



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 161 - 2026

UNIDAD EJECUTORA : 303 GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
NRO. IDENTIFICACIÓN : 20498392866

Señores	R.U.C.	
Dirección :	Email :	
Teléfono :	Teléfono alternativo :	
Concepto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE 100 FOTOCHECK INSTITUCIONALES	
Sirva(n)se cotizarlos, precio incluido IGV, DE LOS SUMINISTROS detallados líneas abajo		

CANTIDAD REQUERID A	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Monto total del servicio
1	SERV	Elaboración e impresión de cien (100) fotocheck institucionales. - Características técnicas de los fotocheck institucionales 1. Fotocheck Institucional Cantidad: 100 unidades. Material: PVC de alta resistencia. Medidas: 8.5 cm de ancho x 5.5 cm de alto (medida estándar). Impresión: Full color, anverso y reverso. Acabado: Laminado brillante y resistente al uso continuo. Diseño: Según línea gráfica institucional aprobada por la UGEL Arequipa Sur. Información variable: Fotografía del servidor. Nombres y apellidos. Cargo. Área u oficina. Código institucional y/o código QR (de corresponder). Logotipo institucional y demás elementos gráficos establecidos por la entidad. 2. Porta fotocheck Material: PVC rígido de alta resistencia. Cantidad: 100 unidades Color: Azul institucional (según muestra proporcionada por la entidad). Medidas exteriores: 6.0 cm de ancho x 10.3 cm de alto. Orientación: Vertical. Tipo: Porta credencial rígido con ventana frontal para exhibición del fotocheck. Sistema de inserción: Aperturas laterales que permitan retirar e insertar la credencial sin deteriorarla. Orificio superior: Ranura central para sujetador tipo yoyo, cinta o lanyard, con dos perforaciones laterales de refuerzo. Acabado: Bordes lisos, sin rebabas ni imperfecciones. Resistencia: Material resistente a impactos leves, deformaciones y uso continuo. 3. Cinta porta credencial Material: Cinta sublimada de poliéster. Cantidad: 100 unidades Medida aproximada: 20 mm de ancho. Impresión: Full color por ambas caras. Diseño personalizado con logotipo y nombre de la UGEL Arequipa Sur. Incluye gancho metálico y sistema de seguridad. Acabados e impresión Impresión de alta calidad y resolución. Colores institucionales conforme al Manual de Identidad Institucional de la UGEL Arequipa Sur. Diseño y diagramación aprobados previamente por la Oficina de Relaciones Públicas. El proveedor deberá presentar una muestra digital antes de iniciar la producción total.		
IMPORTANTE:			TOTAL	

Cotizar en base a los terminos planteados en el TdR adjunto. Asimismo, adjuntar todos y cada uno de los documentos solicitados que acredite su cumplimiento.

- a) Si por cualquier motivo no esta en condiciones de cotizar sirva(n) firmar y devolver este documento
b) Si está en condiciones de cotizar sirva(n) se Ud (s) Consignar Precio Unitario y Total, firmar este documento y devolverlo.

Forma de Pago:	Garantía:	Observaciones: INCLUYE IGV
Tipo de Moneda	Fecha de Cotiz	Validez de Oferta
Plazo de Entrega/Ejecución del Servicio:		

Remitir junto con su cotización los anexos 07 y 08 debidamente suscritos, RNP, FICHA RUC Y DEMAS DOCUMENTACION SOLICITADA
Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC.

COMPLETAR NECESARIAMENTE TODOS LOS CAMPOS



Marganta Cervantes Soto
Especialista Administrativo I
(e) Abastecimiento
UGEL A.S.

Firma y Sello del Proveedor