

ADQUISICIÓN DE SACÓN TÉRMICOS TIPO SOFT SHELL AMERIC PREMIUM - PERIODO 2026

Área Usuaria o Área Usuaria Técnica Estratégica	Dpto. Recursos Humanos
Objetivo/Meta del POI vinculado:	Mejorar el Clima Laboral
Objetivo de la contratación:	Establecer una identificación y bienestar al personal administrativo y operativo que labora en EGASA en el cumplimiento de la función encomendada de generar electricidad en el país

Nro. CMN 2026:	688
----------------	-----

1. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la adquisición de sacones térmicos tipo Soft Shell Americ Premium como parte de los uniformes de trabajo del personal de EGASA, en cumplimiento de lo establecido en los Convenios Colectivos de Trabajo, con la finalidad de contribuir a su adecuada presentación, comodidad y desempeño en el desarrollo de sus labores, así como al logro de las metas, objetivos y fines institucionales de la Empresa. Estas prendas constituyen condición de trabajo.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de sacones térmicos tipo Soft shell americ premium, para el periodo 2026.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de Pago

La presente contratación se rige por la modalidad de Precios Unitarios de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Grupo	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$/)	Total
A	Sacón térmico	Grueso	UND	62		
B		Liviano/varones		27		
C		Liviano/damas		21		

b. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el plazo de 45 días calendarios, el mismo que se computa desde el vencimiento del plazo otorgado a EGASA para la entrega de las tallas del personal.

Para efectos del cumplimiento del plazo, se consideran las siguientes etapas:

c.1 Toma de medidas

El contratista realizará la toma de medidas del personal en un plazo máximo de **cinco (05)** días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificado el pedido de compra en coordinación con el área usuaria.

La toma de medidas se efectuará en los siguientes puntos:

- Central Térmica Chilina: Pasaje Ripacha N° 101 Chilina Arequipa
- Instalaciones del contratista en coordinación con el área usuaria

Para el personal de la Central Térmica Mollendo y Central Térmica Pisco, EGASA brindará al contratista las tallas respectivas.

c.2 Comunicación de medidas faltantes

Dentro de los **dos (02) días hábiles** siguientes al vencimiento del plazo de toma de medidas, el contratista deberá remitir a EGASA una comunicación formal indicando la relación de trabajadores a quienes no se les pudo tomar medidas.

c.3 Entrega de medidas faltantes por EGASA

EGASA contará con un plazo de **tres (03) días hábiles**, contados desde la recepción de la comunicación del contratista, para proporcionar las medidas del personal pendiente y poder ser entregadas al contratista.

c. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el almacén de la Central Térmica Chilina, ubicado en Pasaje Ripacha N° 101 - Chilina, Arequipa.

d. Penalidades

Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

e. Solución de controversias contractuales

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y en caso no se llegue a conciliar se recurrirá al arbitraje, para lo cual en el caso de llegar a éste último, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente Pedido de Compra o contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones Públicas.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Unipersonal de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

f. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Por mutuo disenso según lo dispuesto en el Art. 1313° del Código Civil.

g. Cláusula anticorrupción y antisoborno

A la suscripción del contrato o notificado el pedido de compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1 Descripción de los bienes a contratar

Grupo	Cantidad	Descripción	Modelo
A	62 unidades	Sacón térmico	Grueso
B	27 unidades	Sacón térmico	Liviano/varones
C	21 unidades	Sacón térmico	Liviano/damas

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

4.2 Características técnicas

a. Especificaciones de la tela para sacón térmico grueso:

Tela de sacón:	Twill Plus Forte
Composición:	Taslan 100% poliéster
Color:	Determinado por EGASA
Capa:	Impermeable
Membrana:	Transpirante y aislante

Especificaciones técnicas del forro:	
Urdimbre:	Forro tafeta 100% Polyester

Especificaciones técnicas del chaleco interno

- El chaleco será confeccionado en su totalidad en tela polar
- Composición: Tela polar 100% poliéster.

Especificaciones técnicas del aislante térmico:	
Thinsulate:	G-100 3M
Composición:	65% Olefina / 35% poliéster
Protección térmica:	2.2 CLO
Peso:	Menor a 100 grs. x m2
Espesor:	1.3 cm

b. Especificaciones técnicas del sacón térmico liviano para varones y damas:

Especificaciones técnicas de la tela para sacón térmico:	
Tela de sacón:	Twill Plus Forte
Composición:	Taslan 100% poliéster
Color:	Determinado por EGASA
Capa:	Impermeable
Membrana:	Transpirante y aislante

Especificaciones técnicas del forro:	
Urdimbre:	Forro tafeta 100% Polyester

Especificaciones técnicas del chaleco interno

- El chaleco será confeccionado en su totalidad en tela polar
- Composición: Tela polar 100% poliéster

c. Características de la confección:

Delantero:

- Hombros y cuello nerú alto.
- Manga larga recta (tener en una manga bolsillo oculto)
- Puño apate medio elástico y pega pega
- Dos bolsillos con cierre escondido ubicado en la parte delantera inferior.
- Bolsillo interior a la altura de la costilla lado izquierdo

- Cierres: de material plástico marca Rey
- Logo de la institución bordado en el pecho izquierdo por computadora de alta densidad.

