

ANEXO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad de Relaciones Institucionales (Meta: 0010)
Actividad del POI	C0004 – Organización y/o participación de eventos que contribuyan al posicionamiento institucional.
Denominación de la Contratación:	Servicio de alquiler de equipos audiovisuales para actividad protocolar, en donde se presentarán los resultados de investigación y minera a cargo del Ingemmet a realizarse el 14 de agosto en el Centro de Convenciones de Lima – San Borja.

I. FINALIDAD PÚBLICA								
Contribuir al posicionamiento e imagen institucional, a través de la difusión de los productos y servicios que genera el INGEMMET, relacionados a geología y minería, asimismo, permitirá la interrelación interinstitucional con grupos de interés.								
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN								
Alquiler de equipos audiovisuales para actividad protocolar, en donde se presentarán los resultados de investigación y minera a cargo del Ingemmet a realizarse el 14 de agosto en el Centro de Convenciones de Lima – San Borja.								
III. ALCANCES DEL SERVICIO								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td><td align="center">Alquiler de equipos audiovisuales</td><td align="center">01</td></tr> </tbody> </table>			Ítem	Descripción	Cantidad	1	Alquiler de equipos audiovisuales	01
Ítem	Descripción	Cantidad						
1	Alquiler de equipos audiovisuales	01						
Se detallan las características a realizar para el presente servicio:								
Características:								
 PANTALLA LED: • 01 Pantalla led central Curva 12x4 metros (48MT) • 01 procesador de video • Escalador de video Seamless Switcher • 01 Pasador de diapositivas • 01 Laptop para presentaciones • 01 Laptop o PC línea gamer con tarjeta de video dedicado • 01 Técnico soporte • 01 Monitor multiview 22" • 01 personal profesional VJ (Desarrollo y diagramación de contenido gráfico para pantallas, manejo de pantalla led) • Biombo 8 mts. para controles técnicos • Transporte, montaje y desmontaje								
 ESTRUCTURA PANTALLA LED Y TARIMA • Estructura Layher multidireccional para soporte Pantalla curva 12x4 • Tarima de 12.5 x 3.75 y 0.50 de alto • Tapizón gris oscuro Pasos laterales								

 SONIDO:

- 01 Consola de audio digital
- 06 Parlantes auto amplificados
- 02 parlantes front o monitor retorno
- 02 Micrófonos inalámbricos de mano
- 01 Micrófonos cuello de ganso para podio
- 02 Distribuidor de antena (amplificación para que no se corte el audio)
- 02 Antenas direccionales de tiburón

 LUCES CON TRIPODES POLEA:

- 01 controlador de luces
- 04 Fresneles (iluminación frontal de escenario)
- 02 Cabezas móviles
- 02 soporte truss 2m para cabeza móvil
- 02 Leekos
- 02 Tripodes polea altura 3mt
- 16 paraleds (iluminación perimetral)

 INCLUYE:

- Personal técnico permanente durante el evento
- Montaje y desmontaje de estructuras
- Seguro SCTR del personal
- Transporte, instalación y soporte
- Documentación a requerir por el lugar del evento.
- Cableado
- 01 grupo electrógeno insonoro trifásico 80 KW - 01 terna de 4/0 AGW con conectores cam lock hembra y macho de 400 amp. (Proporcionar el abastecimiento de combustible durante las horas de prueba y de ensayo de los equipos y las horas que dure la ceremonia. - 04 Horas de prueba - 10 horas por día - Canaletas para cables) – Incluye 01 cable de 80Mts. unipolar AGW 2/0 con conectores cam lock (tierra) - 02 tableros de energía - 01 extintor de polvo químico de 12 kg.
- 3 cables SDIs de 40 metros
- 3 convertidores de SDI a HDMI
- 1 interfaz de audio
- 1 Hollyland Solidcom de 6 auriculares

Importante: El servicio se desarrollará en el Centro de Convenciones de Lima - San Borja.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor en su cotización debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a treinta y siete mil soles (S/ 37,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los 15 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito,

nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

- La empresa no deberá presentar quejas por parte de la entidad en los dos últimos años.
- RUC activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No encontrarse impedido de contratar con el Estado, conforme al artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Acreditar experiencia mediante contratos, órdenes de servicio o constancias de conformidad.
- En caso de entidades públicas, bastará la conformidad de servicio emitida por la institución contratante.
- El proveedor deberá presentar como parte de su propuesta técnica: Copias de constancias, contratos o conformidades que acrediten la experiencia solicitada.

V. SEGUROS

Seguro SCTR de todo el personal a realizar la atención.

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Centro de Convenciones de Lima - Sala Lima 2, ubicado en Av. de la arqueología 206 – San Borja.

PLAZO:

- Montaje: 13 de agosto 2026 a las 6:30 a.m.
- Desmontaje: 14 de agosto 2026 a las 13:00 p.m.

VIII. ENTREGABLES

No aplica

IX. CONFORMIDAD

La conformidad es otorgada por la Unidad de Relaciones Institucionales en el plazo máximo de siete (7) días o máximo veinte (20) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Único pago, luego de cumplir con la ejecución total del servicio, entrega de los archivos y conformidad por parte de la Unidad de Relaciones Institucionales.

El pago se realiza dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública.

XI. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se somete a confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

² Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el INGEMMET, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS ENTREGABLES

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad del INGEMMET, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En caso que para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del proveedor, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), es por cuenta del INGEMMET.

XV. PENALIDADES

A. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

B. OTRAS PENALIDADES

No aplica

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato u orden de servicio, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

f) **(De corresponder)** Configuración de la condición de terminación anticipada (El área usuaria debe sustentar la condición de terminación anticipada, en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

g) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XIV. GESTION DE RIEGO

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
--

Firma
Área Usuaría