



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Coordinación de Servicios de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE DESINFECCIÓN, FUMIGACION Y DESRATIZACION DE AMBIENTES DE LA SEDE CENTRAL Y LOCALES PERIFÉRICOS DE PROVIAS NACIONAL

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que se encargará del Servicio de desinfección, fumigación y desratización de ambientes de la Sede Central y locales periféricos de Proviás Nacional para prevenir cualquier tipo de contagio y mitigar el posible foco de infección dentro DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, en cumplimiento de la disposición vigente de la Norma de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del presente servicio, tiene como finalidad mantener condiciones sanitarias las instalaciones de la entidad y garantizar las normas ambientales y de seguridad a fin de poder estar ajenos a enfermedades provenientes de insectos y/o animales rastreros.

Meta POI es 1147 Gestión del Programa.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de desinfección, fumigación y desratización se llevará a cabo en todas las áreas de PROVIAS NACIONAL (Sede Central, Sede Archivo Central, Sede Tingo María, Sede Almacén de Serpentin de Pasamayo). El servicio comprende lo siguiente:

- **DESINFECCIÓN:** Se deberá efectuar previa revisión del área a desinfectar verificando el grado de infestación, como también reconociendo los principales focos de concentración de bacterias, virus, hongos, ácaros, gérmenes patógenos, etc. Los productos químicos a emplear deberán ser de alto poder viricida y bactericida (que actúe a grandes diluciones), de amplio espectro, estables, homogéneos (concentración similar en todos los niveles de la solución), penetrante, soluble en agua, de efecto inmediato, las dosificaciones y las técnicas deberán ajustarse a los protocolos y métodos estandarizados por la Dirección General de Salud Ambiental del MINSA y deben cumplir con la normativa sanitaria vigente para su aplicación.
- **FUMIGACIÓN:** Deberá orientarse al control de cucarachas, moscas, mosquitos, zancudos, termitas, polillas, hormigas, pulgas. Se aplicarán insecticidas o plaguicidas, así como las dosificaciones y las técnicas deberán ajustarse a los protocolos y métodos estandarizados por la Dirección General de Salud Ambiental del MINSA. La técnica de fumigación será mediante pulverización y/o atomización y/o nebulización.
- **DESRATIZACIÓN:** Se aplicarán cebos rodenticidas, jaulas mecánicas, papeles engominados, así como las dosificaciones y las técnicas deberán ajustarse a los protocolos y métodos estandarizados por la Dirección General de Salud Ambiental del MINSA. En caso que el foco infeccioso se encuentre en jardines o áreas similares, ductos, buzones, desagües y/o

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

madrigueras se podrá emplear diferentes técnicas y/o procedimientos para combatir la plaga, de acuerdo con las características particulares de cada una de las áreas objeto de tratamiento, de acuerdo a la normativa vigente.

Se deberá realizar el seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de la infección (tipo de roedores) para así realizar el tratamiento con los insumos químicos más adecuados.

5.1. Condiciones del Servicio:

- El contratista deberá garantizar la seguridad por los trabajos que realizará tanto de su personal como de los servidores de PROVIAS NACIONAL.
- El contratista se responsabilizará por accidentes laborales de su personal en el cumplimiento de la ejecución del servicio.
- El personal del contratista a cargo del servicio, de ser necesario, podrá remover el mobiliario, previamente coordinado con el Equipo de Servicios.
- El contratista deberá brindar el servicio utilizando productos autorizados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud.
- La dosificación de los productos debe ser indicada por el fabricante de acuerdo a su rendimiento por metro cuadrado.
- Evacuar a todo el personal y confirmar que no quede ninguna persona en las áreas.
- Tomar precauciones en equipos informáticos, a fin de que no sufran daño alguno.
- El personal a cargo del servicio deberá contar con los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a las actividades realizadas, tales como casco, overol tyvek, protector facial tipo pantalla, respirador de doble filtro, guantes, botas, tapones de oído, etc.
- De ser necesario, la coordinación de Servicios podrá asignar a un personal de PROVIAS NACIONAL, a fin de supervisar las actividades realizadas por el personal del proveedor; para lo cual el Contratista deberá proporcionar los EPP necesarios para que se ejecute la supervisión en mención.
- El proveedor deberá mantener la limpieza y orden del ambiente después de cada trabajo realizado.
- Todo daño producido por el proveedor a los bienes o infraestructura de la institución en el ejercicio de las labores, será repuesto o subsanado por el proveedor en su totalidad.
- Los materiales de desecho resultantes de los trabajos realizados serán movilizados por el contratista, fuera de las instalaciones de PROVIAS NACIONAL, siendo el mismo, responsable de su disposición final.
- El servicio incluye material, insumos/productos, equipos, transporte de personal y/o equipos y mano de obra a todo costo.
- Los insumos/productos y los procedimientos utilizados no deben causar daño a la salud o malestar al personal de la Entidad, personal de la empresa que realiza el trabajo y a terceros, además de los materiales y/o equipos y no deben dejar manchas.
- PROVIAS NACIONAL podrá reprogramar los servicios de desinfección y sin que se genere costo adicional alguno para la Entidad.
- Queda expresamente establecido que no existirá relación laboral alguna entre PROVIAS NACIONAL y el personal del contratista, siendo este responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, asignación familiar, Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), gratificaciones, condiciones de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle.

