

ANEXO N° 01
“TERMINOS DE REFERENCIA”

Unidad Orgánica	UNIDAD DE SEGUROS
Actividad	FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD
Meta	116

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

LOCACIÓN DE SERVICIOS NO SUBORDINADOS “SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO” para la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna

II. FINALIDAD PÚBLICA (*) (Obligatorio)

Contar con los servicios de una persona para brindar el “SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para el control de ingreso, distribución y registro de historias clínicas de emergencia para supervisión de prestaciones y de historias clínicas de pacientes asegurados A IAFAS SEGÚN CONVENIOS CON SALUDPOL, AFOCAT Y SOAT que concrete la atención de actividades administrativas para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

Contratación de 01 persona natural bajo la modalidad de Locación de Servicios – SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO para CONTROL DE INGRESO, DISTRIBUCION Y REGISTRO DE HISTORIAS CLINICAS DE EMERGENCIA PARA SUPERVISIÓN DE PRESTACIONES Y DE HISTORIAS CLINICAS DE PACIENTES ASEGURADOS A IAFAS SEGÚN CONVENIOS CON SALUDPOL, AFOCAT Y SOAT para la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna; a fin de garantizar el trámite administrativo y oportuno de todas las actividades administrativas de la Unidad. no obstante que siempre se ha presentado escaso recurso humano disponible limitando el nivel de productividad mensual

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIO	1

ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

- ✓ Recepción, distribución y registro sistematizado de historias clínicas de emergencia y fichas de atención por prestaciones realizadas a pacientes asegurados a IAFAS según convenios con SIS, SALUDPOL, AFOCAT Y SOAT

V. REQUISITOS DEL MINIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

- ✓ Experiencia general en el sector público y/o privado de 1 año
- ✓ Conocimiento en SIAF
- ✓ Conocimiento de la Norma técnica de salud N° 139-MINSA
- ✓ Conocimiento de Cobertura SOAT y Fondo de Compensación AFOCAT
- ✓ Destrezas y habilidades para trabajo bajo presión
- ✓ RUC Vigente – Estado Habido
- ✓ RNP vigente.

VI. SEGUROS (opcional)

NO APLICA

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

Lugar: La prestación de servicio será en las Instalaciones de la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna,
Plazo: El plazo de ejecución del servicio es de 170 días calendario (julio a Diciembre), contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio al proveedor

XIII. ENTREGABLES (Obligatorio)

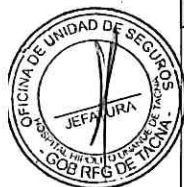
Se presentará (06) ENTREGABLES, que debe contener lo siguiente:

Entregable:

- Presentación de Informe de actividades que deberá contener el reporte detallado de historias clínicas y fichas de emergencia recepcionados según producción del mes. (800).

El plazo de presentación se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Plazo de presentación desde el día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Primer entregable	A ser presentado hasta los 20 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Segundo entregable	A ser presentado hasta los 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio



Tercer entregable	A ser presentado hasta los 80 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Cuarto entregable	A ser presentado hasta los 110 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Quinto entregable	A ser presentado hasta los 140 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Sexto entregable	A ser presentado hasta los 170 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio

(Los entregables deberán ser presentados en forma física en secretaria de la Unidad de Seguros)

IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)

El proveedor deberá presentar la carta de actividades de forma física en secretaria de la Unidad de Seguros, descrita cuantitativamente, dirigida a la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, el cual otorga la conformidad mediante acta de conformidad y/o informe de conformidad.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en 6 **PAGOS PARCIALES** mediante depósito en cuenta, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UNIDAD DE SEGUROS
- Comprobante de pago RECIBO POR HONORARIOS
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder)

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

Queda totalmente prohibido que el contratista brinde declaraciones en medios de comunicaciones o difusión de la información a la que tenga acceso, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

XII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

XIII. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

No aplica

XIV. RESOLUCION DEL CONTRATO (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

XV. CLAUSULA DE CUMPLIMINETO (De corresponder)

Son causales de resolución de contrato: La presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.



En caso de que se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLAUSULA DE GARANTIAS(Obligatorio)

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGOS (Obligatorio)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIX. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Gobierno Regional de Tacna
Dirección Regional de Salud
Hospital Hipólito Unzueta de Tacna

.....
LIC. ADM. MILAGROS HUÁNCA QUISPE
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS RYCR

Firma del responsable de la Unidad Orgánica