

**Anexo N° 01-B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Órgano y/o Unidad Orgánica** : AREA TECNICA FUNCIONAL DE LICENCIAS DE CONDUCIR

**Actividad del POI / Acción estratégica PEI** : META:012  
ACTIVIDAD OPERATIVA: C008 ¿ EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A.

**Denominación de la contratación** : ADQUISICIÓN DE LETRERO ACRILICO Y GIGANTOGRAFIAS PARA EL AREA DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES LA LIBERTAD.

| #  | CLÁUSULAS                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I  | <b>FINALIDAD PÚBLICA</b><br><br>ORIENTAR, INFORMAR Y AGILIZAR LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS QUE ACUDEN A REALIZAR TRÁMITES EN EL ÁREA DE LICENCIAS DE CONDUCIR, MEJORANDO LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO MEDIANTE UNA SEÑALÉTICA CLARA Y DE ALTA DURABILIDAD. |
| II | <b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b><br><br>ADQUIRIR MATERIAL LOGÍSTICO, A FIN DE FORTALECER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLARÁ PARA GARANTIZARLA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS EN EL AREA DE LICENCIAS DE CONDUCIR.                                                                              |

III

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS****LETRERO ACRILICO DE 4MM X 90CM X 60 CM.****A. Del Cartel de Acrílico**

- **Material:** Acrílico transparente fundido (cast) de primera calidad, 100% virgen (no reciclado).
- **Espesor:** 4 milímetros (mm) mínimo, para garantizar rigidez y evitar deformaciones.
- **Dimensiones:** 90 centímetros (cm) de ancho por 60 centímetros (cm) de alto (medidas estándar, ajustar según espacio disponible).
- **Acabado:** Bordes pulidos y abrillantados al fuego o diamantados, sin filo cortante ni asperezas. Esquinas ligeramente boleadas (redondeadas) para seguridad.
- **Perforaciones:** Cuatro (04) perforaciones de 10 mm de diámetro (una en cada esquina), ubicadas a 2.5 cm de los bordes, concéntricas y limpias para el paso de los pernos de los topes.

**B. De la Impresión (Gráfica)**

- **Tipo de Impresión:** Impresión digital directa mediante tecnología UV (curado ultravioleta) en alta resolución (mínimo 1440 DPI) o vinil calandrado transparente de alta adherencia impreso en espejo y aplicado por el reverso del acrílico (para proteger la gráfica de raspaduras y limpieza).
- **Diseño y Colores:** Full color (CMYK). El diseño incluirá el logotipo institucional del Gobierno Regional de La Libertad, tipografías legibles y textos informativos proporcionados por el área usuaria tras la buena pro. Se requiere la aplicación de una capa de fondeo blanco (cama de blanco) detrás de la gráfica para resaltar los colores y la legibilidad del texto.

**C. De los Topes (Soportes de Fijación)**

- **Material:** Acero inoxidable satinado o aluminio anodizado de alta resistencia.
- **Cantidad:** Cuatro (04) unidades por cartel.
- **Dimensiones:** Diámetro de 19 mm a 25 mm, con una separación (distancia de la pared al acrílico) de 25 mm.
- **Componentes:** Cada tope debe incluir su cuerpo base, perno roscado exterior, arandelas de jebe transparentes o de silicona (para proteger el acrílico de la presión metálica), tarugos de plástico y tornillos autorroscantes para fijación en pared de concreto o drywall.

**SABES QUE LICENCIA DEBES TENER PARA CONDUCIR? 01 UNIDAD****ATENCION AMIGO POSTULANTE 01 UNIDAD**

- **LETRERO ACRILICO DE 4MM X DE 90CM X 120 CM.**

**A. Del Cartel de Acrílico**

- **Material:** Acrílico transparente fundido (cast) de primera calidad, 100% virgen (no reciclado).
- **Espesor:** 4 milímetros (mm) mínimo, para garantizar rigidez y evitar deformaciones.
- **Dimensiones:** 90 centímetros (cm) de ancho por 120 centímetros (cm) de alto (medidas estándar, ajustar según espacio disponible).
- **Acabado:** Bordes pulidos y abrillantados al fuego o diamantados, sin filo cortante ni asperezas. Esquinas ligeramente boleadas (redondeadas) para seguridad.
- **Perforaciones:** Cuatro (04) perforaciones de 10 mm de diámetro (una en cada esquina), ubicadas a 2.5 cm de los bordes, concéntricas y limpias para el paso de los pernos de los topes.

