

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : AOI00108900195 - DIRECCION, SUPERVISIÓN Y SOPORTE

Denominación de la contratación : Servicio especializado en gestión legal, administrativa y gestión pública para la Dirección Ejecutiva de la APCI

| #   | CLÁUSULAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | <p><b>MARCO LEGAL</b></p> <p>La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| II  | <p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>Contar con un servicio especializado en gestión legal, administrativa y gestión pública que brinde soporte legal a la Dirección Ejecutiva en la revisión, coordinación, articulación y seguimiento de los asuntos de su competencia, contribuyendo a la emisión oportuna de documentos institucionales, la atención de requerimientos, la adecuada coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la entidad y el cumplimiento eficiente de las funciones institucionales, en el marco de la normativa vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| III | <p><b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Contratar el servicio especializado para brindar asesoramiento en materia de gestión legal, administrativa y gestión pública, orientada al fortalecimiento de la capacidad de conducción, articulación institucional, seguimiento de acciones estratégicas y atención de asuntos priorizados de competencia de la Dirección Ejecutiva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IV  | <p><b>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>El servicio a contratar comprende lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia en materia de derecho administrativo y gestión pública respecto de los asuntos sometidos a consideración de la Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Revisar técnica y normativamente los proyectos de Resolución Ministerial relacionados con el desarrollo de los proyectos de la Cooperación Técnica Internacional (OPCTI).</li> <li>• Revisar y analizar la documentación que integra los expedientes que sustentan los proyectos de Resolución Ministerial para la OPCTI, verificando su integridad, consistencia y cumplimiento de la normativa aplicable.</li> <li>• Verificar la concordancia entre el contenido de los proyectos de Resolución Ministerial y la documentación que sustenta su emisión.</li> <li>• Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades y plazos establecidos para el proceso de transferencia de gestión y/o rendición de cuentas.</li> <li>• Revisión de la información contenida en los anexos ¿Relación de Servicios Públicos o Misionales¿ y ¿Resultados de Gestión¿ previos a la firma de la Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Elaborar el informe de estado situacional del proceso de transferencia de gestión y/o rendición de cuentas por transmisión de mando supremo.</li> <li>• Realizar el seguimiento de compromisos institucionales, acuerdos y acciones derivadas de reuniones de trabajo, espacios de coordinación o encargos de la Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de la APCI la recopilación, validación y consolidación de información requerida para la atención de asuntos estratégicos y/o misionales de la Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Elaborar reportes y/o documentos para la atención de asuntos institucionales priorizados que le hayan sido derivados para revisión y/o atención por la Dirección Ejecutiva.</li> </ul> |

V

**ENTREGABLES**

El contratista deberá presentar sus entregables de acuerdo al siguiente detalle:

| Nro | Entregable                                                                                                                                                   | Contenido del Entregable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Primer entregable: El cual debe ser presentado hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.       | <p>Informe de diagnóstico situacional y seguimiento de los asuntos priorizados de la Dirección Ejecutiva, que contenga el análisis de las acciones ejecutadas, el estado de los asuntos en trámite, las incidencias identificadas y las recomendaciones correspondientes.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de quince (15) documentos revisados y/o proyectados para atención de la Dirección Ejecutiva (resoluciones, oficios, memorandos u otros), que consigne como mínimo: tipo de documento, asunto, número de expediente o CUD (de corresponder), fecha de atención y estado del trámite.</li> <li>Estado de atención de los asuntos priorizados.</li> </ul> <p>Informe de estado situacional del proceso de Transferencia de gestión y/o Rendición de cuentas por transmisión de mando supremo.</p> |
| 2   | Segundo entregable: el cual deberá ser entregado hasta los sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio. | Informe de revisión técnica y normativa de los proyectos de Resolución Ministerial y de los expedientes que sustentan los proyectos de la OPCTI, que contenga como mínimo: i) número de CUD; ii) denominación del proyecto; iii) resultado de la revisión técnica del expediente; iv) estado del proyecto de Resolución Ministerial, indicando la etapa en la que se encuentra el trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

