



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación JunínUnidad de
Gestión Educativa
Local Tarma*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

ANEXO 1	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES	
Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - JEFATURA
Actividad del POI	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGÜE DEL NIVEL PRIMARIO EN EDUCACION INTERCULTURAL. AOI00111100218 (C0056)
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE TROFEO DE VIDRIO PARA EL ENCUENTRO NACIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE PUEBLOS ORIGINARIOS, AFROPERUANOS Y DE OTRAS TRADICIONES CULTURALES "TINKUY 2026"
Descripción de la necesidad / CMN:	TROFEO DE VIDRIO 10 mm X 11.6 cm X 18 cm CON BASE DE VIDRIO

I.	FINALIDAD PÚBLICA	
La adquisición de los trofeos de vidrio con la finalidad de estimular la participación del encuentro nacional de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de pueblos originarios, afroperuanos y de otras tradiciones culturales “TINKUY 2026”, promoviendo en los estudiantes procesos de interaprendizaje que les permitan analizar y afrontar problemáticas de su entorno escolar o comunal, especialmente aquellas relacionadas con el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural y lingüística del país.		
II.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
Objetivo General: Adquirir trofeos de vidrio para estimular y reconocer la participación de los estudiantes en el ENCUENTRO NACIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE PUEBLOS ORIGINARIOS, AFROPERUANOS Y DE OTRAS TRADICIONES CULTURALES “TINKUY 2026”, y con ello contribuir a la formación de ciudadanos comprometidos y capaces de convivir democráticamente en una sociedad intercultural, sobre la base de la construcción de su identidad, utilizando el poder del lenguaje y la comunicación como herramientas clave para generar espacios de participación genuina y construir un entorno educativo enriquecedor y colaborativo. Objetivos Específicos: - Estimular a las IIEE que implementan el Modelo de Servicio de Educación Intercultural Bilingüe. - Motivar y garantizar la participación oportuna de los estudiantes de 5to y 6to grado de IIEE EIB, promoviendo el diálogo, la reflexión, el análisis, la toma de decisiones y la propuesta de acciones frente a problemáticas que afecta al entorno escolar o comunal, reconociendo y valorando la diversidad cultural y lingüística del país.		
III.	ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN	
Para la gestión del presente requerimiento a fin de las Contrataciones a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación en los procesos de adquisición de los bienes, que contribuyan a alcanzar los objetivos de sostenibilidad, así como el principio de valor por dinero, debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad publica de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.		
IV.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	
4.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR		
(Indicar las características o atributos técnicos que se debe cumplir el bien para satisfacer las necesidades de la entidad)		



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Trofeo de vidrio 10 mm X 11.6 cm X 18 cm CON BASE DE VIDRIO, con grabado arenado. Detalles
 - 1 trofeo para el 1er lugar, Ricamente texturado en alto relieve.
 - 1 trofeo para el 2er lugar, Ricamente texturado en alto relieve.
 - 4 trofeos para reconocimiento por su participación, Ricamente texturado en alto relieve.
 - Los 6 trofeos tendrán el mismo texto, solo se diferenciarán con el 1er Puesto y 2do puesto.
 - Color de larga duración y brillantez.

4.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica por tratarse de bienes de premiación.

4.4. EMBALAJE Y ROTULADO (de ser el caso)

4.4.1. Embalaje. El embalaje de los bienes deberá cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- Los trofeos deberán ser embalados individualmente con material protector (plástico burbuja, espuma o similar), y colocados en cajas individuales o compartidas con separadores internos que eviten golpes o fricción.
- El embalaje deberá garantizar la integridad de los bienes frente a impactos, humedad y condiciones de transporte.

4.4.2. Rotulado. El rotulado de los embalajes deberá contener información clara, visible y legible, debiendo incluir como mínimo:

- Nombre de la entidad: UGEL Tarma
 - Denominación del evento: Tinkuy 2026
 - Tipo de bien: Trofeos de vidrio
 - Indicación de manipulación: "FRÁGIL – MANIPULAR CON CUIDADO"
- Lugar de destino: UGEL Tarma o almacén designado

4.5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad De Pago

La modalidad de pago será Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará en un solo pago, previa conformidad del área usuaria, una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las medallas y trofeos deportivos, en un plazo aproximado de hasta diez (10) días hábiles contados desde la emisión de la conformidad.

b. Sistema De Entrega

El sistema de entrega es única, por tratarse de la adquisición de bienes.

