



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL CULTIVO DE PLÁTANO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT-PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2525132.**

**1. SOLICITANTE:**

**Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL CULTIVO DE PLÁTANO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT-PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2525132.**

**2. ÁREA USUARIA:**

-  Gobierno Regional de Ucayali
-  Gerencia Territorial de Padre Abad.
-  Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
-  **Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL CULTIVO DE PLÁTANO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT-PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".**

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

-  **ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA : 10.009.0017.05**
-  **PRODUCTO: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali" CUI N° 2525132.**
-  **META: 0031**
-  **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Foncor (5-15)**

**4. OBJETIVO DEL BIEN:**

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de **ÚTILES DE OFICINA**, los cuales serán utilizados por la Especialista en Fortalecimiento de la Gestión Organizacional, en la Formación y Formalización de Comités Comunales o Sectoriales y en las necesidades que tenga el proyecto, según el marco de ejecución del proyecto, que será cargado a la Especifica de Gastos **2.6.8.1.4.2** del Proyecto: **"Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali" CUI N° 2525132.**

**5. FINALIDAD PUBLICA:**

El presente requerimiento tiene por finalidad la Adquisición de **ÚTILES DE OFICINA**, con la finalidad de ser utilizados por la Especialista en Fortalecimiento de la Gestión Organizacional, en la Formación y Formalización de Comités Comunales o Sectoriales.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIENES A CONTRATAR:**

**6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CANTIDADES:**

➤ **COMPONENTE 02: SUFICIENTE VARIEDAD CON CALIDAD GENETICA.**

| ITEM | CARACTERISTICAS TECNICAS                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--------------------------------------------|------------------|----------|
| 01   | LIBRO DE ACTAS A4 CUADRICULADO X 200 HOJAS | UND              | 02       |
| 02   | HUELLERO                                   | UND              | 08       |
| 03   | SELLOS AUTOMATICO DE GOMA                  | UND              | 08       |

**TOTAL DE UTILES DE SUFICIENTE VARIEDAD CON CALIDAD GENETICA.**

| ITEM | CARACTERISTICAS TECNICAS                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--------------------------------------------|------------------|----------|
| 01   | LIBRO DE ACTAS A4 CUADRICULADO X 200 HOJAS | UND              | 02       |
| 02   | HUELLERO                                   | UND              | 08       |
| 03   | SELLOS AUTOMATICO DE GOMA                  | UND              | 08       |

**6.2 DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

| ITEM      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      | BIEN |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>01</b> | <b>LIBRO DE ACTA A-4 X 200 HOJAS.-</b> Cuaderno empastada de tapa dura color azul, cuadriculado. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamaño: A4</li><li>• 200 hojas de 56 gr</li><li>• Cuaderno empastado de tapa dura color azul.</li></ul> |      |





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>02</b> | <p><b>HUELLERO.</b> - Un huellero (o lector de huellas) es un dispositivo biométrico diseñado para capturar, registrar e identificar la huella dactilar de una persona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diámetro / Tamaño: Generalmente entre 1.5 pulgadas (aprox. 38 mm) y 41 mm.</li> <li>• Capacidad: Diseñados para más de 3,000 a 5,000 impresiones.</li> <li>• Tinta: Fórmula dermatológicamente comprobada, no tóxica, de secado rápido y resistente al agua.</li> </ul> |   |
| <b>03</b> | <p><b>SELLO DE GOMA AUTOENTINTADO PARA USO EN OFICINA.</b> – Los sellos autoentintables son el tipo de sello más popular del mercado y están diseñados para que la estampación sea fácil, eficiente y económica.<br/> CANTIDAD : 08 UNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almohadilla de tinta re-entintable</li> <li>• Autentitado</li> </ul> <p>Medida: 70x45mm</p>                     |  |

**6.3 Condiciones de Operación:**

No Corresponde

**6.4 Embalaje y Rotulado (de corresponder**

No Corresponde

**6.5 Vigencia del producto**







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

No Corresponde

**6.6 Sistema de contratación**

No Corresponde

**6.7 Visitas y muestra**

No corresponde

**6.8 Otras Obligaciones del contratista**

No corresponde

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR:**

**7.1 A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

- El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos
- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica
- es UI>
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda
- Otros requisitos, deberán ser detallados por el área usuaria.
- No corresponde.

**8. FORMAS DE PAGO:**

El pago se efectuará de forma única por la totalidad del bien entregado; luego de la conformidad del bien, el proveedor deberá adjuntar su comprobante de pago, Guía de Remisión, y CCI.

**9. GARANTIA:**

No Corresponde

**10. MUESTRAS:**

No Corresponde

**11. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega de los bienes será a los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

**12. RECEPCIÓN DEL BIEN:**

El jefe del área almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

**13. CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad del bien será otorgada por el responsable de Desarrollo Económico, visado por el Coordinador y el Supervisor del proyecto, ratificada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde la recepción del bien.

**14. PENALIDAD DE MORA:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculando de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

**15. OTRAS PENALIDADES:**

No Aplica.

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

La GTPA puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento a las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual, da derecho a la GTPA a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la GTPA remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**17. SANCIONES:**

**EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 50° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**18. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

**EL PROVEEDOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

**EL PROVEEDOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 50° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

  
Ing. 2601 Carlos Zegarra Ramirez  
CIP N° 183283  
Responsable de Desarrollo Económico