



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	GERENCIA MUNICIPAL
Meta Presupuestaria	020
Específica de Gasto	232911
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE UN COMUNICADOR SOCIAL, SERVICIO DE FOTOGRAFÍA Y DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL ÁREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA.



1. Finalidad Pública

Contratación de un **SERVICIO DE UN COMUNICADOR SOCIAL, SERVICIO DE FOTOGRAFÍA Y DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL ÁREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**, para organizar la agenda del alcalde, coordinar reuniones y eventos, de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

2. Objetivo de la Contratación

El objeto del presente es la contratación de **SERVICIO DE UN COMUNICADOR SOCIAL, SERVICIO DE FOTOGRAFÍA Y DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL ÁREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA**.

3. Alcances del Servicio

Actividades del Servicio:

- Diseño y edición de material gráfico institucional en CorelDRAW y otros programas afines.
- Elaboración de comunicados para difusión en medios y redes sociales municipales.
- Coordinación con áreas para la emisión de documentos y difusión de actividades.
- Organización y mantenimiento del archivo digital y físico de correspondencia.
- Otras labores inherentes a la Gerencia Municipal que le sean asignadas.

4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

➤ Requisitos del Proveedor

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

➤ Perfil de personal

Requisitos	Detalles
Experiencia General	Experiencia de un 6 mes en el sector público o privado
Experiencia específica	Experiencia mínima de 6 meses en puestos afines en el sector público y / o privado.
Formación Académica	Bachiller en Ciencias de la Comunicación
Conocimiento	✓ Conocimiento en manejo y dominios de CorelDRAW y redes sociales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Otros

✓ Cuenta CCI vigente. (código de cuenta interbancario)

5. Seguros (De Corresponder)

No corresponde.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

La prestación del servicio será en la Municipalidad Distrital de Anchonga.

Plazo

El plazo para la contratación del servicio es **85 días calendario** a partir del día de la suscripción del contrato.

El servicio será prestado dentro de los siguientes plazos:

PRODUCTO	PLAZO
PRIMER PRODUCTO	Hasta los veinte cinco (25) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los cincuenta cinco (55) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los ochenta y cinco (85) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.

7. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Gerencia Municipal**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

8. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realizará en 100% armadas luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio, considerando la siguiente armada:

PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Primer Producto	33 %
Segundo Producto	33 %
Tercer Producto	34 %

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

9. Responsabilidad por Vicios Ocultos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

10. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

11. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119º y 120º del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. Otras Penalidades (De Corresponder)

No corresponde.

13. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81º de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

14. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

17. Afectación Presupuestal

Fuente de financiamiento	: 05 Recursos determinados
Rubro	: 07 Fondos de Compensación Municipal
Meta Presupuestal	: 020
Específica de Gasto	: 2.3. 2 9. 11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA
ANGARAES - HUANCAMELICA

Antonio Sacha Ventura
GERENTE MUNICIPAL (e)