

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATOS MENORES PARA SERVICIOS EN
GENERAL

FECHA: Lima, 16 de julio del 2026

Unidad de Organización	Centro Cultural Inca Garcilaso
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500238: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN CULTURAL
Meta Presupuestaria	303
Objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO CULTURAL INCA GARCILASO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificatorias, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. INCLUSIÓN EN EL CMN

Se encuentra programado en CMN inicial 2026.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contribuir a la promoción cultural del Perú en el mundo, en cumplimiento del Plan de Política Cultural del Perú en el Exterior, a través del mejoramiento de la infraestructura informática del Ministerio de Relaciones Exteriores. La presente contratación se encuentra alineada con el Plan Operativo Institucional, y programada en el CMN 2026-2028.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contribuir con la promoción de la cultura peruana.

Objetivos Específicos:

Contar con un canal de difusión masivo para lograr un mayor impacto en la promoción de la cultura peruana.

V. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación es esencial para la difusión de la cultura peruana, permite proyectar masivamente la riqueza cultural del país en espacios diplomáticos, culturales y protocolares.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1 Descripción General

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING Y MANTENIMIENTO Y	1	Servicio



- Visualización de los reportes y las configuraciones a nivel de seguridad perimetral.

- Soporte Técnico:

El proveedor brindará un servicio de soporte en línea para atender consultas acerca del servicio, el mismo que puede ser requerido vía correo electrónico.

El soporte que se brindará no será necesariamente presencial y será solo y exclusivamente para resolver problemas, consultas o dudas relacionadas con el uso del servicio de web hosting.

El tiempo de respuesta no deberá exceder las dos (2) horas para la atención de las consultas.

Estabilidad del sistema: El contratista velará por mantener todos los componentes del sistema, página web, base de datos y demás componentes requeridos, en buenas condiciones a fin de garantizar el máximo posible de la estabilidad en la puesta en línea de los contenidos de la página web para el Centro Cultural Inca Garcilaso.

El servicio deberá ofrecer un 99% de disponibilidad anual. En caso la web este fuera de servicio por más de una (1) hora se deberá comunicar por escrito el motivo de este y el tiempo de restablecimiento del servicio.

El proveedor, velará por la instalación y actualización de las últimas versiones de las aplicaciones que utilice los componentes.

El proveedor realizará el proceso de migración el cual consiste en las siguientes actividades:

- Acceso al host del servicio actual.
- Ejecutar de backup de todos los datos del servicio actual.
- Bloquear temporalmente el acceso a las bases de datos.
- Cerrar los procesos del servidor activo.
- Configuración de las aplicaciones y servicios en nuevo Host.
- Transferir datos migrados al nuevo servidor previa coordinación con el área solicitante.
- Ejecución de pruebas funcionales en nuevo servicio contratado.
- Realizar ajustes o configuraciones necesarios complementarios.
- Configura registros DNS públicos, e IP.
- Validar puesta en marcha del dominio y aplicaciones.

El contratista efectuará el respaldo de datos quincenalmente.

6.2.2 De la página Web

- El contratista deberá realizar el mantenimiento necesario para que el software continúe satisfaciendo los requerimientos del usuario, el mantenimiento es aplicable al software desarrollado. El sistema cambia debido a las acciones correctivas y no correctivas sobre el software.
- El contratista deberá realizar la corrección de terminaciones anormales o salidas incorrectas del programa
- Revisar los tiempos de respuesta por debajo de los requeridos
- Revisar violaciones de estándares de programación o inconsistencias del diseño
- Revisar las sentencias que comprueban la validez de los datos de entrada.
- Reestructurar programas para mejorar su legibilidad.
- Gestión y asistencia técnica de página web desde el inicio del servicio, hasta la entrega final del servicio.
- El soporte técnico se efectuará 24x7x365, durante el plazo de la ejecución del servicio.
- 8 x 5 para atención de consultas y evaluaciones emergentes



VII. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

No corresponde.



VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1 Experiencia del proveedor

Requisitos:

- a) El contratista deberá haber realizado al menos cuatro (4) servicios iguales o similares al objeto de la contratación.

Servicios iguales o similares: Servicio de hosting de páginas web y/o mantenimiento de páginas web y/o desarrollo y mantenimiento de páginas web y/o soporte técnico de páginas web y/o hosting de aplicaciones para centros culturales y/o museos.

- b) Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el rubro de servicios
- c) Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o captura de la consulta amigable del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) donde acredite el abono o cancelación del mismo; o (ii) constancia de prestación; o (iii) certificados; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

8.2 Del personal clave

Un (1) Especialista en Desarrollo de páginas web

Requisitos:

- **Formación académica**
Profesional titulado o bachiller o profesional técnico en Computación e Informática o ingeniería de sistemas o ingeniería de computación y sistemas o informática.
- **Capacitación:**
Curso de capacitación de gestión de proyectos PMBOK 5.0 superior de 24 horas lectivas.
- **Experiencia específica**
Experiencia mínima de dos (2) años en desarrollo de páginas web o desarrollando funciones como Webmaster o Asistente de Webmaster

Acreditación:

- **Nivel académico:** Copia simple de título profesional o grado de bachiller o título técnico en Computación e Informática o ingeniería de sistemas o ingeniería de computación y sistemas o informática.
- **Capacitación:** Copia simple de constancia o certificado de la capacitación.
- **Experiencia específica:** con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)





IX.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

IX.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

No corresponde.



IX.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



IX.7. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

IX.8. Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

IX.9. Otras condiciones para la contratación

No corresponde.

IX.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

- a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Centro Cultural Inca Garcilaso en calidad de área usuaria y la Oficina de Arquitectura y Seguridad Digital en calidad de área técnica.
- b) **Área responsable de las medidas de control:** Centro Cultural Inca Garcilaso

IX.11. Modalidad de pago

Suma alzada.

X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

XI.1. Lugar de prestación del servicio:

El servicio se realizará de manera remota o en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de ser requerido para alguna coordinación.



Nota importante: Los entregables deberán ser presentados vía Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección web: (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623>) la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o a través de Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa 545, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Respecto a la mesa de partes digital; Se debe precisar que los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 16:30 de un día hábil, se considerará presentados el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente.



XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Centro Cultural Inca Garcilaso del Ministerio de Relaciones Exteriores en calidad de área usuaria, previo visto bueno de la Oficina de Arquitectura y Seguridad Digital en calidad de área técnica, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIV. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF; conforme al siguiente detalle:

ENTREGABLES DEL SERVICIO	PORCENTAJE DE PAGO (del monto total)	Forma de Pago
Informe sobre la activación del hosting de la página Web del Centro Cultural Inca Garcilaso.	30%	La forma de pago se realizará en una armada, luego de la presentación del entregable definido en el numeral 12.1.

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



- f) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

II. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.



XVIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: $F = 0.40$

- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

- 18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

- 18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

(Firma digital o manuscrita)

ÁREA USUARIA

Hernando Torres- Fernández
Ministro
Director del Centro Cultural Inca Garcilaso