

**Anexo N° 01-B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|                                           |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL                                                                                         |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | C0086 APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL                                                                                           |
| DENOMINACION DE LA CONTRATACION           | ADQUISICION DE BIENES PARA MÁXIMIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |

**I. FINALIDAD PUBLICA:**

Dar cumplimiento a las necesidades de la población en ejecución a la Actividad Operativa de Apoyo a la Acción Comunal.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Mejorar las condiciones de consumo del desayuno escolar en las instituciones educativas públicas.

**III. CARACTERISTICAS TECNICAS:**

| Ítem | Descripción del bien | Material         | Cantidad | Unidad de medida |
|------|----------------------|------------------|----------|------------------|
| 1    | TAZAS                | Polipropileno    | 30       | Unidad           |
| 2    | PLATOS               | Polipropileno    | 30       | Unidad           |
| 3    | CUCHARA              | Acero Inoxidable | 30       | Unidad           |

**Características técnicas:**

| N° | PRODUCTO                                                        | CARACTERISTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IMAGEN REFERENCIAL |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | TAZA DE ACRÍLICO (POLIPROPILENO) O ACERO INOXIDABLE             | <b>Material:</b> Acero inoxidable o polipropileno (color blanco)<br><b>Capacidad:</b> 300 mililitros (alumnos de primaria)<br>- Apto para el contacto humano y con alimentos<br>- Apto para lavavajillas<br>- Resistentes a altas temperaturas<br>- Es resistente, no tóxico y de calidad.<br>- Los bordes son lisos al tacto           |                    |
| 2  | PLATO TENDIDO DE PLÁSTICO (POLIPROPILENO) O DE ACERO INOXIDABLE | <b>Material:</b> Acero inoxidable o polipropileno (color blanco)<br><b>Diámetro:</b> 21 cms<br>- Apto para el contacto humano y con alimentos<br>- Apto para lavavajillas<br>- Resistentes a altas temperaturas<br>- Es resistente, no tóxico y durable.<br>- Los bordes son lisos al tacto<br>- El producto es de calidad y no toxico. |                    |
| 3  | CUCHARA DE ACERO INOXIDABLE                                     | <b>Material:</b> Acero inoxidable <b>Longitud total:</b> 17 cm como mínimo <b>Ancho:</b> 3.8 cm (cabeza cóncava)<br>- El borde de las cucharas sin filo<br>- El producto es de calidad garantizada                                                                                                                                      |                    |



**OJO: SE DEBE ADJUNTAR FICHA TECNICA DEL PRODUCTO**

**IV. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de la garantía:** Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de Garantía:** 01 año.

**Nota: “Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado:** Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- *Persona natural o jurídica.*
- *En caso de ser persona jurídica adjuntar certificado de vigencia poder SUNARP*
- *Contar con RUC habido y activo.*
- *Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.*
- *Cuenta Interbancaria – CCI.*
- *Declaración Jurada de no contar con impedimentos para contratar con el estado.*

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.

**PLAZO:** 05 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

**VII. CONFORMIDAD**

Estará a Cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepcionado el bien a satisfacción del área usuaria.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.

**IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**X. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

### XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

### XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
Lic. Elizabeth Lezly Diaz Diaz  
PRESIDENTE DE DESARROLLO SOCIAL

**Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento**