



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 162- 2026

UNIDAD EJECUTORA : 303 GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
NRO. IDENTIFICACIÓN : 20498392866

Señores	R.U.C.	
Dirección :	Email :	
Teléfono :	Teléfono alternativo :	
Concepto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE 150 AGENDAS INSTITUCIONALES 2027	
Sirva(n)se cotizarnos, precio incluido IGV, DE LOS SUMINISTROS detallados líneas abajo		

CANTIDAD REQUERID A	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Monto total del servicio
1	SERV	Contratación del servicio de elaboración e impresión de 150 agendas institucionales 2027: Producto: Agenda Institucional 2027. Cantidad: 150 ciento cincuenta unidades Dimensiones: 17 cm de ancho x 25 cm de alto. Orientación: Vertical. Tipo de tapa: Tapa dura. Acabado de la tapa: Forrada con cuerina de alta calidad. Confección: Costuras visibles (cocinada) en todo el contorno de la tapa para mayor resistencia y acabado premium. Impresión de portada: Grabado en alto relieve (golpe seco o similar). Ubicación del logotipo: Logo institucional de la UGEL Arequipa Sur ubicado en la parte superior derecha de la portada. Ubicación del año: Año 2027 grabado en alto relieve en la parte inferior derecha de la portada. Color de la cuerina: De acuerdo con la propuesta institucional que apruebe el área usuaria. Encuadernación: Cosida y encolada para garantizar mayor durabilidad. Papel interior: Bond de 75 g o superior. Impresión interior: A un color o full color, según diseño aprobado por el área usuaria. Contenido: Calendario anual, planificación mensual, planificación semanal o diaria, directorio telefónico, hojas para anotaciones y demás secciones que establezca el diseño institucional. Diseño gráfico: Será proporcionado o aprobado por la Oficina de Relaciones Públicas de la UGEL Arequipa Sur. Presentación: Cada agenda deberá entregarse en óptimas condiciones, libre de manchas, deformaciones o defectos de impresión.		
IMPORTANTE:			TOTAL	

Cotizar en base a los terminos planteados en el TdR adjunto. Asimismo, adjuntar todos y cada uno de los documentos solicitados que acredite su cumplimiento.

- a) Si por cualquier motivo no este en condiciones de cotizar sirva(n) firmar y devolver este documento
b) Si está en condiciones de cotizar sirva(n) se Ud (s). Consignar Precio Unitario y Total, firmar este documento y devolverlo

Forma de Pago:	Garantía:	Observaciones: INCLUYE IGV
Tipo de Moneda:	Fecha de Cotiz: / /2026	Validez de Oferta
Plazo de Entrega/Ejecución del Servicio:		

Remitir junto con su cotización los anexos 07 y 08 debidamente suscritos, RNP, FICHA RUC Y DEMAS DOCUMENTACION SOLICITADA
Indicar su razon social, domicilio fiscal y numero de RUC.
COMPLETAR NECESARIAMENTE TODOS LOS CAMPOS



[Signature]
Lc. Silvia Marganta Cervantes Soto
Especialista Administrativo I
(e) Abastecimiento
UGEL A

Firma y Sello del Proveedor