

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

|                                           |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>        | <b>SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE URGENCIA – SAMU</b>                                                                                                                    |
| <b>Actividad del POI</b>                  | SI.                                                                                                                                                                    |
| <b>Denominación de la Contratación:</b>   | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO ESTERELIZADOR (HORNO DE CALOR SECO) DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MOVIL DE URGENCIAS (SAMU)- DIRES ANCASH. |
| <b>Descripción de la necesidad / CMN:</b> | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO ESTERELIZADOR (HORNO DE CALOR SECO) DEL SAMU - DIRES ANCASH.                                                                       |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es garantizar la continuidad operativa del área de Central de Esterilización del SAMU, asegurando que el equipo esterilizador por calor seco funcione dentro de los parámetros técnicos establecidos. Esto permite la correcta esterilización del material médico-quirúrgico (pinzas, tijeras, torundas de algodón, gasas, etc.), reduciendo riesgos de infecciones asociadas a la atención de emergencias y salvaguardando la salud de los pacientes y del personal asistencial.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio especializado de mantenimiento preventivo del horno de esterilización por calor seco, marca EUR TECH, modelo TL85S, con número serie BMS-EST85-2020-1 a fin de asegurar su calibración, exactitud en la temperatura (tiempos de exposición) y alargar su vida útil, cumpliendo con la normativa técnica vigente en esterilización.



### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. DESCRIPCIÓN DE SERVICIO A CONTRATAR

##### ▪ Descripción del servicio a contratar

El servicio consta de lo siguiente (Actividades):

##### A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

- Inspección general del estado físico del equipo.
- Verificación y calibración de los sensores de temperatura y del controlador digital.
- Verificación de la uniformidad de la temperatura e el interior de la cámara.
- Medición de la continuidad eléctrica y entre otros.
- Revisión del sistema de circulación de aire.
- Limpieza interna y externa de componentes electrónicos y filtros de ventilación, entre otros.

##### 4.1. Especificaciones Técnicas del Equipo a Intervenir

El servicio de mantenimiento se aplicará sobre el siguiente equipo patrimonial perteneciente al SAMU – DIRES ANCASH.

| CARACTERISTICAS          | DATOS                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE EQUIPO           | Horno de Esterilización por calor seco                                                                       |
| MARCA                    | EUR TECH                                                                                                     |
| MEDELO                   | TL85S                                                                                                        |
| NÚMERO DE SERIE (SN)     | BMS-EST85-2020-1                                                                                             |
| VOLTAJE/FRECUENCIA       | 220V / 60Hz                                                                                                  |
| GRADO DE PROTECCION      | IPX1                                                                                                         |
| AÑO DE FABRICACION       | Noviembre 2019                                                                                               |
| MATERIAL DE CONSTRUCCION | Acero inoxidable (Stainless Steel)                                                                           |
| UBICACIÓN FÍSICA         | Área de Central de Esterilización del SAMU (Urbanización Los Quenuales S/N Independencia - Huaraz - Ancash). |

##### 4.4.1. Lugar:

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones de la Base del SAMU – DIRES Ancash, sito Urbanización Los Quenuales S/N Independencia - Huaraz - Ancash.

##### 4.4.2. Plazo:

a. Manteamiento Preventivo:

El plazo de ejecución será de Diez (10) Días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de servicio.

#### 4.4.3. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

Las prestaciones accesorias al servicio de mantenimiento preventivo del horno de esterilización por calor seco, marca EUR TECH, modelo TL85S, que forman parte de la obligación contractual y son necesarias para asegurar su correcta ejecución, comprenden:

- Limpieza general del equipo (horno de esterilización por calor seco).
- Revisión general del equipo (horno de esterilización por calor seco).
- Prueba operativa del equipo (horno de esterilización por calor seco).
- Entrega de informe técnico detallado
- Emisión y entrega de garantía por trabajos realizados y repuestos utilizados

NOTA: Todas estas prestaciones accesorias deben estar contempladas dentro del costo total ofertado, sin que ello represente costos adicionales para la Entidad.

### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente (de corresponder)
- Cuenta Inter-Bancaria- CCI
- Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 4.1. Experiencia de Proveedor

- Experiencia de 1 Servicio relacionado al OBJETO DE CONVOCATORIA.  
**Acreditación:** Con copia simple del Contrato y Orden de Servicio para su respectiva conformidad o Constancias o Certificado o Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre.



### VI. CONDICIONES ESENCIALES DE LA CONTRATACION

| CONDICIONES                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Por la naturaleza de la contratación, el servicio es prestado en las instalaciones de la Base del SAMU, sito Urbanización Los Quenuales S/N Independencia - Huaraz - Ancash                                           |
| Duración del servicio            | EL plazo del servicio sera de 05 días de notificada la orden de servicio. (Previa coordinación con el área usuaria)                                                                                                   |
| Modalidad de contratación        | Contrato u Orden de Servicio, según corresponda.                                                                                                                                                                      |
| Productos y/o entregables        | El cumplimiento del servicio requerido, será medido a través de (01) informe técnico realizado por parte del contratado, en dicho informe se adjuntará las evidencias como fotografías de los servicios desarrollado. |

|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del pago                              | <p>La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones del servicio y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de <b>(7) SIETE DÍAS HÁBILES</b> luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Forma de Pago                         | <p>El abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en UN PAGO, después de la presentación del Informe de cumplimiento del servicio correspondiente, documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del servicio desarrollado describiendo las actividades objeto de la contratación.</li> <li>• CONFORMIDAD SIGA</li> <li>• Factura, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).</li> <li>• Carta de autorización CCI.</li> <li>• Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).</li> <li>• Copia de su orden de servicios o contrato.</li> </ul> |
| Conformidad                           | <p>La conformidad se realizará mediante Informe del Área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte del SAMU, quienes emitirán un informe de conformidad a la solicitud, carta y/o entregable del proveedor, tener en cuenta la penalidad del proveedor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Constancia de prestación de servicios | <p>La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.</p> <p>De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7.2. Otras obligaciones de la Entidad

La Entidad durante la ejecución de la prestación, brindará las facilidades al contratista para la ejecución de las prestaciones.

