



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**REQUERIMIENTO N° 070 -2025-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELF-JAGP-H.**

**SEÑOR** : CPC Cesar Erik Quispe Chocña.  
**Director de Sistema Administrativo II - UGEL Víctor Fajardo.**

**ASUNTO** : Adquisición de Equipo Computacional - Laptop

**REFERENCIA** : Informe N°017-2025-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELFAJ-CSI-RCCO  
 Memorando N° 045-2025-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELFAJ-AGI

**FECHA** : Huancapi, 28 de abril del 2025

DOC: 09245146  
 EXP: 05060701  
 FOLIO: 07

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL V. FAJARDO  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**RECEPCION**  
**28 ABR. 2025**  
 Doc N°: ..... Exp. N°: .....  
 Folio: 07 ..... Firma: *[Signature]*

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de referencia, mi dependencia solicita la adquisición de **Equipo computacional – Laptop** para el Área de Gestión Pedagógica, afecto a la Meta **020**, **especifica de gasto 2 6. 3 2. 3 1 Equipos computacionales.**

El presente requerimiento será tratado bajo los términos establecidos en el Artículo 46 de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley N° 32069, asimismo; de los Artículos 226, 227, 228 y 229 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por lo que se adjunta de manera referencial el Formato 02 de Términos de Referencia, establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2025-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELFAJ-ADM.

En espera de la atención al presente, hago propicia la ocasión para manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UEE 309 - UGEL V. FAJARDO  
 M.P. *[Signature]*  
 Wlredo Arotoma Ore  
 JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



**UNIDAD EJECUTORA EDUCACION 310 UGEL V. FAJARDO**  
**Oficina de Administración**  
**PROVEIDO**

Pase a: abasto  
para su estudio de mercado de  
comercio a la norma  
vigente de ICE

Huancapi, ..... de ..... del 201.....

*[Circular stamp of the Ministry of Education]*



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**FORMATO N° 02**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Área de gestión pedagógica
Denominación de la Contratación:	Adquisición de dos (02) equipos laptops para el área de gestión pedagógica – UGEL Víctor Fajardo.

**I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)**

La adquisición de equipos informáticos laptops tiene la finalidad pública de mejorar la eficiencia administrativa en las oficinas del área de gestión UGEL Víctor Fajardo, permitiendo el acceso a la información mediante el uso de las TICs, gestionar de manera eficiente y eficaz los procesos tecnológicos.

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)**

**Objetivo General**

Mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos y de atención al usuario mediante la dotación de equipos tecnológicos adecuados que faciliten el acceso a la información, la capacitación del personal y la innovación en la prestación de servicios.

**Objetivos Específicos:**

- Optimizar Procesos Administrativos, implementar herramientas tecnológicas que reduzcan el tiempo y los recursos dedicados a la gestión de documentos y trámites internos.
- Impulsar la Innovación en Servicios, desarrollar y poner en marcha nuevas aplicaciones y plataformas que mejoren la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad educativa.
- Proveer a los empleados con laptops que les permitan realizar sus funciones de manera efectiva desde cualquier ubicación, promoviendo la flexibilidad laboral.
- Facilitar el trabajo en equipo a través de herramientas que permitan la colaboración en línea y la comunicación efectiva entre departamentos.

**III. CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorio)**

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO INFORMÁTICO		CANTIDAD
CPU	• CORE i5 13420H 2.1 / 4.6 GHZ CACHE L3 12 MB	02 unidades
CHIPSET	• SoC INTEGRADO	
PANTALLA	• 15.6" (1920 x 1080) TN 250 nits	
MEMORIA	• CAPACIDAD: 16GB • TIPO: DDR4 • BUS: 3200 MHZ • TIPO DE RANURA: SO-DIMM • EXPANSION MAXIMA: 16 GB	
ALMACENAMIENTO	• CAPACIDAD: 512 GB • TIPO: SSD M.2 • INTERFAZ: 2242 PCIe 4.0x4 NVMe	
TARJETA DE VIDEO	• CHIPSET: UHD GRAPHICS • SALIDAS: HDMI	





**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>CONECTIVIDAD DE RED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LAN: PUERTO HEMBRA RJ45 100/1000 MBPS</li> <li>WIRELESS: 802.11AX 2x2 Wi-Fi 6</li> <li>BLUETOOTH: 5.2</li> </ul>
<b>SONIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHIPSET: AUDIO HD / REALTEK ALC3287 CODEC</li> <li>PARLANTE: STEREO SPEAKERS, 1.5W X2, DOLBY AUDIO</li> <li>PUERTOS: COMBO AUDIO/MIC</li> </ul>
<b>PUERTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x USB 2.0</li> <li>USB 3.2 GEN 1 TIPO-C</li> <li>USB 3.0</li> <li>1xRJ45</li> <li>ALIMENTACION</li> <li>1xHDMI</li> <li>1 x USB-C 3.2 GEN 1 (SOPORTA TRANSFERENCIA DE DATA / POWER DELIVERY 3.0 &amp; DISPLAYPORT 1.2)</li> </ul>
<b>BATERIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIPO BATERIA: SI, REEMPLAZABLE</li> </ul>
<b>IDIOMA DE TECLADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPAÑOL</li> </ul>
<b>INCORPORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WEBCAM</li> <li>TOUCHPAD</li> </ul>
<b>SISTEMA OPERATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>INCLUYE EN DISCO PARA INSTALAR POSTERIORMENTE, COMPATIBLE PARA LA CAPACIDAD REQUERIDA.</li> </ul>



**IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)**

No aplica

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (De corresponder)**

No aplica

**VI. GARANTIA COMERCIAL (Obligatorio)**

No aplica

**VII. MUESTRAS (De corresponder)**

No aplica

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

No Aplica

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**

- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores. RNP vigente.
- ✓ RUC activo y habido a fin a la actividad objeto de la contratación.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

**Lugar:** Almacén de la UGEL Víctor Fajardo.

**Plazo:** A partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato según sea el caso.

**XI. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La suscripción de conformidad se realizará previo ingreso de la totalidad de los bienes conforme al requerimiento y en buenas condiciones, así como la presentación del informe de conformidad de ingreso de los bienes a cargo de la Oficina de Almacén y la revisión de la parte técnica del responsable de informática, el mismo que ser derivado al área usuaria.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El pago se realizará por depósito a cuenta corriente del proveedor para ello el proveedor deberá haber realizado la entrega de los materiales en su totalidad en el almacén de la UGEL Víctor Fajardo. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. PENALIDADES (Obligatorio)**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 * monto}{F * plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- i. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- ii. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - a. para bienes, servicios y consultorías: F=0.25
  - b. Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XV. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

**XVI. RESOLUCION CONTRACTUAL**

La UGELVF puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- i. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ii. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- iii. Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- iv. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XVII. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.





**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

**XVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UEE 309 - UGEL V. FAJARDO  
*[Handwritten Signature]*  
M<sup>tro</sup> Alfredo Arotoma Oré  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**Firma**  
**Área Usuaría**

  
GOBIERNO REGIONAL - AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UEE310 - UGEL V. FAJARDO  
*[Handwritten Signature]*  
Ruben C. Condo Ochoa  
RESPONSABLE DE INFORMATICA

**V°B°**  
**Área Técnica**