

“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

| TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:                              | HAY – JEFATURA DE ENFERMERIA                                                                                               |
| Meta Presupuestaria                                      | 150                                                                                                                        |
| Actividad del POI                                        | MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.                                                            |
| Denominación de la Contratación:                         | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN (O1) LIC. EN ENFERMERIA(O) PARA LA UPSS EMERGENCIA III (EMED) DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY |

I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar servicios especializados para establecer la organización, los estándares y requisitos mínimos, así como la articulación del Centro de Operaciones de Emergencia y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud, en concordancia con la normativa vigente del sector salud.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Contar con una Enfermera(o) con conocimientos en EMED Monitorear de manera permanente las 24 horas en los 365 días del año de los peligros, emergencias o desastres que puedan producir daños a la salud a nivel Provincial (según su jurisdicción), facilitando la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Realizar el seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información sobre peligros, emergencias o desastres en su jurisdicción que puedan afectar a la salud de las personas, a sedes administrativas y establecimientos de salud; además de suministrar información a las autoridades competentes y al COE Salud.
- Establecer de manera permanente un enlace técnico y operativo con el COE Salud y otros EMED Salud, según el tipo de evento suscitado.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un Licenciado (a) en Enfermería de preferencia con especialidad en el área, permitirá una Enfermera(o) con conocimientos en EMED Monitorear de manera permanente las 24 horas en los 365 días del año de los peligros, emergencias o desastres que puedan producir daños a la salud a nivel regional (según su jurisdicción).

GOBIERNO REGIONAL CUCALLASH  
DIRECCIÓN DE SALUD ANCAASH  
HOSPITAL DE YUNGAY  
Luis Alfredo Vera Aparicio  
LICENCIADO ESPECIALISTA  
C.E.P. 55706-R.N.E 12733

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio consta de las siguientes actividades, las cuales se describen a continuación:

- Establecer las funciones del Centro de Operaciones de Emergencia y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del sector salud.
- Estandarizar los procedimientos para la adecuada gestión de la información del Centro de Operaciones de Emergencia y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del sector salud a nivel nacional.
- Definir las capacidades y recursos mínimos para el funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud.
- 
- Brindar el monitoreo de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
- Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
- Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo con las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- Participar en las intervenciones quirúrgicas realizando labores que competen como enfermera especialista.
- Participar en la elaboración y ejecución del plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres propias del servicio.
- Participar en las actividades intrahospitalarias, de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
- Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
- Brindar el monitoreo de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
- Suministrar información al paciente y sus familiares con relación al ámbito de su competencia.
- Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
- Brindar la continuidad de la atención del servicio al usuario externo, cuando lo amerite y el médico de guardia lo disponga, realizar el traslado de paciente asistido a otro establecimiento de mayor complejidad.





- Participar en el diseño e implementación de protocolos, registros, guías de atención y procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizados.

#### V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores
- RUC - Registro Único de contribuyentes.
- Cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada
- Contar con su Habilitación vigente del CEP. <https://www.cep.org.pe>
- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.
- Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria
- La (el) postulante no haya laborado en la entidad (HAYy) durante los cuarenta y cinco(45) días previos a la postulación.

#### VI. PERFIL REQUERIDO

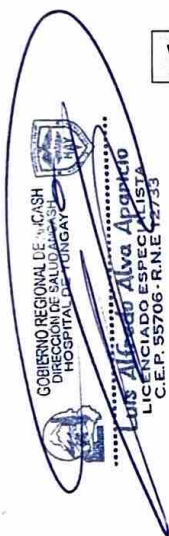
##### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional de Licenciada(o) en Enfermería.
- Conocimientos básicos que acrediten con constancias sobre el manejo del EMED
- Habilidad Profesional vigente.
- Resolución del SERUMS. (obligatorio)

Acreditación: Con copia simple del: i) Título profesional de Licenciado, Título Profesional Segunda Especialidad y/o Constancia de Egreso de Segunda Especialidad. ii) Colegiatura iii) Habilitación Vigente que de manera fehaciente demuestra la formación académica del personal propuesto.

##### b. Experiencia:

- **Experiencia General:**  
Mínimo un 1 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado
- **Experiencia Específica:**  
Mínimo seis (6) meses de experiencia laboral en el servicio de Emergencia, en establecimientos de salud pública o privado.



**Acreditación:** La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma:  
 (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales o profesionales.

**c. Cursos y/o programas de especialización:**

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres.

Capacitaciones de acuerdo con el objeto de la convocatoria

**Acreditación:**

Con copia simple del: i) constancia, o ii) certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la capacidad y/o entrenamiento.

**VII. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN**

| CONDICIONES                        | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio   | El lugar será prestado en el Hospital de Apoyo Yungay.                                                                                                                                                                                                                 |
| Duración del servicio y/o contrato | El plazo de ejecución del servicio es por un período de hasta 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.                                                                                                       |
| Modalidad de contratación          | Contrato u Orden de servicio, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                       |
| Productos entregables y/o          | El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de (1) un entregable.<br>- <b>Unico entregable:</b> hasta los 30 días contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.                                                    |
| Forma y Condiciones de Pago        | La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. |

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL DE YUNGAY  
 Luis Alfredo Alva Aparicio  
 LICENCIADO EN CONTABILIDAD  
 C.E.P. 55706-R.N.E. 12733

El pago se realiza en un plazo máximo de **SIETE DIAS HABILES** luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.
- Acta de CONFORMIDAD SIGA firmado por JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.
- Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación elevado a la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.
- Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).

Copia de su orden de servicios o contrato.

#### Limitaciones

- No podrá efectuar requerimientos ni informes
- No se otorgará viáticos.
- No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.
- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.

#### Conformidad

La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Jefatura del Servicio de Enfermería. del Hospital de Apoyo Yungay.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por





|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.                                                                                                                                                                                  |
| Seguros (obligatorio) | <p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberán contar con póliza de Seguros de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución.</p> <p>Deberá adjuntar copia de póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p> |

### VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

#### **Curriculum Vitae:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, cuando sea autorizado por la DGA, mientras tanto será por invitación del correo institucional, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la invitación del correo institucional o de la Plataforma de Contratos Menores del OECE



<https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>.

**IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**X. PENALIDADES**

**Penalidad por mora.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$**

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

**Otras penalidades**

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN DE APoyo YUNGAY  
HOSPITAL DE YUNGAY  
*Alfredo Alva Aparicio*  
LICENCIADO ESPECIALISTA  
C.E.P. 670618-NE-17/83

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN PENALIDAD                         | DE DE | FORMULA DE CALCULO                                                                                | PROCEDIMIENTO POR EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR                                        |
|-----------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La inasistencia a sus turnos programados                  |       | Monto de la penalidad:<br><br>0.1 de una UIT.<br><br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia |
| El incumplimiento de sus funciones en el turno programado |       | Monto de la penalidad:<br><br>0.1 de una UIT.                                                     | Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del                                                |



|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | La penalidad se aplicará por cada ocurrencia                                                  | Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia                                                       |
| Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas). | Monto de la penalidad:<br>0.1 de una UIT.<br><br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia |
| Abandono de trabajo en su respectivo turno                                       | Monto de la penalidad:<br>0.1 de una UIT.<br><br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

#### **XI. CONFIDENCIALIDAD.**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### **XII. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.





### XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

#### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

#### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

#### c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos



menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**XV. SANCIONES**

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.





## XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley N° 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N° 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCION DE SALUD ANEXUM  
HOSPITAL DE YUNGAY

Luis Alfredo Moya Aparicio  
LICENCIADO ESPECIALISTA  
C.E.P. 55706-R.N.E 12733