#### 7.3. Adelantos

No corresponde

#### 7.4. Subcontratación

No corresponde

#### 7.5. Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad, a los que tenga acceso en la ejecución de la prestación.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que, debido al presente servicio vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

### VIII. MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

La oferta y/o propuesta económica deberá ser presentada a través de mesa de partes de la entidad y/o vía electrónica a través de la dirección señalada por la oficina de abastecimiento, conteniendo la documentación requerida en los requisitos.

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

### IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.



|                                                                                   |                                   |                                                 |                                          |                                             |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBIERNO<br>REGIONAL DE<br>ANCASH | GERENCIA<br>REGIONAL DE<br>DESARROLLO<br>SOCIAL | DIRECCION<br>REGIONAL DE<br>SALUD ANCASH | DIRECCION<br>EJECUTIVA DE<br>ADMINISTRACION | DIRECCION<br>DE<br>LOGISTICA |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## X. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.



## XI. PENALIDADES

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde  $F$  tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

| Otras penalidades |                                                             |                                      |                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad                        | Forma de cálculo                     | Procedimiento                                  |
| 1                 | Incumplimiento del cronograma de atención del mantenimiento | 2% del monto del entregable afectado | Verificación mediante informe del área usuaria |

|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Otras penalidades</b> |                                                                     |                                        |                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº</b>                | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>                         | <b>Forma de cálculo</b>                | <b>Procedimiento</b>                                               |
| 2                        | Prestación del servicio sin coordinación previa con el área usuaria | 1.5% del monto del entregable afectado | verificación a través del informe del responsable del área usuaria |
| 3                        | No respetar las especificaciones técnicas del servicio contratado   | 3% del monto del entregable            | informe técnico del área usuaria                                   |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## **XII. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos, datos e información a los que tenga acceso o que le sean proporcionados por la Dirección Regional de Salud de Ancash durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo de vehículos.

Esta obligación de confidencialidad no se limita únicamente a los documentos e informaciones expresamente señalados como “confidenciales”, sino que se extiende a toda información técnica, administrativa, operativa o de cualquier otra índole, que por su naturaleza o por el contexto del servicio, deba ser razonablemente tratada como confidencial, incluso si no estuviese etiquetada como tal.

Asimismo, el contratista deberá asegurarse de que su personal, subcontratistas (si los hubiera) y cualquier otra persona bajo su responsabilidad directa también cumplan con esta obligación de confidencialidad. Esta obligación subsistirá aun después de la culminación del servicio, por un período mínimo de cinco (05) años o por el plazo que establezca la normativa vigente, lo que resulte mayor.

El incumplimiento de esta obligación constituirá causal de resolución del contrato y dará lugar a las acciones legales correspondientes.

## **XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES**

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### **a. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.



|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**b. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

**c. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

| <b>Identificación de riesgo</b>                                     | <b>Análisis</b>                                          | <b>Valoración</b>                          | <b>Gestión</b>                                 | <b>Control y monitoreo de riesgo</b>                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Detección de eventos que puedan afectar la prestación del servicio. | Evaluación de causas, probabilidad e impacto del riesgo. | Clasificación de riesgos según criticidad. | Adopción de medidas de mitigación y respuesta. | Supervisión continua de la efectividad de las acciones adoptadas. |

1

|                                                                                   |                                            |                                                           |                                                   |                                                      |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBIERNO<br/>REGIONAL DE<br/>ANCASH</b> | <b>GERENCIA<br/>REGIONAL DE<br/>DESARROLLO<br/>SOCIAL</b> | <b>DIRECCION<br/>REGIONAL DE<br/>SALUD ANCASH</b> | <b>DIRECCION<br/>EJECUTIVA DE<br/>ADMINISTRACION</b> | <b>DIRECCION<br/>DE<br/>LOGISTICA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el literal c) del artículo 69 de la Ley N.º 32069, el contratista es responsable por la calidad de los servicios brindados, así como por los vicios ocultos que pudieran presentarse, por un período no menor a **un (01) año**, contado desde la fecha de otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.

#### XV. SANCIONES

Según el artículo 88 de la Ley N.º 32069, el Tribunal de Contrataciones Públicas podrá sancionar a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas por infracciones cometidas.

Para contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los siguientes literales del artículo 87.1 de la ley:

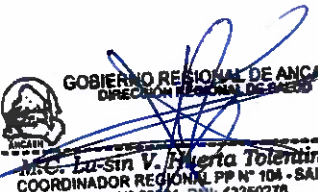
- d) Presentación de documentación falsa o inexacta.
- e) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales.
- i) Incumplimiento de disposiciones del sistema de contrataciones.
- j) Actos de colusión u obstrucción de la competencia.
- l) Incumplimiento de medidas dispuestas por la Entidad o el Tribunal.
- m) Otros supuestos previstos en el Reglamento.



Las sanciones pueden comprender la inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado.

#### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

  
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
M.C. Lu-Sin V. Huerta Tolentino  
COORDINADOR REGIONAL PP N° 104 - SAMU  
M.P. N° 83204 DNI: 43350278

