

ANEXO A
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificada con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma
N° DNI: _____

ANEXO N°06
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE
REFERENCIA

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

Atención:
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
Gerencia Regional de Administración

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**, cumpliendo con los términos de referencia indicados.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°08
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

Referencia: Solicitud de cotización del Pedido de Servicio N° XXXX:
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO XXXXXXX

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR RAZÓN SOCIAL]**, declaro bajo juramento:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los Términos de Referencia (según corresponda), para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No tener impedimento de contratar con el Estado
4. No tener inhabilitación vigente para prestar bienes o servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
5. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
6. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada en la cotización.
7. Autorizar que los pagos a nombre de mi representado (a) sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y/o Banco señalados. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada (o), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o Servicio (según corresponda), queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria.
8. Aceptar en su integridad las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia (según corresponda) proporcionadas por la Sede Central del Gobierno Regional de La Libertad, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la respectiva cotización.

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien o servicio ofertado. En tal sentido la Sede Central del Gobierno Regional de La Libertad, no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Ciudad, XX de XXXXX de 20...

NOMBRES Y APELLIDOS
RUC N° XXXXXXXXXXX

ANEXO N°09
PACTO DE INTEGRIDAD

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR RAZÓN SOCIAL], identificado con RUC N° [.....], en su calidad de proveedor / a en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo la presente **DECLARACIÓN JURADA** bajo los siguientes términos y condiciones:

1. Que, conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En mención al tipo 1F (servidor público distinto a las personas de los tipos 1.A, 1.B, 1.C, 1.D y 1.E, incluido aquel sujeto a carreras especiales y trabajadores de las empresas del Estado) de los impedimentos de carácter personal del citado artículo, el cual señala que *“dentro de los seis meses siguientes a la culminación de dicho vínculo en los procesos de contratación de la entidad siempre que, por la función desempeñada, hayan tenido influencia, poder de decisión, información privilegiada referida a tales procesos, o presenten conflicto de intereses”*. Además, respecto al tipo 1D y 1G de los impedimentos de carácter personal de mencionada Ley **DECLARO QUE SI () NO ()** tengo impedimento.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM.

Asimismo, dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

- A. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

- B. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
- C. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
- D. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección; y, en caso de resultar adjudicado, este mantiene su vigencia hasta la culminación de la orden de compra, orden de servicio o contrato menor.

Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, **a los () días del de 20()**, manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

NOMBRES Y APELLIDOS
RUC N° XXXXXXXXXX

ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA EN CASO DE IMPEDIMENTOS

Señores:

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

Referencia: Solicitud de cotización del Pedido de Servicio N° XXXX:
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO XXXXXXX

Yo, _____, identificada/o con RUC N° _____, domiciliada/o en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, acorde a lo establecido en el art. 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

() **NO** tengo relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad lo que incluye al cónyuge, al conviviente y al progenitor del hijo de los impedidos referidos en la citada Ley con algún servidor público de la Sede Central del Gobierno Regional de La Libertad, independientemente de su régimen laboral o contractual.

() **SI** tengo pariente(s) hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad lo que incluye al cónyuge, al conviviente y al progenitor del hijo de los impedidos referidos en la citada Ley con algún servidor público de la Sede Central del Gobierno Regional de La Libertad, cuyos datos específicos se indican a continuación:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES (s)	VINCULO O PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE LABORA

Manifiesto que lo declarado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento, para lo cual he revisado la relación de personal que labora en la **SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**, publicada en su portal de transparencia <https://www.regionlalibertad.gob.pe/transparencia>; y que, en caso se compruebe que los datos proporcionados son falsos o incompletos, acepto las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar.

Ciudad, XX de XXXXX de 20....

NOMBRES Y APELLIDOS
RUC N° XXXXXXXXXXXX

ANEXO N°11
DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Señores:

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

Referencia: Solicitud de cotización del Pedido de Servicio N° XXXX:
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO XXXXXXX

Yo, _____, identificada/o con Documento Nacional de Identidad DNI N° _____, domiciliada/o en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que al suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
 - a. Ley N° 26771, que establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
 - b. Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Aprueban el Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
 - c. Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, Modifican Reglamento de la Ley que estableció prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
 - d. Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, Disponen otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.

2. **DECLARO BAJO JURAMENTO** (Marcar Si o No, según corresponda), que:

SI () NO ()

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con servidores públicos del Gobierno Regional de La Libertad.

3. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo antes indicado es(son):

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES (s)	VINCULO O PARENTESCO	DEPENDENCIA

Ciudad, XX de XXXXX de 20....

NOMBRES Y APELLIDOS
RUC N° XXXXXXXXXX

ANEXO N° 12
CARTA DE AUTORIZACIÓN (PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA
BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Referencia: Solicitud de cotización del Pedido de Servicio N° XXXX:
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO XXXXXXXX

ATENCIÓN:	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES		
ASUNTO:	AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA		
Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) es:			
Nº CCI:		BANCO:	
TITULAR DE LA CUENTA:		TIPO MONEDA:	
Nº RUC:			
<i>NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.</i>			
Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.			
Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o servicio, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.			
(SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE)			
PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL			
XXXXXXXXXXXXXXXXXX		Nº CELULAR:	
		CORREO ELECTRÓNICO:	

Ciudad, XX de XXXXX de 20....

DIRECCIÓN DE DOMICILIO:
RUC:
CORREO PERSONAL:
TELEFONO DE CONTACTO:
COTIZACIÓN N°0000-2025-xxxxx

Trujillo, 00 de del 2025

SEÑORES:
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
Atención:
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
Presente. –

ASUNTO: Cotización para contratación **del servicio**

Ref.: Solicitud de Cotización del Pedido de Servicio N° XXXX-2025

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad los términos de referencia remitidos por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros Términos de referencia, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO (O detallar estructura de costos, de corresponder)	PRECIO TOTAL S/ (Incluye los impuestos de ley)
1		S/ 0,000.00
TOTAL		S/ 0.000.00

CONDICION DE PAGO	CREDITO
PLAZO DE EJECUCION	XX DIAS CALENDARIO

La Oferta indicada incluye todos los tributos, transportes conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del servicio ofertado (El comprobante a emitir será XXXXXX). En tal sentido la entidad no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un período mínimo de treinta (30) días calendarios, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

.....
Firma
Nombres y Apellidos
DNI: xxxxxx