4.6. TRANSPORTE (de ser el caso)

El contratista es responsable del transporte, traslado y entrega de los bienes (trofeos de vidrio) hasta el lugar indicado por la entidad (UGEL Tarma o almacén de la UGEL TARMA, en el Jr. San Juan Bosco s/n) - Tarma).

El transporte deberá garantizar la integridad de los bienes, considerando lo siguiente:

- Uso de vehículos adecuados que aseguren protección contra golpes, humedad y contaminación.
- Los bienes deberán trasladarse debidamente embalados y protegidos.
- El proveedor es responsable de cualquier daño ocurrido durante el traslado.
- La descarga de los bienes será realizada bajo responsabilidad del contratista, garantizando la entrega en condiciones óptimas.

4.7. SEGUROS (de ser el caso)

No Aplica, debido a la naturaleza de los bienes (medallas y trofeos deportivos de bajo riesgo logístico).

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

4.8. GARANTÍA COMERCIAL

De preverse la garantía comercial, indicar lo siguiente:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, el proveedor garantiza que los bienes (medallas y trofeos deportivos) serán entregados libres de defectos de fabricación, diseño o acabado, y conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el TDR
- Condiciones de la garantía: En caso de defectos o incumplimiento de especificaciones, el contratista deberá realizar el cambio inmediato del bien sin costo alguno para la entidad, dentro del plazo máximo de 48 horas.
- Periodo de Garantía: Mínimo de treinta (30) días calendario después de otorgada la conformidad
- Inicio de cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de conformidad emitida por el área usuaria.

4.9. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (de ser el caso)

NO APLICA, debido a que los bienes adquiridos (medallas y trofeos deportivos) no requieren mantenimiento, repuestos ni servicios posteriores.

4.10. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (de ser el caso)

NO APLICA, por tratarse de una adquisición de bienes sin requerimientos de instalación, mantenimiento, soporte técnico o capacitación.

- 4.10.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo. No aplica
- 4.10.2. Soporte Técnico. No aplica
- 4.10.3. Capacitación y/o entrenamiento. No aplica
- 4.10.4. Otras prestaciones accesorias. No aplica

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**LUGAR:**

En el almacén de la sede institucional UGEL TARMA, Jr. San Juan Bosco s/n, Región Junín, Provincia de Tarma, Distrito Tarma.

PLAZO

El proveedor tiene hasta 10 días máximo calendarios, una vez notificada la orden de compra, para entregar los bienes. y puesta en funcionamiento y/o entrega.

VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No aplica

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**7.1. OTRAS OBLIGACIONES****7.1.1. Otras obligaciones del contratista**

- Asegurar que el producto cumpla con las características técnicas solicitadas.
- Entregar los productos debidamente rotulados y embalados, en las cajas de medalla, y por trofeo.
- Cumplir con los plazos de entrega establecidos.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

- Brindar acceso y facilidades para la recepción de los bienes.
- Emitir la conformidad tras verificar el cumplimiento de las especificaciones, siempre que cumple las características técnicas.

7.2. ADELANTOS

No aplica

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

7.4. CONFIDENCIALIDAD

Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Supervisión y verificación de entrega por personal del área de almacén y área usuaria para su conformidad.
- Control inopinado al momento de la entrega física de los bienes.
- Áreas que coordinarán con el contratista: Unidad de Gestión Pedagógica - Nivel Primaria.
- Áreas responsables de las medidas de control: El área de administración – almacén
- Área que brindará la conformidad: Responsable de almacén recepción y Especialista de Primaria (EIB) da la conformidad con el VB de la jefatura de la unidad de gestión pedagógica (por medio del anexo 12)

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De conformidad al art 20 de la Ley 32069 y al art 144 del DS 009-2025-EF Le conformidad de los bienes se tramitará de la siguiente manera:

- 7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad: el área del almacén es responsable de la recepción de los bienes objeto de la contratación y la especialista responsable del nivel Primaria conjuntamente con el jefe de gestión pedagógica será responsable de otorgar la conformidad mediante el anexo 12 de la Directiva N° 01-2026.
- 7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes: Revisión visual y cuantitativa de las piezas; verificación de embalaje, rotulado y condiciones de entrega
- 7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
No aplica

7.7. DE LA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN:

La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

7.8. DEL PAGO

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

7.9. FORMA DE PAGO

En tanto no se disponga a la entidad como priorizada para la utilización del aplicativo de contratos menores la gestión de conformidad y trámite de pago, el Abono será a través de cuenta CCI la cual se efectuará en PAGO UNICO, adjuntando lo siguiente:

- Guía de remisión y cargo de recepción del ingreso de los bienes por parte de la entidad.
- Emisión de comprobante de pago a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI
- Copia de su orden de servicios o contrato.

