



## UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02

## TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

## ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                   | <table> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td><td>Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de la cámara climáticas del proyecto "Creación del Centro de Investigación e Innovación Tecnológica en Pesca y Acuicultura de la UNALM".</td></tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td><td>La contratación tiene como finalidad garantizar el adecuado funcionamiento, conservación, seguridad y continuidad operativa de las cámaras climática utilizados para el almacenamiento, conservación y procesamiento de productos.</td></tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td><td>Restablecer y garantizar el correcto funcionamiento de las cámaras climáticas mediante la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo.</td></tr> </table> | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de la cámara climáticas del proyecto "Creación del Centro de Investigación e Innovación Tecnológica en Pesca y Acuicultura de la UNALM". | FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | La contratación tiene como finalidad garantizar el adecuado funcionamiento, conservación, seguridad y continuidad operativa de las cámaras climática utilizados para el almacenamiento, conservación y procesamiento de productos. | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | Restablecer y garantizar el correcto funcionamiento de las cámaras climáticas mediante la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo. |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de la cámara climáticas del proyecto "Creación del Centro de Investigación e Innovación Tecnológica en Pesca y Acuicultura de la UNALM".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                              |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | La contratación tiene como finalidad garantizar el adecuado funcionamiento, conservación, seguridad y continuidad operativa de las cámaras climática utilizados para el almacenamiento, conservación y procesamiento de productos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                              |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | Restablecer y garantizar el correcto funcionamiento de las cámaras climáticas mediante la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                              |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                    |                  |              |                                           |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                    | <table> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td><td>13.522.00.02</td></tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td><td>4000040: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA</td></tr> </table> | UNIDAD OPERATIVA | 13.522.00.02 | ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | 4000040: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA |
| UNIDAD OPERATIVA                                                                                      | 13.522.00.02                                                                                                                                                                                                       |                  |              |                                           |                                                                     |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:                                                             | 4000040: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA                                                                                                                                                |                  |              |                                           |                                                                     |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                        | <table> <tr> <td>ACTIVIDADES</td><td> <p>El servicio comprenderá el mantenimiento preventivo de tres (03) cámaras climáticas.</p> <p>El proveedor deberá incluir la mano de obra, herramientas, equipos de medición, elementos de seguridad, materiales de limpieza, traslado del personal y todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del servicio.</p> <p>El servicio deberá cumplir con las siguientes actividades:</p> <p><u>Descripción del servicio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección general y diagnóstico técnico del estado de cada equipo, identificando fallas, fugas, ruidos, vibraciones, acumulación de hielo y otras condiciones anormales.</li> <li>Desenergización y señalización del área antes de iniciar los trabajos.</li> <li>Limpieza de evaporadores, condensadores, serpentines, ventiladores, bandejas y drenajes.</li> <li>Revisión, ajuste y reparación de conexiones eléctricas, terminales, contactores, relés, fusibles, sensores, termostatos y tablero eléctrico.</li> <li>Medición de voltaje, amperaje, presiones de alta y baja, temperatura y demás parámetros de funcionamiento.</li> <li>Revisión del compresor, tuberías, válvulas, aislamiento térmico y nivel de refrigerante.</li> <li>Detección y reparación de fugas mediante presurización con nitrógeno, realización de vacío y recarga del refrigerante compatible con el equipo.</li> <li>reparación del sistema de control y deshielo, incluyendo resistencias, temporizadores y sensores.</li> </ul> </td></tr> </table> | ACTIVIDADES | <p>El servicio comprenderá el mantenimiento preventivo de tres (03) cámaras climáticas.</p> <p>El proveedor deberá incluir la mano de obra, herramientas, equipos de medición, elementos de seguridad, materiales de limpieza, traslado del personal y todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del servicio.</p> <p>El servicio deberá cumplir con las siguientes actividades:</p> <p><u>Descripción del servicio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección general y diagnóstico técnico del estado de cada equipo, identificando fallas, fugas, ruidos, vibraciones, acumulación de hielo y otras condiciones anormales.</li> <li>Desenergización y señalización del área antes de iniciar los trabajos.</li> <li>Limpieza de evaporadores, condensadores, serpentines, ventiladores, bandejas y drenajes.</li> <li>Revisión, ajuste y reparación de conexiones eléctricas, terminales, contactores, relés, fusibles, sensores, termostatos y tablero eléctrico.</li> <li>Medición de voltaje, amperaje, presiones de alta y baja, temperatura y demás parámetros de funcionamiento.</li> <li>Revisión del compresor, tuberías, válvulas, aislamiento térmico y nivel de refrigerante.</li> <li>Detección y reparación de fugas mediante presurización con nitrógeno, realización de vacío y recarga del refrigerante compatible con el equipo.</li> <li>reparación del sistema de control y deshielo, incluyendo resistencias, temporizadores y sensores.</li> </ul> |
| ACTIVIDADES                                               | <p>El servicio comprenderá el mantenimiento preventivo de tres (03) cámaras climáticas.</p> <p>El proveedor deberá incluir la mano de obra, herramientas, equipos de medición, elementos de seguridad, materiales de limpieza, traslado del personal y todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del servicio.</p> <p>El servicio deberá cumplir con las siguientes actividades:</p> <p><u>Descripción del servicio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección general y diagnóstico técnico del estado de cada equipo, identificando fallas, fugas, ruidos, vibraciones, acumulación de hielo y otras condiciones anormales.</li> <li>Desenergización y señalización del área antes de iniciar los trabajos.</li> <li>Limpieza de evaporadores, condensadores, serpentines, ventiladores, bandejas y drenajes.</li> <li>Revisión, ajuste y reparación de conexiones eléctricas, terminales, contactores, relés, fusibles, sensores, termostatos y tablero eléctrico.</li> <li>Medición de voltaje, amperaje, presiones de alta y baja, temperatura y demás parámetros de funcionamiento.</li> <li>Revisión del compresor, tuberías, válvulas, aislamiento térmico y nivel de refrigerante.</li> <li>Detección y reparación de fugas mediante presurización con nitrógeno, realización de vacío y recarga del refrigerante compatible con el equipo.</li> <li>reparación del sistema de control y deshielo, incluyendo resistencias, temporizadores y sensores.</li> </ul>                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• mantenimiento de puertas, empaques, burletes, bisagras, cerraduras y manijas, verificando su cierre hermético.</li><li>• Lubricación, ajuste de soportes, pernos, tornillos y demás elementos móviles o de fijación.</li><li>• reemplazo de los componentes menores defectuosos necesarios para restablecer el funcionamiento.</li><li>• Limpieza y retiro de los residuos generados durante el servicio.</li><li>• Al finalizar, el proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento, verificando la temperatura, presión, consumo eléctrico, ciclos de deshielo, cierre de puertas, ausencia de fugas y estabilidad operativa. Los tres (03) equipos deberán quedar limpios, regulados y completamente operativos.</li><li>• Se entregará certificado de operatividad y el informe de operatividad de los equipos y las garantías por 1 año</li></ul> <p>DESCRIPCION DE EQUIPOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marca :XCOLD</li><li>• MODELO : XPBBT10002100D</li><li>• CODIGOS INVENTARIABLE<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 112208422219A</li><li>✓ 112208422218A</li><li>✓ 112208422217A</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b> La Entidad podrá facilitar las coordinaciones necesarias para que los postores interesados realicen una visita técnica al proyecto. Dicha visita tendrá como finalidad verificar las condiciones de campo y obtener información complementaria que permita presentar una propuesta técnica y económica debidamente sustentada y ajustada a las condiciones reales de ejecución.</p> |
| MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER) | A responsabilidad del proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)  | <p>Presentación de versión física e impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe del servicio realizado.</li><li>• Reporte de inspección y mantenimiento preventivo de las electrobombas.</li><li>• Protocolo de puesta en marcha de las cámaras climáticas.</li><li>• Certificado de operatividad con parámetros establecidos en cada cámara.</li><li>• Certificado de garantía por el trabajo realizado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MODALIDAD DE PAGO                                     | Suma alzada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)                  | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

| LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. LUGAR Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | <p>El servicio será realizado en la OBRA "Creación del Centro de Investigación e Innovación Tecnológica en Pesca y Acuicultura de la UNALM"</p> <p>Referencia: establo 134, La Molina 15024-Peru</p> <p>El horario de entrega de la OBRA es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. - De 1:00 p.m. a 5:00 p.m.</p> |
| PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO              | Hasta 15 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.                                                                                                                                                                                                                      |

| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</li><li>- Contar con RUC activo y habido.</li><li>- No estar impedido para contratar con el Estado.</li><li>- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.</li></ul> |
| EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR | El proveedor deberá acreditar experiencia en la ejecución de, como mínimo, un (01) servicios iguales o similares al objeto de la contratación, realizados durante los últimos diez (10) años                                                                        |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO                                                |                                                                                                                                                   |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 6. UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                         | 03.900.00.00 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES                                                                                                      |                |            |
|                                                                                                                  | La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                |            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                    | El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria                                                                    | TOTAL DE PAGOS | Pago único |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                                                                                                   |                |            |

| PENALIDADES A APLICAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. PENALIDAD POR MORA | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.                                                           |                        |                                                                                                                    |
| FORMA DE CÁLCULO      | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Penalidad}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|                                   |           |  |                             |
|-----------------------------------|-----------|--|-----------------------------|
|                                   |           |  | entregable correspondiente. |
| OTRAS PENALIDADES DE CORRESPONDER | No aplica |  |                             |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS          | No aplica |  |                             |

|                                    |                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b> |                                                                                                                                |
| 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO        | Se realizarán dos (02) mantenimientos preventivos, con una frecuencia semestral, es decir, cada seis (06) meses.               |
| SOPORTE TÉCNICO                    | No aplica                                                                                                                      |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO       | Se brindará capacitación al personal designado sobre el uso adecuado, funcionamiento básico y cuidados de la cámara climática. |
| GARANTÍA                           | Un (01) año, contado a partir de la conformidad del servicio de mantenimiento.                                                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. CONFIDENCIALIDAD                              | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto a la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.                 | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p>                                            |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO            | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal, en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores</p> |





## UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

### ANEXO N° 02

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.<br>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| GESTIÓN DE RIESGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div style="text-align: center;"><br/><br/><b>Ing. José A. Ochoa Delgado de la F</b><br/><b>Jefe - Unidad Ejecutora de Inver</b><br/>Firma del Jefe del Área Usuaría<br/>o Área Técnica Especializada</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello<sup>1</sup> del AU o ATE que formula el requerimiento<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Este requisito podrá ser reemplazado por la autorización electrónica que se realice mediante el SIGA u otra herramienta informática que sea implementada.  
<sup>2</sup> Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse el Código de la Unidad Orgánica y la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.