



ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y DE NO
ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de,

....., declaro bajo juramento:

1. Haber revisado los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, remitidas por la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Inambari, y cumpla con cada uno de los requisitos solicitados.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, reglas y procedimiento de la presente contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
4. Comprometerme a mantener la oferta presentada y a cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. No contar con los impedimentos establecido en el artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Publicas.
7. Conocer la Ley N° 26771, Ley que establece prohibiciones de ejercer facultad de nombrar y contratar a personal en el sector público, en caso de parentesco.
8. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. No tener impedimento alguno para recibir mis honorarios mediante depósito en cuenta bancaria.
10. No ser padre, madre, hijo, hija, hermano, ni hermana del titular de la Entidad, ni del funcionario designado por éste, ni tener algún parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con el funcionario que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
11. No cuento con parentesco en el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad en la Unidad logística con el servidor público que goce de la facultad para el proceso de contratación, ni del funcionario responsable del área usuaria, al momento de la contratación.
12. No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos; así como, de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

De confidencialidad

Asumo el compromiso de confidencialidad de la información y de ceder la propiedad intelectual, por lo que toda información, documentación y otros, a la que tenga acceso, como a la que produzca no serán divulgadas, cediendo los derechos intelectuales y propiedad a la municipalidad de INAMBARI. Finalmente, manifiesto someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falsos, siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la OFICINA DE LOGISTICA pertinente.

Asimismo, luego de haber examinado las especificaciones técnicas o términos de referencia y conociendo las condiciones existentes, se ofrece “(descripción del bien, servicio o consultoría)”.

.....de.....del 20.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos de la persona natural o
Representante legal, según corresponda**

RUC:



ANEXO 04
FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN – CCI

(Para pago con abono en cuenta bancaria del proveedor)

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos con cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- **Empresa (o nombre):**
- **RUC:**
- **Entidad Bancaria:**
- **Número de Cuenta:**
- **Código CCI:**

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica **ESTÁ ASOCIADO al RUC** consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

.....de.....del 20.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos de la persona natural o
Representante legal, según corresponda
RUC:



ANEXO N° 5
FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito,, identificado con DNI N°,
domiciliado en, declaro y garantizo BAJO JURAMENTO:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento que haya, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución o nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.

.....dedel 20.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos de la persona natural o
Representante legal, según corresponda
RUC: