicio o constancias de servicios o conformidades de servicios.</p> |
|  | NIVEL DE FORMACIÓN<br>(DE SER PERSONA NATURAL)                                                                                                         | El proveedor deberá contar con Título Universitario o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial o afines.                                                                                                                                                                                          |
|  | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO<br>(DE SER PERSONA NATURAL)                                                                                               | <p>a) Estudios técnicos o profesionales en computación e informática o afines.</p> <p>b) Curso de Desarrollo de aplicaciones</p>                                                                                                                                                                                                                          |
|  | REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO<br><br>(En caso la naturaleza de la adquisición lo requiera, indicar el nivel profesional y perfil mínimo a contratar. | <i>No corresponde</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>ÁREA USUARIA / TÉCNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | ÁREA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD                                                                                                                                                                                                                                                         | La conformidad del servicio será emitida por el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) quien verificará el cumplimiento de los términos de referencia.                                                                                                                                                |
|     | FORMA DE PAGO<br><br>(Precisar si se realiza el pago de la contraprestación en un solo pago o pagos periódicos, indicando el porcentaje aplicar para cada pago)                                                                                                                        | <p><b>Primer Pago:</b><br/>Será del 50% del monto total. Previa presentación de los documentos requeridos por ley y conformidad del primer entregable.</p> <p><b>Segundo Pago:</b><br/>Será del 50% del monto total. Previa presentación de los documentos requeridos por ley y conformidad del segundo entregable.</p> |
|     | TOTAL DE PAGOS                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dos (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7   | OTASS cancela dentro de los diez 10 días siguientes a otorgada la conformidad final por parte de la Unidad indicada, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la OTASS puede indicar al contratista de considerarlo conveniente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <b>PENALIDADES A APLICAR / VICIOS OCULTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | TIPO DE PENALIDAD A APLICAR                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio.</i>                                                                                                                                                                                                                               |
|     | FORMA DE CÁLCULO                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Orden de Servicio}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$                                                                                                                                                                                                   |
|     | MONTO MÁXIMO APLICABLE                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>10% del monto total de la contratación</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.  | OTROS TIPOS DE PENALIDAD<br>(En caso de corresponder)                                                                                                                                                                                                                                  | <i>No corresponde</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | PLAZO POR VICIOS OCULTOS                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>No corresponde</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | <b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                                                                                                                                                                               | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | SOPORTE TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                        | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                         | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | <b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL/DE LA PROVEEDOR/A</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | SEGUROS APLICABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|     | CONFIDENCIALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Toda Información relacionada al servicio en materia del presente término de referencia a que tenga acceso el proveedor es estrictamente confidencial. El proveedor debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del OTASS. Sobre la inobservancia del párrafo anterior esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato bastando para ello una comunicación notarial. (art. 136° del Reglamento). Cualquier daño sobre los materiales, bienes u otros suministros existentes dentro de área de trabajo será bajo su responsabilidad del proveedor.</p> <p>El proveedor debe cumplir con la prestación del servicio dentro del plazo y condiciones establecidas.</p> |  |
|     | PROPIEDAD INTELECTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Todos los entregables del servicio formaran parte de la propiedad intelectual del OTASS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|     | DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|     | RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|     | COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY N° 29783) Y EN SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 11. | <b>CLÁUSULA: CONFIDENCIALIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|     | <p>El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas, y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos. Procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.</p> <p>En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OTASS está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse confidencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 12  | <b>CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|     | <p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato/orden de servicio u compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato/orden de servicio u compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                   |                                  |
| 13. | <b>CLAUSULA: GARANTÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|     | De conformidad con el artículo 61 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO CORRESPONDE                   |
| 14. | <b>CLAUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|     | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                    |                                  |
| 15. | <b>CLAUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|     | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. |                                  |
| 16. | <b>CLAUSULA: GESTIÓN DE RIESGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|     | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.                        |                                  |
| 17. | <b>APROBADOR DEL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|     | <b>FIRMA DEL APROBADOR DEL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|     | <b>LUGAR Y FECHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Lima, 01 de julio de 2026</b> |