El contratista deberá presentar su comprobante de pago y productos/entregables para el pago en la Mesa de Partes Presencial, sito en Av. José Pardo N° 261 ¿ Miraflores, en el horario de 8:30 am hasta las 04:00 pm, de lunes a viernes; o, en su defecto mediante Mesa de Partes Digital, ingresando al siguiente link <http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/> en el horario de de 8:30 am a 5:00 pm, de lunes a viernes Los documentos recibidos fuera de este horario o en feriados serán revisados al siguiente **día hábil**.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI   | <p><b>REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA</b></p> <p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.</li> <li>• Contar con RUC Activo y Habido.</li> <li>• No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado profesional en Derecho, el mismo que deberá ser acreditado con el certificado correspondiente.</li> <li>• Experiencia mínima de ocho (8) años en actividades de carácter legal/jurídico, asesorías legales/jurídicas, consultorías en derecho administrativo, desarrollo de auditorías u otros relacionados al objeto de contratación del servicio en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; u (ii) otra documentación que acredite fehacientemente lo requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios y/o Capacitaciones en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Gestión por Procesos y/o Procedimiento Administrativo General, los cuales deberán ser acreditados con: certificados y/o diplomas y/o constancias y/o algún documento que demuestre fehacientemente los estudios y/o capacitaciones, requeridas.</li> </ul> <p>Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR o Seguro de Salud (EsSalud, SIS u otro), la misma que será presentado al inicio del servicio y en la presentación de cada producto debiendo estar vigente durante toda la prestación del servicio.</p> |
| VII  | <p><b>GARANTÍA</b></p> <p>No corresponde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VIII | <p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IX   | <p><b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b></p> <p>El proveedor o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF y sus modificatorias.</p> <p>Asimismo, el proveedor o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.</p> <p>Además, el proveedor o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| X             | <p><b>PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES (Ley N° 31564)</b></p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N°31564, Ley De Prevención y Mitigación Del Conflicto De Intereses En El Acceso Y Salida De Personal Del Servicio Público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XI            | <p><b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b></p> <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| XII           | <p><b>RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES</b></p> <p>La Entidad proporcionará al contratista mueble y equipo informático, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| XIII          | <p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>LUGAR: El servicio será realizado en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, ubicada en la Av. José Pardo 261, Miraflores o instalaciones del contratista, previa coordinación y necesidad del área usuaria.</p> <p>PLAZO: El plazo máximo de ejecución del servicio será hasta sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</p> <p>En dicho plazo, el contratista deberá remitir los productos descritos en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th><th>Plazo para la presentación de entregables</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1er. Producto</td><td>Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</td></tr> <tr> <td>2do. Producto</td><td>Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</td></tr> </tbody> </table> | Producto | Plazo para la presentación de entregables | 1er. Producto | Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio. | 2do. Producto | Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio. |
| Producto      | Plazo para la presentación de entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| 1er. Producto | Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| 2do. Producto | Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| XIV           | <p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>Será otorgada por la Dirección Ejecutiva, previa presentación del producto o entregable, en el plazo de siete (07) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibido el producto del Contratista.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |
| XV            | <p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>La forma de pago del servicio será realizada en dos (02) armadas de montos iguales previa Conformidad del Servicio otorgada por la Dirección Ejecutiva.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles;</p> <p>El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                           |               |                                                                                                         |               |                                                                                                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XVI   | <p><b>RESOLUCION CONTRACTUAL</b></p> <p>La APCI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <p>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</p> <p>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno debidamente acreditada.</p> <p>e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones contenidas en el artículo 68 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| XVII  | <p><b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley. El procedimiento conciliatorio será regulado mediante el numeral 330.2 del artículo 330 del Reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| XVIII | <p><b>GESTIÓN DE RIESGOS</b></p> <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| XIX   | <p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>Si el proveedor no cumple con las prestaciones del objeto de la contratación, dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <math>0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}</math>.</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios: <math>F = 0.40</math></p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> |
| XX    | <p><b>OTRO TIPO DE PENALIDADES</b></p> <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaria

Usuario Emisor : 10149718

Fecha de impresión : 24/07/2026 11:19:00