



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE  
ALCANTARILLADO Y/O UBS DEL CENTRO POBLADO DE HUACACURO  
DEL DISTRITO DE CHIRINOS EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 4  
– GRUPO 3.

**1. Área Usuaría. ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL**

**Denominación de la contratación:**

ADQUISICIÓN DE BIENES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE  
ALCANTARILLADO Y/O UBS DEL CENTRO POBLADO DE HUACACURO DEL  
DISTRITO DE CHIRINOS EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 4 –  
GRUPO 3.

**2. Finalidad pública:**

permitirá establecer condiciones de operatividad al Operador y Usuario para  
desempeñar adecuadamente sus funciones en acciones de desinfección,  
limpieza y mantenimiento de los sistemas de saneamiento, garantizando que su  
sistema se encuentre limpio y adecuado para la utilización de la población,  
evitando enfermedades y aglomeración de vectores, etc.


**3. Objetivos de la contratación:**

**a. Objetivo General**

Adquirir los bienes para Contar con los insumos necesarias y así garantizar la  
disponibilidad y trabajo de los Operadores de los Centro Poblado del Distrito de  
Chirinos.

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**a. Descripción de los bienes a adquirir.**

| Ítem | Descripción del bien        | Unidad de medida | Cantidad | Características técnicas  |
|------|-----------------------------|------------------|----------|---|
| 1    | Machete                     | Unid             | 01       | Con hoja de acero inoxidable 50 cm.   |
| 2    | Lejía                       | Unid             | 02       | Hipoclorito de sodio al 5% x 1L   |
| 3    | Escoba de cerda de plástico | Unid             | 01       | -   |
| 4    | Palo de madera para escoba  | Unid             | 02       | liso<br> |
| 5    | Recogedor de plástico       | Unid             | 01       | -   |
| 6    | Jabón de tocador líquido    | Unid             | 03       | X 1L  |










**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS**  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA  
RUC N.º 20229489039






“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

|    |                 |      |    |  |
|----|-----------------|------|----|--|
| 7  | Cal Viva        | Und  | 02 | Saquetes X 12 kg<br>                                |
| 8  | Wincha de metal | Unid | 02 | 5 m<br>   |
| 9  | Wincha          | Und  | 01 | 50 m<br>   |
| 10 | Wincha de metal | Und  | 02 | 10 m<br>  |
| 11 | Alcohol etílico | Und  | 03 | Etanol 96% x 1L  |
| 12 | Pala            | Und  | 01 | Tipo cuchara de metal con mango de madera  |
| 13 | Pico            | Und  | 01 | Acero con mango de madera  |
| 14 | Lentes          | Und  | 05 | lentes de policarbonato con protector de goma<br> |
| 15 | Carretilla      | Und  | 01 | Metal tipo bugui menor a ¼ UIT de 6 ft3.   |





*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

|    |                          |      |    |  |
|----|--------------------------|------|----|--|
| 16 | Mascarilla de media cara | Und  | 02 | Plástica con 2 filtros de carbón<br>          |
| 17 | Guantes de jebe          | Par  | 02 | Calibre 35 de 22 pulgadas hasta el hombro<br> |
| 18 | Bota pantalón de jebe    | Unid | 01 | Talla 40 con tirantes.<br>                   |
| 19 | Tela poliéster delgado   | Mt   | 10 | Tela Poliéster delgado x 1.50 m de ancho color blanco  |
| 20 | Tela franela             | Mt   | 10 | Franela x 1.50 m de ancho color amarillo.  |



**b. transporte y seguros**

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

**c. Período de garantía:** Por tiempo (1 año) o en virtud a una condición particular de uso del bien.



*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

**5. Requisitos del proveedor**

Persona natural o jurídica dedicada al rubro de la contratación.

**a. Del proveedor**

- Tener RNP
- Registro único de contribuyente (RUC) activo y habito
- CCI vinculado al RUC.
- No estar impedido para contratar con el estado

**6. Lugar y plazo de entrega**

**i. Lugar**

(los bienes serán entregados en almacén general, calle san Francisco s/n, distrito de Chirinos, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.

**ii. Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes, es de 10 días hábiles, que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**7. Conformidad:** la conformidad será otorgada por el Área usuaria (el Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de Chirinos.

**8. Forma de pago**

El pago del proveedor se realizará en un solo desembolso, de acuerdo a La documentación obligatoria que debe presentar el proveedor para la realización del pago, como: recepción del Almacén, conformidad, comprobante de pago, etc., así como el plazo para hacer efectivo el pago).

**9. Penalidades**

**1.1. Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>Penalidad diaria =</b> | <b>0.10 x Monto</b> |
|                           | <b>F x Plazo</b>    |

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

**10. Otras Penalidades [De corresponder]:**

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.





*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

**11. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**12. Confidencialidad**

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

**13. Cláusula de Anticorrupción**

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

**14. Cláusula Antisoborno**

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.

**15. Solución de controversias.** Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**16. Resolución de contrato por incumplimiento.** Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS  
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL  
TEC. J. JOHNNY ESPINOZA ORINUELA  
RESPONSABLE DEL ÁREA ATM

**RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA**