TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**
Actividad del POI	**Fortalecimiento del sistema de información estadística e informática para el monitoreo, seguimiento y análisis de indicadores sanitarios e institucionales de la DIRESA Áncash.**
Denominación de la Contratación:	**Servicio de renovación de licencias de la plataforma de videoconferencias Zoom para la Dirección Regional de Salud Áncash.**
Descripción de la necesidad / CMN:	**La Dirección de Estadística e Informática requiere contratar el servicio de renovación de la plataforma de videoconferencias Zoom para garantizar la continuidad de las reuniones virtuales, asistencias técnicas, capacitaciones, monitoreo, supervisión, evaluación de indicadores, coordinaciones institucionales y eventos organizados por la Dirección Regional de Salud Áncash con las Redes Integradas de Salud, Hospitales, Establecimientos de Salud, Ministerio de Salud y demás instituciones públicas y privadas.**

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la continuidad de los servicios institucionales de comunicación virtual mediante la renovación de la plataforma Zoom, fortaleciendo la coordinación, capacitación, monitoreo y asistencia técnica entre la Dirección Regional de Salud Áncash, sus órganos desconcentrados y las instituciones del sector salud.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de renovación de licencias Zoom para garantizar la continuidad de las reuniones virtuales institucionales de la Dirección Regional de Salud Áncash.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Garantizar la disponibilidad de salas virtuales institucionales para reuniones, capacitaciones, monitoreo y asistencia técnica durante la vigencia del contrato.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÒN

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Of. Estadística e Informática DIRECCIÓN Dirección Regional de Salud

La contratación estará orientada a garantizar la disponibilidad, continuidad, estabilidad y seguridad de la plataforma institucional de videoconferencias, permitiendo la comunicación eficiente entre los diferentes órganos de la Dirección Regional de Salud Áncash.

IV. DESCRIPCIÒN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Suscripción anual de licencias Zoom para salas institucionales de videoconferencia.	6	Licencia

4.1. Características técnicas mínimas

- Seis (06) salas virtuales con capacidad mínima para 300 participantes.
- Duración ilimitada de reuniones.
- Grabación en la nube.
- Grabación local.
- Compartir pantalla.
- Salas paralelas (Breakout Rooms).
- Pizarra colaborativa.
- Chat.
- Levantar la mano.
- Encuestas.
- Reacciones.
- Transmisión en vivo.
- Gestión de usuarios.
- Administración centralizada.
- Informes de asistencia.
- Integración con Outlook.
- Integración con Google Calendar.
- Integración con Microsoft Teams (cuando corresponda).
- Aplicación para Windows.
- Aplicación para Android.
- Aplicación para iOS.
- Acceso vía navegador.

4.2. Condiciones de operación

- Disponibilidad del servicio conforme al SLA ofrecido por Zoom.
- Licencias activas durante las 24 horas del día.
- Acceso mediante credenciales institucionales.
- Administración centralizada de las cuentas.

4.3. Activación, configuración y puesta en funcionamiento

El proveedor deberá realizar como mínimo:

- Activación de las seis (06) licencias Zoom.
- Configuración de las cuentas institucionales proporcionadas por la Dirección de Estadística e Informática.
- Configuración de las cuentas utilizando el dominio institucional de la Entidad.
- Validación del inicio de sesión.
- Configuración del perfil institucional.
- Configuración de grabación en la nube y/o local, según el plan contratado.
- Configuración de seguridad (contraseña, sala de espera y autenticación).
- Configuración de anfitriones y coanfitriones.
- Verificación del funcionamiento de reuniones de prueba.
- Verificación del acceso desde equipos Windows, dispositivos móviles y navegador web.
- Entrega de un informe de activación y configuración.

4.4. Soporte técnico

Durante los doce (12) meses de vigencia del licenciamiento el proveedor deberá brindar soporte remoto para:

- Activación de licencias.
- Reasignación de usuarios.
- Recuperación de cuentas.
- Restablecimiento de contraseñas.
- Problemas de autenticación.
- Configuración de reuniones.
- Configuración de grabación.
- Configuración de seguridad.
- Incidencias relacionadas con el licenciamiento.
- Escalamiento de casos con Zoom cuando corresponda.

Tiempo máximo de respuesta: un (01) día hábil.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente (de corresponder)
- Cuenta Inter-Bancaria- CCI
- Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1. **Experiencia de Proveedor**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con un monto mínimo de 6000 (Seis Mil Soles), por la prestación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación: mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , o comprobantes de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV . En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio se ejecutará de manera remota y será administrado por la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Áncash, con sede en Av. 27 de Noviembre N.° 1544, Huaraz, Áncash.
Plazo de Activación	Máximo cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato.
Duración del servicio	Corresponde a la vigencia del licenciamiento ZOOM, la cual será de doce (12) meses contados desde la fecha de activación y conformidad otorgada por la Dirección de Estadística e Informática.
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de Servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	Un (01) informe de activación y puesta en funcionamiento que contenga: relación de las seis (6) cuentas licenciadas, tipo de Licencia, fecha de inicio y vencimiento, evidencias de activación, pruebas realizadas, y datos de contacto del soporte técnico
Del pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones del servicio y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de **SIETE DIAS HABILES** luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
Forma de Pago	El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en UN PAGO, después de la presentación del Informe de

	cumplimiento del servicio correspondiente, documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago, adjuntando lo siguiente: • Informe del servicio desarrollado describiendo las actividades objeto de la contratación. • CONFORMIDAD SIGA • Factura, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda). • Carta de autorización CCI. • Suspensión de cuarta categoría (de corresponder). • Copia de su orden de servicios o contrato.
Conformidad	La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la **Dirección de Estadística e Informática, previa verificación del cumplimiento integral del servicio y de la operatividad de la licencia. a la solicitud, carta y/o entregable del proveedor, tener en cuenta la penalidad del proveedor.**
Constancia de prestación de servicios	La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF. De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

VII. FORMA Y MECANÍSMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Of. Estadística e Informática DIRECCIÓN Dirección Regional de Salud

- FORMATOS, que de descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca con firma manuscrita y/o firma digital.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De Corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del Servicio.

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Of. Estadística e Informática DIRECCIÓN Dirección Regional de Salud

- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

X. PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\textbf{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades
[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.:

Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso se verifique que el servicio no se ajusta de acuerdo a los términos de referencia	1% del monto contractual por cada supuesto	Informe del área usuaria.
OTROS DE ACUERDO A LAS CASUISTICAS DE LA EJECUCIÒN DEL SERVICIO	1% de la UIT por ocurrencia	Informe del área usuaria

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. **Garantías**
La garantía de servicio será mino de (12) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, el proveedor compromete cambiar los techos en caso fortuito la naturaleza del servicio (fenómenos meteorológicos).

b. **Cláusula anticorrupción y antisoborno.**
El proveedor "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante."

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de

acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

Asimismo, será de acuerdo a las disposiciones de la LEY N O 31564 LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH · Dirección Regional de Salud · Of. Estadística e Informática · DIRECCIÓN

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

e. **Gestión de riesgos.**
La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
Ancash

Mg. Julio Enriquez Alva
DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA