

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431
Nº E/M : 00113

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	30/07/2026
			Moneda	:	S/.
Concepto	:	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE AGP DE LA UGEL HUANCARAMA			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100010354	SERVICIO DE CLASIFICACION, REGISTRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 "PRIMER ENTREGABLE REGISTRAR Y ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA, PLAZO (DEL 17 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2026) 2 SEGUNDO ENTREGABLE ELABORAR DOCUMENTOS (MEMORANDOS Y OFICIOS), PLAZO (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2026) 3 TERCER ENTREGABLE ELABORAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PEDIDOS EN EL APLICATIVO SIGA (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2026). 4 CUARTO ENTREGABLE ELABORAR PLANES E INFORMES DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DEL 01 DE DICIEMBRE DEL AL 31 DE DICIEMBRE 2026	
			TOTAL

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

ROSALINDA EVANGELINA LUNA DELGADO VERA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Telefono: _____ Fax: _____

Correo: evangelin_luna@hotmail.com