Espalda:

- Espalda amplia.
- Etiqueta del fabricante indicando la talla.

Chaleco Interior

Será confeccionado con tela polar y estará unido al sacón térmico mediante dos cierres que van a los costados de la prenda.

Detalles de costura:

- Costuras realizadas con máquina industrial con doble costura, atraques y refuerzo en zonas críticas reforzadas y puntadas de seguridad.
- Hilos: polyester

Tallas:

Las tallas serán determinadas mediante toma de medidas individual al personal beneficiario

4.3 Embalaje y rotulado

4.3.1 Embalaje

El contratista deberá garantizar que los sacones sean entregados en condiciones adecuadas de protección, utilizando un embalaje que preserve su integridad, limpieza y presentación durante el transporte y almacenamiento.

Cada sacón deberá ser embalado individualmente en bolsas o cajas apropiadas, que eviten su deterioro, considerando las condiciones climáticas y de manipulación hasta su entrega final.

4.3.2 Rotulado

Cada embalaje individual del sacón deberá contar con un rotulado claro, visible y legible, que contenga como mínimo la siguiente información:

Nombre del trabajador
Talla correspondiente

4.4 Garantía comercial

- **Alcance de la garantía:**

El contratista garantizará la calidad de los materiales y de la confección de los sacones, cubriendo defectos de fabricación, fallas en los materiales (tela o tejido, costuras, cierres, broches, botones y acabados), así como cualquier deterioro prematuro que no sea atribuible al uso normal de las prendas ni detectable al momento de otorgarse la conformidad.

- **Condiciones de la garantía:**

La garantía cubrirá cualquier defecto de fabricación, fallas en los materiales, confección, costuras, acabados y cualquier deterioro prematuro no atribuible al uso normal de los botines.

En caso EGASA identifique defectos u observaciones relacionadas con la calidad de los sacones térmicos Soft Shell Americ Premium entregados, comunicará dicha situación al contratista para la evaluación y atención correspondiente.

El contratista deberá evaluar y atender las observaciones formuladas por EGASA en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la notificación, realizando, según corresponda, la reposición, reparación o corrección de las prendas observadas, sin costo adicional para EGASA.

De hacerse efectiva la garantía, el contratista estará obligado a efectuar la reposición, reparación o corrección de las prendas observadas dentro de los plazos establecidos en el presente documento o los que sean acordados entre las partes, sin generar costos adicionales para EGASA.

- Período de garantía:
Por tiempo un (01) año.
- Inicio del cómputo del período de garantía:
A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

4.5 Otras Obligaciones del Contratista

- Todos los gastos incurridos en el transporte del bien y demás, deberán ser asumidos por el Contratista, siendo estos considerados en su propuesta.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y llegar debidamente resguardado y preservado a fin de que no sufran daño alguno al momento del transporte.
- La muestra del postor ganador quedará en custodia de EGASA como patrón de referencia para la verificación de la confección y características de la totalidad del sacón a entregar, el contratista podrá recoger la muestra al tercer día de haber entregado la totalidad del bien.
- El postor deberá contar con un punto de atención en Arequipa.

4.6 Documentos adicionales solicitados al postor

El postor deberá presentar en su oferta la siguiente documentación, a fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas de los sacones:

- Fichas técnicas y/o hojas técnicas de la tela a emplear, emitidas por el fabricante o distribuidor.
- Indicación de la marca de los materiales propuestos.
- Asimismo, deberá hacer llegar una muestra del sacón térmico tipo soft shell americ premium a la siguiente dirección: Pasaje Ripacha 101, Arequipa, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, la cual será presentada antes del cierre de las cotizaciones en la plataforma, en la cual se verificará el acabado y cumplimiento de las especificaciones de la prenda.

La no presentación de la muestra dentro del plazo establecido será causal de descalificación de la propuesta del postor.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de la documentación presentada.

Los documentos que acompañan la oferta deberán presentarse en idioma español o, en su defecto, acompañados de su respectiva traducción, conforme a la normativa vigente.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Obligaciones de la Entidad

EGASA proporcionará al contratista el listado oficial de los beneficiarios, el cual contendrá como mínimo la siguiente información: apellidos y nombres completos, número de DNI, talla y la cantidad de sacones asignados a cada trabajador.

5.2 Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A- EGASA, o que hubiese sido generada como parte de la presente contratación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A - EGASA, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de ejecutado la presente contratación.

5.3 Conformidad de los bienes

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área de Almacén y la conformidad será otorgada por el Departamento de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

5.4 Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como pago único los cuales estarán condicionados a la entrega y conformidad del ingreso del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Movimiento de mercancías (documento emitido por Almacén).
- Acta de conformidad técnica para ingresos de bienes al almacén generado por el área usuaria.
- Comprobante de pago (archivo en PDF y su archivo XML).
- Pedido de Compra emitido por EGASA.
- Guía de remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina provincia y departamento de Arequipa o mediante la Mesa de Partes Virtual, al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe o a través del siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/4727>".

5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.6 Requisitos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

No aplica.

5.7 Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 20/07/2026

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 49,500.00 (Cuarenta y nueve mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de chalecos y/o sacos y/o ternos y/o uniformes corporativos de uso institucional o empresarial.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.