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

5.2. Detalle de ambientes

- **Sede Central:** Conformada por el edificio central (piso 2, 3, 4 y 7), almacén central (piso 1 con altura de techo de 6 mts. apróx.), área de archivo (altura de techo de 3 mts. apróx., módulo de oficinas (Oficinas administrativas - piso 1), Pool de Conductores, Área de Impresiones, Maestranza, Patrimonio y legajos. (Piso 1).
- **Sede Archivo Central:** el establecimiento cuenta con un techo de una altura de 9 mts. Apróx.
- **Sede Tingo María:** El edificio cuenta con tres pisos.
- **Sede Almacén de Serpentín de Pasamayo:** 4 ambientes (1er ambiente correspondiente a oficinas, 2do ambiente correspondiente a archivo, 3er ambiente correspondiente a almacén y 4to ambiente son las oficinas de vigilancia, los cuales tienen un área aproximada de 810 m2) y patios de maniobras con un área aproximada de 3,690.00 m2.

LOCAL DE PROVIAS	DIRECCION	AREA APROXIMADA
Sede Central	Jr. Zorritos Nº 1203 – Cercado de Lima - Lima	8,224.49 m2
Archivo Central	Av. Tingo María Nº 191 – Lima - Lima	3,400.00 m2
Tingo María	Av. Tingo María Nº 353 – Breña - Lima	1,629.00 m2
Almacén - Pasamayo	Km. 47.80 de la Carretera Panamericana Norte Distrito de Ancón - Lima	4,500.00 m2
TOTAL (Aprox.)		17,753.49 m2

- Total de oficinas de PROVIAS NACIONAL: Aproximado de 40 oficinas (Incluye Sede Central, Tingo María y Archivo Central y el Almacén de Serpentín de Pasamayo).
- Total aproximado de personal de PROVIAS NACIONAL: 980 Servidores Públicos
- El servicio podrá realizar los días viernes de 18:00 a 21:00 horas y sábado desde las 8:30am a 9:00pm, previa solicitud y conformidad de la Coordinación de Servicios, lo que será ratificado por medio escrito, pudiendo ser vía correo electrónico.
- Para la ejecución del servicio el contratista contará con el siguiente personal mínimo requerido: Al menos dos (2) operarios acompañados de un (1) supervisor responsable del servicio.
- El Contratista deberá asignar un representante de su empresa que servirá como contacto con la Entidad, el cual deberá tener correo electrónico y teléfono móvil para las coordinaciones sobre la ejecución del servicio.
- La Entidad podrá requerir durante la ejecución del servicio las desinfecciones de uno o más ambientes, lo que se programará con un mínimo de un (1) día de anticipación.

Tener en cuenta

Cualquier trabajo y/o material que no se muestre en el presente documento y que sean necesarios para el correcto funcionamiento del servicio solicitado, deberán ser incluidos en su propuesta, por **ello el/la proveedor/a deberá efectuar una visita técnica previa, para verificar las labores y confirmar los alcances planteados, necesarios para la correcta formulación de su propuesta.** Las coordinaciones para la visita técnica deberán realizarse previamente mediante los correos electrónicos: Imatallana@pvn.gob.pe ó agodoy@pvn.gob.pe, los cuales podrán ser programados de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 12:30 pm y de 02:30 pm a 05:00 pm.

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>





5.3.Seguros

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Ley N° 29783, y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de PROVIAS NACIONAL, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.

El CONTRATISTA deberá contratar, mantener vigentes al momento efectivo de la realización del servicio, las pólizas de seguros, en Compañías Aseguradoras que se encuentran registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, las cuales deberán presentarse para el inicio de la realización efectiva del servicio y mantenerlas y/o renovarlas durante la realización efectiva del servicio, con la finalidad que le permita cubrir los siguientes riesgos:

Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal operativo (Salud y Pensión)

La póliza debe estar vigente a la realización del servicio, la cual será acreditada con la copia simple de la Constancia de aseguramiento.

6. DEL POSTOR

a) Perfil Del Postor

Capacidad Legal:

Estar autorizado por la dirección de salud que corresponda para operar como empresa de saneamiento ambiental, para las actividades de Saneamiento Ambiental y/o Desinfección de ambientes. Acreditar con copia simple de resolución y/o Autorización y/o Constancia.

- Copia simple de Registro Único de Contribuyentes (RUC). Activo y habido.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de servicios.

Capacidad Técnica:

- Contar con el personal mínimo requerido calificado y capacitado en la aplicación y operación de insumos/productos y con experiencia en actividades similares al objeto del servicio.
- Contar con los insumos, materiales y equipamiento necesario para la prestación del servicio.
- Contar con Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la prestación del servicio.

***La capacidad Técnica será acreditada con declaración jurada y deberá ser presentada con la propuesta.**



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

Nota:

De requerirse Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión), esta deberá estar vigente desde el inicio efectivo del servicio y hasta que finalice el servicio. Lo requerido se acreditará con la citada póliza o documento de cobertura. Dicho documento deberá ser presentado al correo electrónico: lmatalana@pvn.gob.pe dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de recibida la orden de servicio y/o suscrito el contrato. En caso de no presentar la citada póliza o documento de cobertura, en el plazo señalado, la Entidad podrá resolver la orden de servicio. En caso de póliza, el postor deberá figurar como el contratante y asegurado.

***Para la presentación de propuestas, el/la postor/a deberá presentar una declaración jurada simple que contenga la promesa de cobertura.**

Experiencia:

El postor deberá acreditar una experiencia de una (01) vez el monto ofertado por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de contratación.

Se consideran similares a los siguientes servicios: DE LIMPIEZA Y/O DESINFECCIÓN Y/O DESINSECTACIÓN Y/O DESRATIZACIÓN DE: AMBIENTES Y/O EDIFICIOS Y/O RESERVORIOS DE AGUA Y/O TANQUES SÉPTICOS, todos éstos en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

7. ENTREGABLES

El Contratista, una vez concluido el servicio, tiene un plazo de hasta cinco (05) días calendario para presentar el entregable del servicio, el cual debe contener y adjuntar como mínimo la siguiente documentación:

- Informe dirigido a la Coordinación de Servicios – Logística de Proviás Nacional que contenga el detalle de todos los trabajos realizados en cada sede, conforme al numeral 5 del presente, con evidencia y/o reporte fotográfico, recomendaciones y conclusiones. Dicho informe será presentado por cada servicio programado.
- Constancia de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - tanto de Salud como de Pensión - así como factura u otro documento probatorio de pago de dicho seguro.
- Factura del servicio realizado.
- Deberá entregar por cada sede el certificado de saneamiento ambiental que incluya tiempo de vigencia e indicar los servicios realizados, debidamente firmado por un Ingeniero Sanitario y/o Industrial y/o de Higiene y seguridad Industrial y/o de Seguridad Industrial y/o Ambiental y/o de Seguridad y Salud en el Trabajo, colegiado y habilitado, para tal para tal efecto deberá

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

presentar el certificado de habilidad del ingeniero. El certificado de saneamiento ambiental será entregado al término de cada servicio programado.

La presentación de los entregables se hará a través de mesa de partes Virtual (<https://sgd.pvn.gob.pe/>) o mesa de partes presencial sito en Jirón Zorritos N° 1203.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido el SCTR (Salud y Pensión) por parte del área usuaria, hasta la emisión de la última conformidad de la prestación del servicio. El servicio se llevará a cabo por periodos de cada 06 meses (Semestral), siendo en total dos (02) servicios programados, conforme al siguiente detalle:

- **Primer servicio programado:** el plazo de ejecución será de doce (12) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibido el SCTR (Salud y Pensión) por parte del área usuaria.
- **Segundo servicio programado:** el plazo de ejecución será de doce (12) días calendarios contados a partir del día siguiente de su notificación al proveedor mediante correo electrónico, por parte del área usuaria. Será programado a los seis meses de haberse realizado el primer servicio.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad se otorgará dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable, siendo Logística el responsable de otorgarla, previo informe de la Coordinación de Servicios.

10. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El pago se efectuará en soles en dos armadas iguales (50% cada una) de acuerdo al monto contratado. El pago se realizará dentro del plazo diez (10) días hábiles, previa conformidad del servicio.

Penalidad

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

12. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía por el servicio prestado será de seis (06) meses por cada servicio programado, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad por parte del área usuaria.

En caso de detectarse incumplimiento de los requerimientos establecidos para el servicio de desinfección, fumigación y desratización de las sedes de PROVIAS NACIONAL, el contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además de reparar o cambiar sin costo alguno todos los materiales que hayan sufrido daño por causa de la deficiencia y/o incumplimiento del servicio.

13. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

RIESGO	ACCIONES REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		ENTIDAD	PROVEEDOR
No facilitar acceso o ingreso a los ambientes de la Sede Central y locales periféricos	La entidad debe coordinar con las áreas usuarias a fin de facilitar el ingreso del personal técnico.	X	
Falta de materiales	El proveedor debe garantizar el suministro oportuno de materiales y recursos para un servicio eficiente.		X

14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Contratista en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Contratista deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

18. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, 15 de julio de 2026

Elaborado por:	Aprobado por: Responsable del Área Usuaría/Área Técnica Estratégica

Expediente: I-036902-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kZPezVgvows=>

