

## FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONTRATOS MENORES (SERVICIOS / CONSULTORÍAS)

| DETALLE DE LA SOLICITUD         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA (01) PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA BRINDAR SERVICIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2027-2029 EN LA PLATAFORMA WEB SIAF (FASE 1, FASE 2 Y FASE 3) PARA LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ÓLMOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. FINALIDAD PÚBLICA            | La presente contratación tiene como finalidad pública brindar el servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA (01) PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA BRINDAR SERVICIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2027-2029 EN LA PLATAFORMA WEB SIAF (MÓDULO DE CONFIGURACIÓN, FASE 1, FASE 2 Y FASE 3), en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Olmos, en atender a las distintas áreas de la entidad, así como en atención que contribuya a garantizar una gestión eficiente y competente de las contrataciones públicas por parte de la Entidad. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN     | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA (01) PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA BRINDAR SERVICIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2027-2029 EN LA PLATAFORMA WEB SIAF (FASE 1, FASE 2 Y FASE 3 para la Oficina de Abastecimiento, en los procedimientos técnicos y administrativos referidos a la utilización del SIGA-MEF, SIAF-MEF y otras funciones propias de la Oficina de Abastecimiento.                                                                                                                                                                            |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ACTIVIDADES                                                | <p><b>PROGRAMACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN LA PLATAFORMA WEB SIAF DE LAS ÁREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ÓLMOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MODULO DE CONFIGURACIÓN</b><br/>Registro adecuado de información en el Módulo de Configuración de la plataforma web para la PMBSO 2027-2029.<br/>Creación de los Centros Costos con sus respectivas actividades operativas y metas.</li> <li>• <b>FASE 1 – FASE DE IDENTIFICACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar Ítem al CMN</li> <li>• Modificación Ítem en el CMN</li> <li>• Eliminar Ítem en el CMN</li> <li>• Registro de obligación/previsión</li> <li>• Asociar Centro de Costo – Meta FF/RB – Actividades Operativas.</li> <li>• Catálogo Institucional de BSO</li> <li>• Catálogo por Centro de Costo</li> <li>• Clasificador por Proyecto</li> <li>• Asignación de Centro de Costo por perfil de usuario</li> </ul> </li> <li>• <b>FASE 2 – FASE DE CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitar nuevas opciones para la fase de clasificación y priorización</li> <li>• Cierre de la fase de identificación y la apertura de la fase de clasificación y priorización</li> <li>• Ajustes en la fase de clasificación y priorización y cierre de fase</li> <li>• Reportes de la fase de clasificación y priorización</li> </ul> </li> <li>• <b>FASE 3 – FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre del CMN de clasificación y priorización</li> <li>• Carga de metas</li> <li>• Equivalencia de metas</li> <li>• Cierre de la fase de Clasificación y Priorización</li> </ul> </li> </ul> |



|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga del presupuesto institucional de apertura PIA</li> <li>• Distribución del techo presupuestal por Centro de Costo</li> <li>• Ajuste del CMN por Centro de Costo</li> <li>• Cierre de la fase de Consolidación y Aprobación</li> <li>• Reportes exportables</li> <li>• Exportación del CMN</li> </ul> <p><b>IMPORTACIÓN DEL CMN AL SIGAMEF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos previos para el registro del consolidado del CMN inicial.</li> <li>• Generación del CMN inicial.</li> <li>• Cierre parcial del CMN inicial.</li> <li>• Cierre total del CMN inicial.</li> </ul> |
|  | MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER) | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)  | La presentación de el/los entregable(s), será por Mesa de Partes Virtual: o física en la Entidad Municipalidad Distrital de Olmos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | MODALIDAD DE PAGO                                     | Suma alzada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO        | El servicio se realizará de manera remoto y/o presencial en caso de ser necesario en la Oficina de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Olmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO        | <p>El plazo de ejecución del servicio será de hasta <b>NOVENTA (90)</b> el cual consta de <b>DOS (02) ENTREGABLES</b>, conforme al siguiente detalle:</p> <p><b>PRIMER ENTREGABLE:</b> Hasta <b>SESENTA (60)</b> días calendarios después de notificada la orden de servicio y/o culminar <b>LA FASE 1 Y FASE 2.</b></p> <p><b>Dato:</b> Dicho plazo se configura debido a que nuestra Entidad tiene como plazo máximo hasta el 30 de setiembre del 2026, plazo establecido por la Dirección General de Abastecimiento – DGA para el registro de información en la PLATAFORMA WEB SIAF.</p> <p><b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> Hasta <b>TREINTA (30)</b> días calendarios después que se apertura la PLATAFORMA WEB SIAF para la fase de consolidación y aprobación.</p> <p><b>Dato:</b> se hace mención que la apertura de la fase 3 por parte de la Dirección General de Abastecimiento – DGA, se realiza la primera semana de noviembre y tiene como día ultimo de cierre el 31 de diciembre del presente año.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p> |



| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                               | <p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</li> <li>• Contar con RUC activo y habido.</li> <li>• No estar impedido para contratar con el Estado.</li> <li>• Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</li> <li>• Experiencia laboral general experiencia laboral general de un (01) año en el sector público y/o privado.</li> </ul> |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. Titulado y colegiado habilitado de la carrera profesional de contabilidad, ingeniería de sistemas, ingeniería informática y de sistemas, administración, carreras afines.</li> <li>Formación complementaria contar con cursos y/o capacitaciones de los aplicativos de gestión pública SIGA-SIAF.</li> </ul> |
| EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR | El proveedor deberá de acreditar un monto factura de S/ 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles) o una contratación en Programación multianual de BSO, en servicios similares al objeto de la convocatoria. Se consideran similares a: servicio de programación multianual para la oficina de abastecimiento y/o logística.                                                                                         |
| REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO  | ----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 5. | <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |    |
|    | UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                            | OFICINA DE ABASTECIMIENTO<br>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                  |                |    |
|    | FORMA DE PAGO                                                                                                    | <b>DOS (02) ENTREGABLES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PRIMER ENTREGABLE:</b> PAGO DEL 75% DEL MONTO CONTRACTUAL (INCLUYEN LA CULMINACIÓN DE LA FASE 1 Y FASE 2).</li> <li><b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> PAGO DEL 25% DEL MONTO CONTRACTUAL (CULMINACIÓN DE LA FASE 3).</li> </ul> | TOTAL DE PAGOS | 02 |
|    | El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |    |

6.

| PENALIDADES / VICIOS OCULTOS  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PENALIDAD POR MORA            |                                      | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FORMA DE CÁLCULO              |                                      | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p>                                                                                        | MONTO MÁXIMO APLICABLE        | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SE APLICARÁ OTRAS PENALIDADES |                                      | <<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |                                      | <table><thead><tr><th colspan="4">Otras penalidades</th></tr><tr><th>N.º</th><th>Supuestos de aplicación de penalidad</th><th>Forma de cálculo</th><th>Procedimiento de verificación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                               |                                                                                                                                                | Otras penalidades |  |  |  | N.º | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras penalidades             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.º                           | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procedimiento de verificación |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS      |                                      | << El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.>>                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                                    |           |
|----|------------------------------------|-----------|
|    | <b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b> |           |
| 7. | MANTENIMIENTO PREVENTIVO           | No aplica |
|    | SOPORTE TÉCNICO                    | No aplica |
|    | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO       | No aplica |
|    | GARANTÍA                           | No aplica |



| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | SEGUROS APLICABLES | <<De corresponder.>>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                        | CONFIDENCIALIDAD   | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p> |





|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROPIEDAD INTELECTUAL                | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS. La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> |
|  | GARANTÍAS                            | <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN | <p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO    | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| GESTIÓN DE RIESGOS        | <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

*Lic. Jorge Antonio Monteza Verástegui*

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO