



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

N° DE PEDIDO DE COMPRA SIGA:

FECHA Chachapoyas, 05 de agosto de 2026

Órgano y/o Unidad Orgánica	Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los Distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas, Luya del Departamento de Amazonas"
Actividad Operativa	GASTOS GENERALES DE PROYECTO GASTOS ADMINISTRATIVOS Otros bienes
Meta Presupuestaria	04
CCMN	143 – 162
Descripción del CCMN	Bienes y servicios para el proyecto Papa Chachapoyas – Luya (CUI 2479635)
Denominación de la contratación	Adquisición de bienes de consumo para los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap" del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los Distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas, Luya del Departamento de Amazonas" – CUI N.º 2479635.

I. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)

La presente adquisición tiene por finalidad garantizar la disponibilidad oportuna de bienes de consumo necesarios para el adecuado funcionamiento de los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap", permitiendo que las actividades programadas se desarrollen de manera continua, ordenada y bajo condiciones apropiadas de higiene y bioseguridad.

La adquisición de estos bienes permitirá atender las necesidades relacionadas con la manipulación de material vegetal, la ejecución de procedimientos de laboratorio, la protección del personal, la limpieza de las áreas de trabajo y la adecuada disposición de los residuos generados. De esta manera, se busca reducir los riesgos de contaminación, conservar condiciones apropiadas en los ambientes de trabajo y evitar interrupciones en las labores que se realizan en ambos módulos.

Asimismo, la disponibilidad de estos bienes contribuirá al adecuado desarrollo de las actividades del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los distritos de Chachapoyas y Luya, de las provincias de Chachapoyas y Luya, departamento de Amazonas", con CUI N.º 2479635, a cargo de la Dirección Regional Agraria Amazonas, en el marco de los Gastos Generales del Proyecto – Gastos Administrativos – Otros Bienes.

II. ANTECEDENTES

El expediente técnico del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los distritos de Chachapoyas y Luya, de las provincias de Chachapoyas y Luya, departamento de Amazonas", con CUI N.º 2479635, contempla la implementación y el funcionamiento de los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap", destinados al desarrollo de actividades relacionadas con la producción y propagación de semilla de papa de alta calidad genética.

Para el adecuado funcionamiento de dichos laboratorios, se requiere contar permanentemente con bienes de consumo que permitan realizar los procedimientos técnicos, manipular material vegetal, proteger al personal, mantener la limpieza e higiene de las áreas de trabajo y efectuar el manejo adecuado de los residuos generados durante las actividades.

En ese contexto, la adquisición se encuentra considerada en los Gastos Generales del Proyecto – Gastos Administrativos – Otros Bienes, conforme a las inclusiones correspondientes del Cuadro Multianual de



Necesidades. Por ello, resulta necesario adquirir los bienes de consumo detallados en las presentes Especificaciones Técnicas, a fin de garantizar su disponibilidad oportuna y evitar interrupciones en las labores desarrolladas en los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap".

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)

Objetivo General

Adquirir bienes de consumo para los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap", necesarios para el adecuado y continuo desarrollo de las actividades técnicas previstas en el proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los distritos de Chachapoyas y Luya, de las provincias de Chachapoyas y Luya, departamento de Amazonas", con CUI N.º 2479635, a cargo de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

Objetivos Específicos:

- Garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes de consumo requeridos para el funcionamiento de los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap".
- Atender las necesidades relacionadas con la ejecución de procedimientos de laboratorio, la manipulación de material vegetal, la protección del personal, la higiene de las áreas de trabajo y el manejo adecuado de los residuos generados.
- Contribuir a la continuidad y al adecuado desarrollo de las actividades programadas en ambos laboratorios, evitando interrupciones ocasionadas por la falta de los bienes de consumo requeridos.
- Coadyuvar al cumplimiento de las metas del proyecto, en el marco de los Gastos Generales del Proyecto – Gastos Administrativos – Otros Bienes.

IV. JUSTIFICACIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR (obligatorio)

La adquisición de bienes de consumo para los laboratorios de los módulos "Luya Viejo" y "Kuélap" se justifica por la necesidad de contar oportunamente con los materiales e insumos requeridos para el desarrollo continuo de las actividades técnicas relacionadas con la propagación in vitro y la manipulación de material vegetal.

Los procedimientos realizados en dichos laboratorios requieren condiciones adecuadas de asepsia, higiene y bioseguridad, con la finalidad de reducir los riesgos de contaminación del material vegetal y de los medios de cultivo, proteger al personal durante la ejecución de sus labores y mantener limpias y ordenadas las áreas de trabajo. Asimismo, estos bienes permitirán efectuar el corte y la manipulación de tejidos vegetales, la limpieza de superficies y materiales, así como la segregación y disposición adecuada de los residuos generados.

En consecuencia, resulta necesaria la adquisición de los bienes de consumo detallados en las presentes Especificaciones Técnicas, a fin de garantizar el abastecimiento oportuno de ambos laboratorios y evitar interrupciones que puedan afectar el cumplimiento de las actividades programadas.

La adquisición contribuirá al adecuado funcionamiento de los laboratorios y al cumplimiento de las metas del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los distritos de Chachapoyas y Luya, de las provincias de Chachapoyas y Luya, departamento de Amazonas", con CUI N.º 2479635, a cargo de la Dirección Regional Agraria Amazonas, en el marco de los Gastos Generales del Proyecto – Gastos Administrativos – Otros Bienes.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

5.1 Descripción y cantidad de los bienes (obligatorio)

Los bienes solicitados son los siguientes:



Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	Hojas de bisturí descartable N° 21 x 100	10	Unidad
2	Hojas de bisturí descartable N° 11 x 100	10	Unidad
3	Mascarilla descartable con 3 pliegues para proteger de polvos	20	Emp x 50
4	Guante para examen descartable de nitrilo sin polvo talla M x 100	20	Unidad
5	Papel toalla hoja simple interfoliado natural x 200 hojas	40	Unidad
6	Algodón Hidrófilo x 1 kg	6	Unidad
7	Bolsa de polietileno de 1.7um x 77 cm x 90cm color negro	6	Emp x 50

5.2 Características técnicas¹ (obligatorio)

Ítem	Bien	Unidad de Medida	Cant.	Características técnicas
1	Hojas de bisturí descartable N° 21 x 100	Unidad	10	- Material: acero al carbono. - Hoja de bisturí N.º 21. - Compatible con mango de bisturí N.º 4. - Estéril y envasada individualmente. - Desechable y de un solo uso. - Presentación: caja por 100 unidades.
2	Hojas de bisturí descartable N.º 11 x 100	Unidad	10	- Material: acero al carbono. - Hoja de bisturí N.º 11. - Compatible con mango de bisturí N.º 7. - Punta fina, adecuada para cortes de precisión. - Estéril y envasada individualmente. - Desechable y de un solo uso. - Presentación: caja por 100 unidades.
3	Mascarilla descartable con 3 pliegues para proteger de polvos	Emp x 50	20	- Mascarilla descartable de tres pliegues. - Elaborada con capas de polipropileno no tejido y capa filtrante intermedia. - Con ajuste nasal flexible y elásticos para sujeción en las orejas. - Hipoalergénica. - Talla estándar para adulto. - Color celeste o azul. - Dimensiones aproximadas: 17.5 cm x 9.5 cm. - Presentación: caja o empaque por 50 unidades.
4	Guante para examen descartable de nitrilo sin polvo, talla M x 100	Unidad	20	- Material: caucho sintético de nitrilo. - Sin polvo y sin látex de caucho natural. - No estéril. - Ambidiestro. - Desechable y de un solo uso. - Con puño reforzado o reborde. - Color celeste o azul. - Talla M. - Presentación: caja por 100 unidades.
5	Papel toalla hoja simple interfoliado	Unidad	40	- Papel toalla de hoja simple. - Hojas interfoliadas. - Color natural. - Con textura o gofrado que favorezca la

¹ En dicho campo no podrán hacer referencia a marcas, modelos u otros que orienten a un determinado producto o proveedor.



	natural x 200 hojas			absorción. • Medida aproximada de cada hoja: 21.6 cm x 25 cm, con tolerancia de ± 10 %. • Presentación: paquete por 200 hojas.
6	Algodón Hidrófilo x 1 kg	Unidad	6	• Algodón hidrófilo. • Composición: 100 % algodón. • De gran capacidad de absorción. • Textura suave, uniforme y libre de impurezas visibles. • Presentación: paquete de 1 kg.
7	Bolsa de polietileno de 1.7um x 77 cm x 90cm, color negro	Emp x 50	6	• Elaborada con polietileno de alta densidad. • Color negro. • Capacidad aproximada: 75 litros. • Medidas: 77 cm x 90 cm, con tolerancia de ± 10 %. • Resistente a la manipulación y al contenido de residuos. • Presentación: paquete por 50 unidades.

5.3 Embalaje y rotulado (de corresponder)

Los bienes deberán entregarse en sus envases y empaques originales, debidamente cerrados, sellados y en buen estado de conservación, de acuerdo con la naturaleza y presentación de cada producto. El embalaje deberá brindar protección suficiente frente a golpes, humedad, contaminación, manipulación y demás factores que puedan alterar la integridad o calidad de los bienes durante su traslado y almacenamiento.

Las hojas de bisturí deberán encontrarse esterilizadas y envasadas individualmente, manteniendo intacto el sello de seguridad de cada unidad. Los demás bienes deberán entregarse en cajas, paquetes o empaques completos, conforme a las presentaciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

El rotulado deberá ser legible y contener, según corresponda:

- Nombre o descripción del producto.
- Marca y/o identificación del fabricante.
- Cantidad y presentación.
- Número de lote.
- Fecha de fabricación.
- Fecha de vencimiento, cuando corresponda.
- Condiciones de almacenamiento o conservación.
- Información sanitaria aplicable al tipo de bien.

No se aceptarán bienes cuyos envases o empaques se encuentren abiertos, rotos, húmedos, deformados, deteriorados, adulterados, sin identificación o con señales de contaminación.