7.10. FORMULA DE REAJUSTE

- No aplica.

7.11. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerve su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N 32089 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 años, no menor de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

VIII. REQUISITOS DEL POSTOR

PERFIL:

- Persona natural y/o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)
- Contar con CCI para el depósito correspondiente
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION (DE SER EL CASO)

No aplica

X. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Propuesta económica: Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.

La información consignada tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Formatos requeridos por la dependencia encargada de las contrataciones.
- Cta de detracciones (de corresponder).
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

XI. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

De conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del D.S. 001-2026-EF. Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalizan el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante acta suscrita por ambas partes que se registra en la pladicop, la cual forma del contrato menor. El servidor o funcionario que tenga facultades para suscribir los contratos menores, conforme a las normas de gestión interna de la entidad contratante, es quien se encuentra facultada para autorizar cualquier modificación a este y suscribir las actas respectivas, así como para resolver el contrato menor, de ser el caso, cuando las normas de gestión no definan al servidor o funcionario, dichas acciones recaen en la DEC.

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

XII. SANCIONES

Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al numeral 227.5 del art. 227 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del DS 001-2026-EF el presente requerimiento incluye las cláusulas señaladas en los literales b) c) y d) del artículo 60 de la Ley.

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad Por lo que se obliga a no efectuar algún pago ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art 68 de la Ley 32069 concordarte con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marca, en virtud al literal b) del art. 274 del DS 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32068, indica la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta unta las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 813 del art. 21 del DS 009-2025-EF, las partes pacten la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229 3 del art. 229 y el art. 88 0 DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor no imputable a ninguna de las partes que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica en tanto el DECE implementa la Pladipoc, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
Retraso en la entrega de trofeos de vidrio por parte del proveedor, lo que podría afectar la premiación del evento cultural.	El incumplimiento del plazo de entrega puede impedir la disponibilidad oportuna de los bienes para las ceremonias	Riesgo medio (probabilidad media e impacto alto).	Establecer en las especificaciones técnicas un plazo máximo de entrega, así como penalidades por incumplimiento y	Seguimiento al cumplimiento del plazo de entrega y verificación previa a la fecha del evento, con registro de conformidad de entrega.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

		programadas, afectando el desarrollo del evento cultural		cronograma claro de atención.	
	Entrega de trofeos que no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas (material, diseño, tamaño, acabado o cantidad), generando insatisfacción en la premiación.	Existe la posibilidad de que el proveedor entregue bienes que no cumplan con las características solicitadas, afectando la calidad del reconocimiento a los estudiantes.	Riesgo medio (probabilidad baja a media e impacto alto).	Precisar detalladamente las especificaciones técnicas en el TDR, incluyendo modelos referenciales, materiales mínimos y criterios de aceptación del producto.	Inspección física de los bienes al momento de la recepción, verificando cantidad, calidad y cumplimiento de especificaciones antes de otorgar la conformidad.
La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.					
XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA					
• Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas • DS 009-2025-EF • Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026					
XV. DATOS DEL EVALUADOR DEL AREA USUARIA Y/O AREA TECNICA ESTRATEGICA					
El responsable quien realizará la evaluación técnica es el Especialista en Educación Omar Javier Baldeon Barrios, del Área de Gestión Pedagógica, con DNI: 40373118 y correo electrónico: obaldeon@tarma.edu.pe					
XVI. ANEXOS					
En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las TDR.					



Mro. Omar J. Baldeon Barrios
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
UGEL TARMA

Firma del jefe del área usuaria y/o área técnica estratégica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

Anexo 1



Ojo: Diseño y Texto referencial a definirse con la directiva del concurso.

Trofeo	Puesto	Cantidad
Trofeo	1° puesto	1
Trofeo	2° puesto	1
Trofeo	Reconocimiento	4
TOTAL GENERAL		6