

Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Municipalidad Distrital de Huachon
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	PARA LAS ACTIVIDADES DEL 2026
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHON

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca el abastecimiento de útiles de escritorio, como parte del material de trabajo de los personales de la Unidad Local de empadronamiento para el desarrollo de las actividades programadas en las labores diarias, para la Unidad Local de empadronamiento de la oficina de programas sociales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se brindará el abastecimiento de útiles de escritorio en la Unidad Local de empadronamiento de la oficina de programas sociales, para cubrir las necesidades y ordenamiento documentario.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

III.1. De los bienes:

CUADRO N° 01

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
01	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE ¾ in X 36 yd APROX	La cinta adhesiva de plástico (polipropileno) de (frac 3/4) de pulgada.	05	UND



CUADRO N° 02

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
02	GOMA EN BARRA X 40g APROX	Una goma en barra de 40 g es un adhesivo sólido en tubo cilíndrico de plástico con base giratoria y tapa hermética	02	UND



CUADRO N° 03

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
03	ARCHIVADORES DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	Los archivadores de cartón tamaño A4 con mecanismo de palanca y lomo ancho.	30	UND
				

CUADRO N° 04

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
04	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	alta transparencia, resistencia al agua y durabilidad. Es lavable, no se quiebra con el doblez e incluye una plancha con 100 etiquetas transparentes.	05	UND
				

CUADRO N° 05

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
05	PIONER CON 3 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS	Los archivadores Pioner tamaño A4 de 3 anillos tienen una capacidad exacta para 250 hojas	02	UND
				



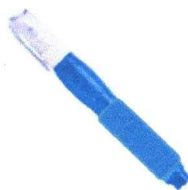
CUADRO N° 06

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
06	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	herramientas de escritorio de alta calidad diseñadas para borrar trazos sin manchar ni dañar el papel. Color : BLANCO	10	UND



CUADRO N° 07

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
07	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	fluido opaco de secado rápido diseñado para cubrir errores de forma precisa	04	UND



CUADRO N° 08

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
08	TABLERO ACRILICO CON SU SUJETADOR DE METAL 22 cm X35 cm	Un tablero acrílico con sujetador de metal de 22 cm x 35 cm es un portapapeles (clipboard) tamaño oficio.	02	UND



CUADRO N° 09

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
09	BOLIGRAFO (LAPÍCERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	grosor de 0.5 mm, cuerpo de acrílico transparente, sistema regulador de flujo y punta de acero o bronce para evitar manchas Color : NEGRO 	12	UND

CUADRO N° 10

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
10	BOLIGRAFO (LAPÍCERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	grosor de 0.5 mm, cuerpo de acrílico transparente, sistema regulador de flujo y punta de acero o bronce para evitar manchas Color : AZUL 	12	UND

CUADRO N° 11

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
11	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	Herramienta de escritura y dibujo con una mina de grafito blando Color : NEGRO 	12	UND



CUADRO N° 12

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
12	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR COLOR NEGRO	tinta indeleble a base de aceite diseñada para capturar crestas papilares con máxima nitidez Color: NEGRO 	04	UND

CUADRO N° 13

em	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
13	TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON COD. REF. 544Y AMARILLO de 65 ml	Tinta para impresora EPSON Color : AMARILLO T544420 	02	UND

CUADRO N° 14

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
14	TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON COD. REF. 544M MAGENTA de 65 ml	Tinta para impresora EPSON Color: MAGENTA T544320 	02	UND



CUADRO N° 15

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
15	TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON COD. REF. 544C CIAN de 65 ml	Tinta para impresora EPSON Color: CIAN T544220 	02	UND

CUADRO N° 16

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
16	TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON COD. REF. 544BK NEGRO de 65 ml	Tinta para impresora EPSON Color: NEGRO T544120 	03	UND

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	CANT.	UNID.MED.
17	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4	Papel Bond 75 g tamaño A4 	03	UND



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Ruc vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad de Huachon, Provincia de Pasco, Departamento de Pasco.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o suscrito el contrato.

VI. CONFORMIDAD

Conformidad por el área de programas sociales de la Subgerencia de servicio y desarrollo social de la municipalidad Distrital de Huachón, el cual el proveedor debe entregar la guía de remisión a la Unidad de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Huachón.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el área de Programas Sociales de la Subgerencia de Servicio y Desarrollo Social.
- Factura a nombre de la Municipalidad Distrital de Huachón.
- Guía de remisión.

VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de tres (03) días, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

IX. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.



Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUACHÓN

Ida Flor Riquelme Bueno
JEFE DE PROGRAMAS SOCIALES

Firma del solicitante