



### Requerimiento N° N°047-2025-MDC/OIDUR/RRM

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N.º 040-2025/OIDUR/RRM

Órgano y/o Unidad Orgánica	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Actividad del POI:	Ejecución de Proyectos de Inversión Pública
Denominación de la contratación:	Adquisición de MATERIAL DE FERRETERIA para el Mantenimiento denominado: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO COMO PLAZUELA Y CALLES DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH "



#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad publica de la contratación, es abastecer de MATERIAL DE FERRETERIA para la ejecución de la obra: " MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO COMO PLAZUELA Y CALLES DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH; que beneficien a la población del Distrito de Cochabamba.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN






Establecer las Especificaciones Técnicas y precisar las características en las que debe ejecutarse la contratación, en estricta concordancia con el expediente técnico para la adquisición de MATERIAL DE FERRETERIA para la obra denominada: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO COMO PLAZUELA Y CALLES DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"; a fin que el proveedor o los proveedores conozcan claramente los requisitos y las condiciones que les permite formular correctamente sus ofertas; así como, conocer claramente los beneficios que pretende obtener LA ENTIDAD, mediante la adecuada ejecución de la prestación del bien.

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Unidad	Cantidad	Descripción del Bien	Valor Unitario (Referencial S/)	Valor Total (Referencial S/)
1	PLG	15	LIJA	2.5	37.5
2	GAL	86	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO	48	4128
3	GAL	65	THINNER	25	1625
4	UND	3	RODILLO	20	60
5	UND	4	BROCHA DE 2"	12	48
<b>TOTAL</b>					<b>5,898.50</b>

### 3.2 Características técnicas

Item	Descripción del bien	Imagen	Especificaciones Técnicas
1	LIJA		Descripción: Hoja abrasiva para acabados en muros. Especificaciones: Grano medio-fino (80-120), soporte de papel. Uso: Suavizado previo a la pintura o enlucido.
2	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO		Descripción: Pintura de acabado brillante resistente. Especificaciones: Base alquídica, secado ≤ 8 h, adherencia a metal o madera. Uso: Puertas, rejas, muebles.
3	THINNER		Descripción: Solvente transparente de alta calidad para pinturas acrílicas. Especificaciones: Compuesto por hidrocarburos alifáticos, alcoholes, glicoles y ésteres. Uso: Diluyente de pinturas.
4	RODILLO		Descripción: Herramienta para aplicar pintura. Especificaciones: Mango ergonómico, cilindro de felpa o espuma de 7" a 9". Uso: Pintura en muros y cielos rasos
5	BROCHA DE 2"		Descripción: Herramienta manual para pintura. Especificaciones: Ancho 2", cerdas de nylon, mango plástico. Uso: Aplicación en bordes y detalles.

### 3.3 Condiciones de operación

No corresponde.

### 3.4 Embalaje y rotulado

#### 3.4.1 Embalaje

No corresponde.

#### 3.4.2 Rotulado

No corresponde.

### 3.5 Modalidad de ejecución llave en mano

#### 3.5.1 Instalación

No corresponde.

#### 3.5.2 Puesta en funcionamiento





No corresponde.

**3.6 Transporte**

El precio no incluye flete, los materiales de ferretería serán recogidos en el almacén del CONTRATISTA por la empresa de transportes designada por la ENTIDAD para la ejecución del flete terrestre.

**3.7 Seguros**

No corresponde.

**3.8 Garantía comercial**

No corresponde.

**3.9 Disponibilidad de servicios y repuestos**

El contratista deberá comprometerse a cumplir con la entrega del producto en perfectas condiciones, los mismos que deberán cumplir con las especificaciones técnicas del producto, comprometiéndose a reemplazar libre de todo costo, el bien que sufra daño o resulte inservible o inadecuado durante el período de su entrega.

**3.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**3.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

No corresponde.

**3.10.2 Soporte técnico**

No corresponde.

**3.10.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde.

**3.10.4 Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.

**3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**3.11.1 Lugar**

El lugar de entrega será en la obra: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO COMO PLAZUELA Y CALLES DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH "

- Ubicado en la Plaza de Armas del Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Áncash.

**3.11.2 Plazo**

El suministro del material de la presente convocatoria se entregará en el plazo de SEIS (6) DÍAS calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, ENTREGA ÚNICA, previa coordinación con el residente, supervisor, y/o Inspector de Obra.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1 Otras obligaciones**





## 5.1.1 Otras obligaciones del contratista

El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios conexos ofertados, cuya garantía será por el plazo de 12 meses (01 año), contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

## 5.2 Adelantos

No corresponde.

## 5.3 Subcontratación

No corresponde.

## 5.4 Confidencialidad

No corresponde.

## 5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No corresponde.

## 5.6 Conformidad de los bienes

### 5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad se realizará de acuerdo al procedimiento establecido en el Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción y conformidad es responsabilidad del área Usuaria, en este caso, del Área Técnica de LA ENTIDAD representado por el Ingeniero Residente o quien haga sus veces.

La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad emitida.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

### 5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde.

### 5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde.

## 5.7 Forma de pago

El pago se realizará en **UNA (01) ARMADA**, después de ejecutada la entrega de los BIENES y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas del bien; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder.





EL CONTRATISTA deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

LA ENTIDAD propagara la contraprestación pactada a favor de El CONTRATISTA a la conformidad de recepción del bien, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL CONTRAISTA en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Nacional de Tesorería. Para tal efecto, ELCONTRATISTA deberá comunicar a la Tesorería, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

#### 5.8 Fórmula de reajuste

No corresponde.

#### 5.9 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Mora en la ejecución de la prestación	Penalidad diaria = $(0.05 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$	<p>El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse, por día de mora.</p> <p>Dónde:  <math>F = 0.25</math> para plazos mayores a sesenta (60) días o;  <math>F = 0.40</math> para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir. Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato.</p> <p>La justificación por el retraso en la prestación del servicio, se sujeta a 10 dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.</p>



#### 5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de **UN (01) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 5.11 Condiciones de los consorcios

No aplica.