**B. De la Impresión (Gráfica)**

- **Tipo de Impresión:** Impresión digital directa mediante tecnología UV (curado ultravioleta) en alta resolución (mínimo 1440 DPI) o vinil calandrado transparente de alta adherencia impreso en espejo y aplicado por el reverso del acrílico (para proteger la gráfica de raspaduras y limpieza).
- **Diseño y Colores:** Full color (CMYK). El diseño incluirá el logotipo institucional del Gobierno Regional de La Libertad, tipografías legibles y textos informativos proporcionados por el área usuaria tras la buena pro. Se requiere la aplicación de una capa de fondeo blanco (cama de blanco) detrás de la gráfica para resaltar los colores y la legibilidad del texto.

**C. De los Topes (Soportes de Fijación)**

- **Material:** Acero inoxidable satinado o aluminio anodizado de alta resistencia.

- **Cantidad:** Cuatro (04) unidades por cartel.
- **Dimensiones:** Diámetro de 19 mm a 25 mm, con una separación (distancia de la pared al acrílico) de 25 mm.
- **Componentes:** Cada tope debe incluir su cuerpo base, perno roscado exterior, arandelas de jebe transparentes o de silicona (para proteger el acrílico de la presión metálica), tarugos de plástico y tornillos autorroscantes para fijación en pared de concreto o drywall.

**DISEÑOS:**

PLATAFORMA UNICA PARA DENUNCIAR. **03 UNIDADES**

ATENCIÓN PERSONA ADULTO MAYOR **01 UNIDAD**

RECATEGORIZACION **01 UNIDAD**

PAGO DE TRAMITE DE LICENCIA DE CONDUCIR **01 UNIDAD**

REALIZA TUS PRACTICAS **01 UNIDAD**

ATENCION PRACTICAS Y EVALUACION QR **01 UNIDAD**

CENTRO DE EVALUACIÓN HORARIO DE EVALUACION **01 UNIDAD**

- Gigantografía full color 50x50 cm

**Material:**

- Gigantografía materia banner grueso
- Full color
- Base de madera
- Incluye instalación

CENTRO DE EVALUACION DE CONOCIMIENTO. **02 UNIDADES**

HORARIO DE ATENCION **01 UNIDAD**

OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO **02 UNIDADES**

- Gigantografía full color 1mx2m roll screen ATFLC.

**Material:**

Gigantografía 1M x 2M

CANTIDAD 01 UNIDAD

Material banner grueso

Full color

Estructura roll screen

- Gigantografía con estructura 200x170

NO TE DEJES ENGAÑAR LA GRTC NO TIENE TRAMITADORES.

**Material**

Gigantografía materia banner grueso

Full color

Base de madera

Cantidad: 02 unidades.

Incluye instalación.

- Gigantografía con estructura 120x170

CENTRO DE EVALUACION PROCEDIMIENTO.

