

**"TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS"**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Meta Presupuestaria	0051
Actividad del POI:	C0049 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CALANDRIA PERTENECIENTE AL AREA DE LAVANDERIA DEL HHV

1.- FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la Operatividad, seguridad y eficiencia del citado equipo, garantizando su durabilidad y rendimiento a largo plazo. Evitando fallos inesperados, reducir costos de reparación y garantizar la calidad de las prendas que son planchadas a diario en el área.

2.- ANTECEDENTES:

El Hospital Herminio Valdizán cuenta con una calandria industrial que requiere su mantenimiento y reducir costos operativos, mejorar la productividad y minimizar el riesgo de interrupciones en la producción del planchado de ropa.

3.- Objetivos de la Contratación:**3.1 Objetivo General**

Asegurar que este equipo, este en perfectas condiciones para el planchado de sabanas y prendas de los pacientes internos, del HHV y el CRÑ.

3.2. Objetivo Especifico

Mantener la eficiencia de la calandria, y evitar problemas asegurando que operen a su máximo rendimiento, optimizando el consumo de energía.

4.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: El contratista ejecutará las labores de mantenimiento al equipo

EQUIPO	CALANDRIA
MARCA	EFAMEIN
CODIGO PATRIMONIAL	252204030001

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Mantenimiento general del tablero eléctrico,
- Suministro e instalación de los accesorios y componentes del tablero (cableado y terminales)
- Suministro e instalación de llaves termomagnéticas, contactores, arrancadores, pulsadores de emergencia
- Mantenimiento general del PLC y/o cambio si lo requiere, instalación y programación para su buen funcionamiento (lo que se podrá apreciar en la visita técnica)
- Mantenimiento general del variador de frecuencia
- Barnizado eléctrico del variador de frecuencia
- Mantenimiento de los condensadores

MOTOR ELECTRICO

- Mantenimiento del motor eléctrico
- Suministro e instalación de los rodajes similares a la existente.
- Megado, barnizado y estufado
- Suministro e instalación de cable vulcanizado del motor.
- Mantenimiento de la turbina de succión
- Revisión de protectores de cable y/o cambio de encontrarse en mal estado con tuberías reforzadas para cable vulcanizado

SISTEMA DE FUERZA

- Mantenimiento integral del sistema de transmisión
- Desmontaje de paneles laterales
- Mantenimiento y engrase de engranajes y chumaceras del eje
- Mantenimiento y engrase de cadena de transmisión
- Lubricación de componentes rotativos
- Suministro e instalación de 42 fajas de planchado para alta temperatura similares a la existente
- Suministro e instalación de los manómetros de presión

SISTEMA DE VAPOR

- Suministro e instalación de tuberías de entrada de vapor y drenaje de purga incluido accesorios, codos uniones universales (según medida)
- Verificación y estado de todas las llaves de vapor y drenaje de purga
- Suministro e instalación de la válvula de vapor de 3/4" de marca reconocida





- Suministro e instalación de válvulas de vapor de 1/2" y de 1",
- Suministro e instalación de válvula de drenaje de purga y revisión de las válvulas termodinámicas de vapor
- Revisión del estado de la válvula solenoide, mantenimiento y de otros accesorios de control
- Mantenimiento a la barra de seguridad de manos

CILINDRO DE PLANCHADO

- Mantenimiento integral de los dos cilindros de planchado o rodillos

TERMINOS FINALES

- Pintado general de la calandria, tapas laterales según muestra
- En el proceso de mantenimiento preventivo se encuentre algún repuesto dañado o gastado se tendrá que cambiar en su momento (VICIOS OCULTOS), para que la maquina al término del mantenimiento quede en óptimas condiciones.

5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- ✓ Contar con personal capacitado en servicios de mantenimiento de calandrias servicios realizados en hospitales clínicas o empresas privadas o servicios similares al servicio solicitado.
- ✓ Persona natural o jurídica (RUC Habido y Activo).
- ✓ Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No estar impedido para contratar con el Estado.

EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR

- ✓ El postor deberá de contar con experiencia en el servicio solicitado, se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de calandria y Mantenimiento de máquinas industriales.
- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad. Lo que se acreditará con un monto facturado acumulado no menor a S/. 15,000.00 (quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 15 años (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; sea en el sector público y/o privado.

6.- SEGUROS:

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR. Lo que presentara al iniciar el servicio solicitado.

7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION:**LUGAR:**

La prestación del servicio será en:

Departamento: Lima	Dirección: Av. Carretera Central Km. 3.5
Provincia: Lima	Zona: Hospital Hermilio Valdizán
Distrito: Santa Anita	Área: Servicio de Nutrición

VISITA TÉCNICA:

Se darán las facilidades para que el postor realice una visita técnica a fin de evaluar el alcance del servicio de manera precisa, con el objetivo de que permita confirmar los detalles necesarios para que pueda formular su **PROPUESTA TÉCNICA MÁS EXACTA Y PRECISA.**

Se podrá realizar la visita técnica en el siguiente horario:

De lunes a viernes: de 08:30 am – 12:30 pm

Las coordinaciones para la visita técnica se deben realizar al siguiente correo:

Osgm.hhv@gmail.com (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento)

PLAZO DE EJECUCION:

La ejecución del servicio se ejecutará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

8.- RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar tres (03) informes técnicos del servicio realizado, debidamente firmado por el personal responsable (gerente general y/o asesor legal) designado por la empresa ganadora de la buena pro, que contenga lo siguiente:

- 1) Informe técnico de la ejecución de las actividades del servicio (deberá incluir fotografías mostrando el antes, durante y estado final del servicio).
- 2) Carta de garantía por los trabajos realizados de doce (12) meses como mínimo, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el servicio.

El proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 3 juegos originales, los cuales serán remitidos a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

9.- CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será emitida por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizán y visto bueno del área de lavandería por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordada.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el gerente general y/o asesor legal de la empresa ganadora de buena pro.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

10.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago único del servicio a favor del proveedor según la culminación del servicio, previa conformidad de la Oficina de Servicios Generales y el visto del área de lavandería, luego de la recepción formal y completa de la



PERÚ

HOSPITAL
HERMILIO VALDIZÁNOFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad del Servicio.
- ✓ Informe Técnico de "Recepción por cumplimiento de los Términos de Referencia".
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

11.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

12.- CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor, con motivo de la prestación, recibirá de HHV información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del Proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que HHV le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el Proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

13.-PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0,10 \times \text{MONTOS VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

15 OTRAS PENALIDADES:

NO APLICA

16.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Hospital Hermilio Valdizán, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

17. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

Ministerio de Salud
"Hospital Hermilio Valdizán"
FERNANDO SANCHEZ CUZCANO
Jefe de la Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL JEFE O RESPONSABLE DEL AREA USUARIA