



Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

organo y/o Unidad Orgánica:	Área de Equipo Mecánico
Actividad del POI	AOI30124500532 - GESTION ADMINISTRATIVA, FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA. (EQUIPO MECÁNICO)
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE CUATRO (04) BATERIAS PARA LAS UNIDADES VOLVO WH400 DE PLACA D3L-925 Y UNIDAD INTERCOOLER FL7 DE PLACA A7N-871 DEL AREA DE EQUIPO MECANICO - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS
Descripción de la necesidad / CMN	SI

I. FINALIDAD PÚBLICA

Con el objetivo que las unidades *volvo wh400 de placa D3L-925 y unidad Intercool FL7 de placa A7N-871* queden operativos para las diversas actividades en beneficios de los pobladores de los diferentes sectores del distrito de olmos

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Con el objetivo que las unidades *volvo wh400 de placa D3L-925 y unidad Intercool FL7 de placa A7N-871* queden operativas y así poder cumplir con los trabajos encomendados por el área de equipo mecánico de la MDO.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACION

Con el objetivo que las unidades *volvo wh400 de placa D3L-925 y unidad Intercool FL7 de placa A7N-871* queden operativos

IV. CARACTERISTICAS TÉCNICAS:

4.1. DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	02	UNIDAD	Batería de 21 placas para la unidad volvo wh400 de placa D3L-925
2	02	UNIDAD	Batería de 21 placas para la unidad Intercool FL7 de placa A7N-871

4.2. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

ITEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	02	UNIDAD	Batería de 21 placas para unidad volvo wh400 de placa D3L-925 • Voltaje: 12 Voltios • Capacidad (Ah): Entre 120 Ah y 150 Ah • Amperaje de Arranque en Frío (CCA): 700 A hasta 955 A • Capacidad de Reserva (RC): Entre 220 y 306 minutos • Peso: Entre 35 kg y 38 kg



Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

2	02	UNIDAD	<i>Batería de 21 placas para unidad Intercool FL7 de placa A7N-871 de 21 placas</i> • Voltaje: 12 Voltios • Capacidad (Ah): Entre 120 Ah y 150 Ah • Amperaje de Arranque en Frío (CCA): 700 A hasta 955 A • Capacidad de Reserva (RC): Entre 220 y 306 minutos • Peso: Entre 35 kg y 38 kg
---	----	--------	---

4.3 Condiciones de operación No aplica

4.4 Embalaje y rotulado No aplica

4.4.1 Embalaje No aplica

4.4.2 Rotulado No aplica

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

Lugar La entrega del bien se realiza en el almacén de la Municipalidad Distrital de Olmos, ubicado en la calle Augusto B legía S/N para su verificación, en horario de atención de 7:45 am ha 2:45 pm de lunes a viernes.

Plazo Cinco (05) Días calendarios desde el día siguiente de notificada y/o recibida la Orden de Compra.

VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No aplica

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad: No aplica

7.2 Adelantos La municipalidad Distrital de Olmos, no otorgará ningún tipo de adelanto.

7.3 Subcontratación Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

7.4 Confidencialidad La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Municipalidad Distrital de Olmos. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

• **Áreas que coordinarán con el contratista:** Área de Equipo Mecánico y abastecimiento

• **Áreas responsables de las medidas de control:** Área de Equipo Mecánico

• **Área que brindará la conformidad:** La conformidad será emitida por el Área de Equipo Mecánico y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.



Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

7.6 Conformidad de los bienes

De conformidad al art. 124 y el art. 144 del DS 009-2026-EF. La conformidad de los bienes se tramitará de la siguiente manera:

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad El área del almacén es responsable de la recepción de los bienes y el Área de Equipo Mecánico brindará la conformidad de compra

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica

7.7 De la constancia de prestación: La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2026-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la decimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

7.8 Del pago

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

7.9 Forma de pago

En tanto no se disponga a la entidad como priorizada para la utilización del aplicativo de contratos menores, la gestión de conformidad y trámite de pago, el Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en PAGO ÚNICO, debiendo de presentar una Carta señalando el cumplimiento de las obligaciones y solicitando la conformidad y trámite de pago, a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, adjuntando lo siguiente:

- Carta indicando el cumplimiento de la entrega de los bienes, solicitando la conformidad y trámite de pago.
- Guía de remisión y cargo de recepción del ingreso de los bienes por parte de la entidad.
- Emisión de comprobante de pago, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe Conformidad.

7.10 Fórmula de reajuste

No aplica

7.11 Penalidades

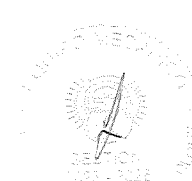
Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$





Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

Otras penalidades

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.		
7.12 Responsabilidad por vicios ocultos La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.		
7.13 Condiciones de los consorcios No aplica		

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y MECANISMO DE PRESENTACION DE COTIZACION

La DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Requisitos del participante:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/10,000.00 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago y/o nota de abono, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito y/o nota de abono, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

Perfil:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1UIT).
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.
- Y otros que el área usuaria vea por conveniente. (Se debe detallar la experiencia requerida al proveedor y en caso que la adquisición demande otras prestaciones que requieran de personal se debe detallar la cantidad mínima de personal y el perfil de los mismos.)
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).



Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2026-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2026EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

X. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XI. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2026-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2026-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2026-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.



Municipalidad Distrital de Olmos

AREA DE EQUIPO MECANICO

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2026-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladip, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Valoración	acciones de mitigación del riesgo	Responsable

La gestión de riesgos se implementa a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XII. NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2026-EF.
- Ley 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

XIII. ANEXOS

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS
firma del jefe del área usuaria
Tec. Mec. José Marcos Quiroga Benites
JEFE DE EQUIPO MECÁNICO