**Material:**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Gigantografía materia banner grueso</p> <p>Full color</p> <p>Base de madera</p> <p>cantidad 2 unidades</p> <p>Incluye instalación.</p> <p>LINK DE GIGANTOGRAFIAS EN PDF.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VNVHYJsMWq1Yqliqtgl2ErilyXUUqvmK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VNVHYJsMWq1Yqliqtgl2ErilyXUUqvmK?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IV   | <p><b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V    | <p><b>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VI   | <p><b>GARANTÍA COMERCIAL</b></p> <p>LA GARANTIA COMERCIAL DEBERA SER POR UN PERIODO DE 6 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCION TOTAL EN EL ÁREA DE ALMACEN. EN EL CASO DE ALGUNA OBSERVACIÓN EN CUANTO A DESPERFECTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS SE LE OTORGARA AL CONTRATISTA UN PLAZO DE 2 DIAS HÁBILES PARA QUE SEA SUBSANADO DICHA OBSERVACIÓN.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VII  | <p><b>MUESTRAS</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VIII | <p><b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IX   | <p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b></p> <p>CAPACIDAD LEGAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Persona natural o Jurídica</li> <li>¿ El proveedor, deberá de dedicarse al rubro de comercialización de bienes similares a los requeridos.</li> <li>¿ El proveedor debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) (activo / habido)</li> <li>¿ El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de Bienes.</li> <li>¿ El proveedor deberá contar con Código de Cuenta Interbancaria CCI, vinculado al RUC</li> <li>¿ Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.</li> </ul> <p>Experiencia del proveedor:</p> <p>El proveedor debe acreditar una facturación acumulada mínima de S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de esta contratación.</p> <p>Beneficio MYPE: En caso de proveedores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa (MYPE), el monto de facturación acumulada mínima de de S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles).Esta experiencia debe haber sido adquirida durante los seis (6) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, computados desde la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Forma de acreditación:</p> <p>La experiencia se acreditará con un máximo de veinte (20) contrataciones, mediante copia simple de:</p> <p>Contratos u órdenes de servicio junto con su respectiva conformidad o constancia de prestación.</p> <p>Comprobantes de pago acompañados de su documento de cancelación (voucher de depósito, nota de abono, estado de cuenta, comprobante de retención de IGV de la SUNAT o sello de cancelado en el mismo documento).</p> <p>Nota para MYPE: Para acogerse al beneficio de reducción de experiencia, el postor deberá adjuntar de forma obligatoria la constancia vigente del Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE).</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X    | <p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>Plazo: Es hasta quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.</p> <p>Lugar: En el almacén del Área de Abastecimiento de la GRTC-LL sito en la av. moche n° 452 ¿ urb. torres Araujo distrito y provincia de Trujillo, región la libertad, de lunes a viernes de 8.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 4.00 pm.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| XI   | <p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>La recepción estará a cargo de Almacén y la conformidad será otorgada por el Área Técnica Funcional de Licencias de Conducir, en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| XII  | <p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en SOLES, el pago se efectuará mediante PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, a través del abono directo a su código de cuenta interbancaria (CCI), declarado por el proveedor.</p> <p>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el PROVEEDOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación proporcionada por el proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la orden de compra. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Conformidad del área usuaria.</li> <li>◦ Conformidad de servicios SIGA, suscrito por el encargado del área usuaria.</li> <li>◦ Guía de remisión firmada y sellada por Almacén.</li> <li>◦ Comprobante de pago autorizado por SUNAT emitido en la condición al crédito</li> </ul> </li> </ul> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente. Dicha documentación debe presentarse a la oficina de mesa de partes virtual de GRTC-LL: <a href="http://www.grtclalibertad.gob.pe/mpv">www.grtclalibertad.gob.pe/mpv</a></p> |
| XIII | <p><b>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XIV  | <p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p>PENALIDAD DIARIA= 0.10 X MONTO / F X PLAZO EN DIAS</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios:</p> <p>F = 0.40</p> <p>Para obras:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.</p> <p>c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15</p> <p>Para consultorías de obras:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| XV   | <p><b>OTRO TIPO DE PENALIDADES</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| XVI  | <p><b>RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</p> <p>b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.</p> <p>d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.</p> <p>f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</p> <p>g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley.</p> |
| XVII | <p><b>SANCIONES</b></p> <p>EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XVIII | <p><b>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p>(EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas)</p> |
| XIX   | <p><b>APLICACIÓN SUPLETORIA</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| XX    | <p><b>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>NO APLICA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| XXI   | <p><b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>TODOS LOS CONFLICTOS QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN SON RESUELTOS MEDIANTE TRATO DIRECTO Y/O CONCILIACIÓN.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| XXII  | <p><b>OTROS</b></p> <p>EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaria