



GERENCIA  
PLANIFICACIÓN y PRESUPUESTO  
EPS EMAPAT SA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD

## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

### Contratación de Especialista en Diseño Organizacional y Elaboración del ROF

**Entidad:** EMAPAT S.A.

**Área Requirente:** Departamento de Planes

**Duración del Servicio:** 2 meses

#### 1. Antecedentes

Mediante la Resolución Gerencial N.º 032-2025-GG, EMAPAT S.A. ha sido declarada en estado de adecuación organizacional, lo cual exige la actualización de los documentos de gestión institucional, particularmente el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), conforme a los Lineamientos N.º 02-2020-SGP, el Decreto Legislativo N.º 1280, y demás normativas vigentes del sector saneamiento.

El equipo actual del Departamento de Planes cuenta con personal limitado, lo cual hace inviable la ejecución completa de este proceso en el plazo requerido. Por tanto, se requiere la contratación de un **Especialista en Diseño Organizacional y Normativa**, con experiencia en elaboración de ROF y alineamiento institucional, para un período intensivo de trabajo de 2 meses.

#### 2. Objetivo del Servicio

Apoyar técnica y normativamente al equipo de planificación institucional en la elaboración, redacción y sustento del nuevo ROF de EMAPAT S.A., de acuerdo con los Lineamientos N.º 02-2020-SGP y las exigencias normativas del sector público y de saneamiento.

#### 3. Perfil del Consultor Requerido

##### Formación Académica:

- Título universitario en Administración, Derecho, Gestión Pública, Ciencias Políticas o carreras afines.

##### Experiencia:

- Mínimo 3 años de experiencia específica en elaboración o adecuación de ROF/MOP en el sector público.
- Experiencia previa en EPS o entidades del sector saneamiento (deseable).
- Experiencia en análisis organizacional, diseño por procesos y elaboración de instrumentos de gestión institucional.

##### Conocimientos:

- Lineamientos N.º 02-2020-SGP.
- Ley y reglamentos del Decreto Legislativo N.º 1280.
- Normativa del Sistema de Modernización y Recursos Humanos del Estado.

E.P.S. EMAPAT S.A.  
ING. FRANCISCO CEDILLO ROMERO  
Jefe de Planes - Gestión de Procesos e Innovación



GERENCIA  
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
EPS EMAPAT SA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD

#### 4. Funciones y Actividades Principales

- Revisar y analizar el ROF actual de EMAPAT y su marco normativo.
- Identificar brechas frente a los Lineamientos N.º 02-2020-SGP.
- Apoyar en la elaboración del mapa de procesos institucional.
- Formular propuesta de estructura organizacional alineada a procesos.
- Redactar funciones generales y específicas por unidad organizacional.
- Elaborar el nuevo ROF con organigrama y estructura detallada.
- Redactar el Informe Técnico Sustentatorio del ROF.
- Coordinar con las áreas internas para validación y levantamiento de información.
- Participar en reuniones técnicas, de validación y presentaciones del proyecto.

#### 5. Productos / Entregables

N.º Producto / Entregable	Fecha estimada de entrega
1 Informe de diagnóstico organizacional y normativo	Fin de semana 2
2 Matriz de brechas y propuesta de mapa de procesos	Fin de semana 3
3 Propuesta de estructura organizativa y funciones	Fin de semana 4
4 Borrador del nuevo ROF con organigrama	Fin de semana 5
5 Informe Técnico Sustentatorio del ROF	Fin de semana 6
6 Versión final del ROF validada internamente	Fin de semana 8

**E.P.S. EMAPAT S.A.**  
**ING. FRANCISCO CEDILLO ROMERO**  
 Jefe de Planes, Gestión de Procesos e Innovación

#### 6. Cronograma del Servicio

**Duración total:** 8 semanas (2 meses)

##### Semana Actividades principales

- 1 Inducción, revisión del ROF vigente, marco legal, reuniones de coordinación
- 2 Diagnóstico organizacional y análisis de funciones actuales
- 3 Elaboración de mapa de procesos y matriz de brechas
- 4 Propuesta de nueva estructura organizativa y funciones
- 5 Redacción del nuevo ROF (versión preliminar)



GERENCIA  
PLANIFICACIÓN y PRESUPUESTO  
EPS EMAPAT SA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD

### Semana Actividades principales

- 6 Redacción del Informe Técnico Sustentatorio
- 7 Validación y revisión conjunta con el equipo de Planes y Gerencia General.
- 8 Entrega de versión final del ROF.

### 7. Modalidad de Pago

- Mensual S/. 3,800

### 8. Supervisión y Coordinación

El servicio será supervisado por el Jefe del Departamento de Planes de EMAPAT S.A., quien garantizará la articulación con otras áreas de la entidad y validará los productos entregados.

### 9. Condiciones de Trabajo

- Lugar de trabajo: Presencial en la sede institucional de EMAPAT S.A.
- Disponibilidad de reuniones con órganos directivos y áreas operativas.

E.P.S. EMAPAT S.A.  
ING. FRANCISCO CEDILLO ROMERO  
Jefe de Planes, Gestión de Procesos e Innovación