5.4 Transporte (de corresponder)

El transporte de los bienes hasta el lugar de entrega será de responsabilidad y costo del proveedor. Este deberá realizarse en un vehículo limpio, cerrado o debidamente protegido, que permita conservar los productos en condiciones adecuadas y evite su exposición directa al sol, lluvia, polvo, humedad, sustancias contaminantes o cualquier otro factor que pueda afectar su calidad e integridad.

Durante el traslado, los bienes deberán permanecer debidamente acondicionados y protegidos para evitar golpes, aplastamientos, roturas, derrames, contaminación o deterioro de sus envases y empaques.

El proveedor será responsable de la carga, traslado, descarga y entrega de la totalidad de los bienes en el lugar establecido, sin generar costos adicionales para la Entidad. Los bienes que



presenten daños o alteraciones atribuibles al transporte deberán ser reemplazados por el proveedor, sin costo alguno para la Entidad y dentro del plazo de entrega establecido

VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A (Obligatorio)

6.1. Requisitos del/de la proveedor/a

- 6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio).
6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas. (Obligatorio)

6.2. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1 000.00 [Mil y 00/100 soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes [venta de materiales e insumos descartables para laboratorio y/o material médico o quirúrgico y/o implementos de bioseguridad y/o artículos de higiene y/o limpieza institucional.]

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

- 7.1 Lugar de entrega: En el Almacén de la Dirección Regional Agraria Amazonas, Jiron Ortiz Arrieta N° 1270, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas en el horario desde las 8:00 a 17:30 horas, previa coordinación con el/la servidor/a civil responsable del Almacén.
- 7.2 Plazo: El plazo máximo para la entrega de la totalidad de los bienes será de siete (7) días calendario, contabilizados a partir de la notificación de la orden de compra.
- 7.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago en la Unidad de Almacen, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados al correo electrónico institucional almacen@draamazonas.gob.pe.

VIII. CONFORMIDAD DEL BIEN (obligatorio)

8.1 Área técnica que emite la conformidad: (De corresponder)

La conformidad de la adquisición lo dará el coordinador y con el visto bueno del supervisor del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



los Distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas, Luya del Departamento de Amazonas".

IX. FORMA DE PAGO (obligatorio)

Prevía recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:

El pago se realizará en una (01) sola armada, después de efectuada la entrega del Bien en las condiciones señaladas, previa presentación de factura y la conformidad de la compra emitida por el área usuaria.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del/de la contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

X. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (obligatorio)

10.1. Confidencialidad (obligatorio)

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

10.2. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N° 30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a él/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

10.3. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.



Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

10.4. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- b) Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c) La Dirección Regional Agraria Amazonas puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d) De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f) Por mutuo acuerdo entre el proveedor y la Dirección Regional Agraria Amazonas, previa solicitud el área usuaria.
- g) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la Dirección Regional Agraria Amazonas de manera definitiva continuar con la contratación.
- h) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

10.5. Gestión de riesgos

Durante la vigencia del presente contrato, ambas partes —la Entidad Contratante y el Proveedor— acuerdan aplicar un enfoque de gestión de riesgos en todas las etapas del proceso de adquisición de bienes. Esta gestión tiene por finalidad identificar de manera oportuna los factores que puedan afectar el cumplimiento eficiente del contrato y, a su vez, generar acciones preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos contractuales y la adecuada utilización de los recursos públicos.

En virtud de ello, dentro de los primeros quince días calendario contados desde la suscripción del contrato, ambas partes llevarán a cabo un proceso conjunto de identificación y análisis de los



principales riesgos asociados a la adquisición, transporte, entrega y recepción de los bienes. Como resultado de este ejercicio, se elaborará un registro que incluirá los riesgos identificados, su nivel de criticidad y posibles consecuencias.

Con base en dicho registro, el Proveedor presentará un plan de gestión de riesgos que contenga las medidas propuestas para prevenir, mitigar o enfrentar cada uno de los riesgos señalados. Este plan deberá ser revisado y validado por la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días hábiles. Las medidas allí contenidas serán de aplicación obligatoria y formarán parte integral de la ejecución contractual.

Durante el desarrollo del contrato, el plan de gestión de riesgos será objeto de seguimiento y revisión periódica. La frecuencia de dicha revisión será, como mínimo, trimestral o, en su defecto, cada vez que se produzca un evento que altere significativamente el entorno o condiciones del contrato. Cualquier nuevo riesgo identificado deberá ser reportado de inmediato por el Proveedor, proponiéndose las medidas pertinentes para su tratamiento.

Finalmente, el incumplimiento injustificado de las medidas previstas en el plan de gestión de riesgos por parte del Proveedor será considerado una infracción a las obligaciones contractuales, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes o, de ser el caso, a la resolución del contrato, sin perjuicio de otras acciones legales que resulten aplicables.

10.6. Cláusula de cumplimiento (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

10.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el PROVEEDOR coordinará sus actividades.
- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

10.8. Responsabilidad por vicios ocultos (obligatorio)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.



El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

10.9. Declaración Jurada de Intereses (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

XI. PENALIDADES (obligatorio)

13.1. Penalidad (obligatorio)

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XII. OTRAS CARACTERÍSTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área usuaria quien suscribe y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

