

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

|                                           |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>        | <b>OFICINA DE CAPACITACION</b>                                                                                                       |
| <b>Actividad del POI</b>                  | AOI00073900188 : GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR SALUD DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN ANCASH |
| <b>Denominación de la Contratación:</b>   | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA EL AUDITORIO DEL 4TO PISO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ÁNCASH".           |
| <b>Descripción de la necesidad / CMN:</b> | DE ACUERDO AL CMN                                                                                                                    |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad brindar, un ambiente que se ajuste a las necesidades de la Dirección Regional de Salud Ancash, los cuales deben encontrarse acorde con las funciones, actividades y coordinaciones que efectúa la Alta Dirección, en el ejercicio de sus funciones en la que representa a la Institución.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con un ambiente en condiciones óptimas, y adecuadas para el desarrollo de sus funciones de la alta dirección de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ANCASH

#### 2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo del presente servicio es contratar a una persona natural o jurídica para acondicionar en el auditorio del 4to piso de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ANCASH; por tarima

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La gestión por resultados, buscando no solo la eficiencia y transparencia en la interacción con el mercado, tomando como valor referencial que es el costo estimado aprobado por la Entidad para la adquisición de bienes o la contratación de servicios u obras sobre la base de los precios de mercado. La Dependencia Encargada de las Contrataciones -DEC debe determinar el valor referencial.

|                    |                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase</b>        | <b>Enfoque Técnico</b>                                                                                                   |
| <b>Diagnóstico</b> | Evaluación estructural perfiles principales y secundarios, para la instalación de una tarima en el 4to piso de la DIRESA |
| <b>Ejecución</b>   | Instalación de machimbrado en piso                                                                                       |

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ACTIVIDADES 7A REALIZAR

|                                                                                  |                                    |                                               |                                           |                                              |                                                               |                                                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> | <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b> | <b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO</b> | <b>OFICINA DE CAPACITACION, CONV. SED DOCENTE</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| ITEM | ARQUITECTURA                                                                                                     | UND | METRADO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 1.00 | <b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>                                                               |     |         |
| 2.00 | <b>ESTRUCTURA</b>                                                                                                |     |         |
|      | Suministro e instalación de tubo de metal 4cm x2cm                                                               | und | 19.00   |
|      | Suministro de tornillos y accesorios                                                                             | glb | 1.00    |
| 3.00 | <b>Electricidad</b>                                                                                              |     |         |
|      | Instalación de cita led en 12v en base del piso                                                                  | MI  | 11.17   |
| 4.00 | <b>PINTURA</b>                                                                                                   |     |         |
|      | Pintura frontal de color azul eléctrico                                                                          | M2  | 1.65    |
| 5.00 | <b>CARPINTERIA EN MADERA</b>                                                                                     |     |         |
|      | Suministro e instalación de machimbrado pino importado chileno en piso de 3mx15cm con laca y cera acabado pulido | M2  | 31.27   |
|      | Suministro de mesa de Trabajo de 5mx0.65cmx95cm madera cedro acabado fino pulido                                 | glb | 1.00    |
| 7.00 | <b>LIMPIEZA FINAL</b>                                                                                            |     |         |
|      | Limpieza final                                                                                                   | glb | 1.00    |

#### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente (de corresponder)
- Cuenta Inter-Bancaria- CCI
- Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Para el Inicio del Servicio: El proveedor deberá contar con un seguro de Salud Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente por el plazo de ejecución del Servicio, el cual se acreditará con la constancia del seguro, al momento de iniciar el servicio (presentar Declaración Jurada).
- Garantía del Servicio (presentar declaración Jurada) mínimo un (01 año) contados a partir del siguiente de otorgado la conformidad por parte del área usuaria.

#### Experiencia en general:

En el sector público y/o privado mayor a un (1) año como Especialista, técnico y/o afines en carpintería y/o ebanistería y/o afines en mueblería y/o afines.

**Acreditación:** Adjuntar en su oferta, copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.

#### VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

| CONDICIONES                      | DETALLE                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Lugar: Cuarto piso de la Dirección Regional de Salud-ANCASH (Auditorium Principal), sito en la Av. Confraternidad Internacional Oeste N° 1544 – Huaraz - Ancash |
| Duración del servicio            | El servicio se ejecutará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.   |
| Modalidad de contratación        | Contrato u Orden de Servicio, según corresponda.                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Productos y/o entregables              | <p>El servicio se considera cumplido con la entrega de un documento que incluya, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe técnico detallado de los trabajos realizados mediante evidencia fotográfica.</li> <li>2. Panel Fotográfico (Antes, Durante y Después): Evidencia visual crítica que demuestre el proceso de reparación y la mejora final.</li> </ol>                                   |
| Del pago                               | <p>El pago se realiza en un plazo máximo de <b>SIETE DIAS HABILES</b> luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Forma de Pago                          | <p>El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en UN SOLO PAGO, documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFORMIDAD SIGA</li> </ul>                                                       |
| Conformidad                            | <p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; OFICINA DE CAPACITACION, CONV. Y SEDE DOCENTE.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Limitaciones                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá efectuar requerimientos adicionales</li> <li>• No se puede subcontratar</li> <li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS | <p>La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.</li> </ul> |

## VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

- FORMATOS, que se descargan de la plataforma de contratos menores del OECE. Debiendo incluir obligatoriamente el FORMATO N° 05-DESAGREGADO DE LOS COSTOS DE LA OFERTA ECONOMICA
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).

|                                                                                  |                                            |                                                           |                                                       |                                                      |                                                                               |                                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL<br/>DE SALUD<br/>ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION DE<br/>GESTION Y<br/>DESARROLLO DEL<br/>POTENCIAL<br/>HUMANO</b> | <b>OFICINA DE<br/>CAPACITACION,<br/>CONV. SED<br/>DOCENTE</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.

#### VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De Corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del Servicio.

#### IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

#### X. PENALIDADES

**Penalidad por mora.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras penalidades**

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.:

| OTRAS PENALIDADES |                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| N°                | CAUSALES                                                                                                                                                                                                | Forma de cálculo                                          | Procedimiento             |
| 1                 | Seguridad y Salud (SST): El personal trabaja en altura sin arnés, línea de vida o EPP completos.                                                                                                        | 0.5% de la UIT por cada trabajador/día.                   | Informe del área usuaria. |
| 2                 | Calidad de Materiales: Uso de materiales (calaminas, selladores, pintura, baldosas, etc) que no coinciden con la ficha técnica aprobada.                                                                | 1% del monto contractual y cambio inmediato del material. | Informe del área usuaria. |
| 3                 | Limpieza y Gestión de Residuos: No retirar el desmonte o escombros del local de la DIRESA tras finalizar la jornada.                                                                                    | 0.1% de la UIT por cada día de permanencia del desmonte.  | Informe del área usuaria. |
| 4                 | Pruebas de Estanqueidad: No realizar las pruebas de riego para verificar filtraciones antes de la entrega.                                                                                              | 0.25% de la UIT por incumplimiento.                       | Informe del área usuaria. |
| 5                 | No contar con seguro de Salud Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente por el plazo de ejecución del Servicio, el cual se acreditará con la constancia del seguro al momento de la ejecución | 0.25% de la UIT por incumplimiento.                       | Informe del área usuaria. |

#### XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

#### XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

|                                                                                  |                                            |                                                           |                                                       |                                                      |                                                                               |                                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL<br/>DE SALUD<br/>ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION DE<br/>GESTION Y<br/>DESARROLLO DEL<br/>POTENCIAL<br/>HUMANO</b> | <b>OFICINA DE<br/>CAPACITACION,<br/>CONV. SED<br/>DOCENTE</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

**a. Garantías**

La garantía de servicio será mínimo de (12) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATADO declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.

Asimismo, EL CONTRATADO se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATADO se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATADO se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.



- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

- e. **Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

| Identificación de riesgo | Análisis | Valoración | Gestión | Control y monitoreo de riesgo |
|--------------------------|----------|------------|---------|-------------------------------|
|                          |          |            |         |                               |
|                          |          |            |         |                               |
|                          |          |            |         |                               |

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

#### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
OFIC. DE GEST. Y DESA DEL POTENCIAL HUMANO  
*Abog. Rocío Cochachin Arias*  
RESP. CAPAC. CONVENIOS Y SEDE DOCENTE  
REG. CAA N° 2332



TECHO PRESUPUESTAL POR FF./GENÉRICA/CLASIFICADOR/META 2026

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

| FF/<br>RIB | Genérica            | Clasificador Gasto                             | Meta | Marco<br>Pptal. | Reserva<br>Pptal. | Reserva<br>Comp.<br>Anual | Fase<br>Compromiso | Disponibilidad |
|------------|---------------------|------------------------------------------------|------|-----------------|-------------------|---------------------------|--------------------|----------------|
| 1-00       | RECURSOS ORDINARIOS |                                                |      |                 |                   |                           |                    |                |
|            | 2.3                 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS                   |      |                 |                   |                           |                    |                |
|            | 2.3.2               | 4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS |      |                 |                   |                           |                    |                |
|            | 0066                | CAPACITACION AL PERSONAL                       |      | 23,500.00       | 0.00              | 0.00                      | 0.00               | 23,500.00      |
| TOTAL      |                     |                                                |      | 23,500.00       | 0.00              | 0.00                      | 0.00               | 23,500.00      |

