

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATOS MENORES

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

FECHA: Lima, 11 de junio del 2025.	
Unidad de Organización	Unidad de Almacén – Oficina de Logística
Código Tarea / Actividad Operativa	A0100004500438 Administración, Almacenamiento y Distribución de los bienes de Almacén.
Meta Presupuestaria	307,293,283,284
Objeto de la contratación	Adquisición de Azúcar para la Atención de Eventos y reuniones Oficiales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. INCLUSIÓN EN EL CMN

- PROGRAMADO EN CMN INICIAL 2025-2027 (SECRETARÍA GRAL)
- PROGRAMADO EN CMN INICIAL 2025-2027 (DESCPACHO MINISTERIAL)
- PROGRAMADO EN CMN INICIAL 2025-2027 (DESPACHO VICEMINISTERIAL)
- PROGRAMADO EN CMN INICIAL 2025-2027 (ACADEMIA DIPLOMÁTICA)

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad es de mantener el abastecimiento de Azúcar para cubrir las necesidades de las cafeterías que atienden reuniones y actividades oficiales, así como al personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, que contribuirá al desarrollo de sus funciones.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Adquirir Azúcar para cubrir las necesidades de las Cafeterías que atienden a los diferentes eventos y actividades oficiales que brinda el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como a las diferentes dependencias ubicadas en la sede central.

•

Objetivo Específicos:

- Garantizar la atención a los diferentes eventos y actividades oficiales que brinda el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como a las diferentes dependencias ubicadas en la sede central.



V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La justificación del Ministerio de Relaciones Exteriores para la necesidad de la adquisición de Azúcar deriva de sus funciones que tiene de las reuniones de carácter protocolar a las visitas de funcionarios del exterior, así como de las atenciones internas, en cumplimiento de formular, conducir, ejecutar y evaluar la política exterior del país, buscando el beneficio de los intereses nacionales y la protección de sus ciudadanos en el extranjero.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1. Descripción y cantidad de los bienes

El bien solicitado es el siguiente:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad por presentación
90600050013	Azúcar Blanca x 1 Kg	823	kilo	Paquete x 1 Kg	823
	Azúcar Blanca x 1 Kg	141	kilo	Paquete x 5 Gr	28,200
		964	kilo		
90600050048	Azúcar Rubia x 1 Kg	27	kilo	Paquete x 1 Kg	27

6.2. Especificaciones técnicas del bien solicitado

Azúcar para consumo Humano obtenida de caña de azúcar con las siguientes especificaciones Técnicas:

Codigo	Unidad	Nombre de ítem	Especificaciones Técnicas
90600050013	Kilo	Azúcar Blanca	Aspecto: Granulado / Cristales blancos
			Composición: Sacarosa purificada y cristalizada
			Color: Blanco
			Presentación: Bolsa X 1 Kg- 823 Und y Sachet x 5 Gr 28,200 Und
			Otros: Sin grumos ni materias extrañas
			Vencimiento: No menor de 8 meses de ingreso a Almacén
90600050013	Kilo	Azúcar Rubia	Aspecto: Granulado / Cristales
			Composición: Sacarosa purificada y cristalizada
			Color: característico, Amarillento, Dorado
			Presentación: Bolsa X 1 Kg
			Otros: Sin grumos, olores ni materias extrañas
			Vencimiento: No menor de 8 meses de ingreso a Almacén

6.3. Requisitos según leyes, reglamentos, normas metroológicas y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas al objeto de la contratación.

Decreto Supremo n° 007-98-SA



Embalaje y rotulado.

En el empaque debe tener la fecha de caducidad, así como de los registros sanitarios vigentes.

6.4. Transporte.

No aplica

6.5. Seguros.

No aplica

6.6. Garantía comercial.

El periodo de garantía comercial de los bienes suministrados será de **(12) meses**, por defectos de fabricación del producto, el cual se considera a partir de la recepción conforme de la entrega efectuada por el contratista.

Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender en un plazo máximo de (10) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte del encargo de las funciones de Almacén de la Oficina de Logística del MRE.

6.7. Disponibilidad de servicios y repuestos.

No aplica

6.8. Muestras.

No aplica

6.9. Acondicionamiento, montaje o instalación.

No aplica

6.10. Prestaciones accesorias a la prestación

No aplica

6.11. De ser el caso, se puede consignar otros requisitos, conforme a la naturaleza de la contratación

No aplica



VII. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas se realizarán de acuerdo con el detalle del cronograma adjunto:

ENTREGA	KILOS POR ENTREGA	DETALLE DE LA PRESENTACION PARA LA ENTREGA		CANTIDAD POR PRESENTACION	AZUCAR RUBIA X 1 KG	PLAZO DE ENTREGA
1°	150	120	PQTE KILO	120	0	1a Entrega a los 5 días de notificada Orden de compra
		30	SACHET X 5 GR	6,000		
2°	150	120	PQTE KILO	120	0	2a Entrega a los 2 días del correo enviado por responsable de las coordinaciones la Unidad de Almacén.
		30	SACHET X 5 GR	6,000		
3°	150	120	PQTE KILO	200	0	3a Entrega a los 2 días del correo enviado por responsable de las coordinaciones la Unidad de Almacén.
		30	SACHET X 5 GR	6,000		
4°	170	140	PQTE KILO	200	0	4a Entrega a los 2 días del correo enviado por responsable de las coordinaciones la Unidad de Almacén.
		30	SACHET X 5 GR	6,000		
5°	170	140	PQTE KILO	200	0	5a Entrega a los 2 días del correo enviado por responsable de las coordinaciones la Unidad de Almacén.
		30	SACHET X 5 GR	6,000		
6°	174	150	PQTE KILO	200	27	6a Entrega a los 2 días del correo enviado por responsable de las coordinaciones la Unidad de Almacén.
		24	SACHET X 5 GR	4,800		
Total	964	964		823 paquete por kilo 28,200 sachet x 5 gr	27	

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Del proveedor

Requisitos:

- El proveedor debe acreditar dos (2) ventas de bienes iguales y/o similares al objeto de la contratación, venta de alimentos distribución de comestibles etc.
- El proveedor debe contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.

Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.
- El RUC y RNP se acreditará con copia simple.

Nota: Se deberá acreditar la experiencia solicitada, el RUC y el RNP en la etapa de presentación de cotización.



IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



9.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

9.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

No aplica

9.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.7. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.8. Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

9.9. Otras condiciones para la contratación

No aplica

9.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Unidad de Almacén

b) **Área responsable de las medidas de control:** Unidad de Almacén

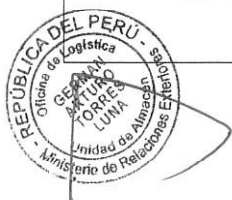
9.11. Modalidad de pago

Suma alzada: modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El proveedor formula su cotización proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta para el perfeccionamiento de la contratación su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución.

X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la entrega de bienes, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.



XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

11.1. Lugar de entrega:

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr Lampa n° 545 – Sótano 1 -Cercado de Lima Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los bienes requeridos será en seis (6) entregas de acuerdo con lo detallado en el cuadro descrito en el punto VII Cronograma de Entregas.

XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada **por la unidad de Almacén de la Oficina de logística** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIII. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en SEIS (6) ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

La Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén
- Documento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Guía de Remisión.
- Documento donde se señale la Garantía del bien

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)² del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- e) Así mismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.



b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

XVII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

17.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 17.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde *F* tiene el siguiente valor: 0.40

- 17.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.
- 17.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

17.2 Otras penalidades

No aplica


Germán Ariuro Torres Luna
Jefe de la Unidad de Almacén
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES