

PON AQUÍ EL LOGO DE TU EMPRESA

### COTIZACIÓN

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2025

Señores:

Oficina de Abastecimiento

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

Presente.-

**OBJETO: Adquisición de merchandising para la celebración del Día Nacional de los Granos Andinos**

De nuestra consideración:

El que suscribe, Don (ña) ....., identificado con DNI N°....., de la empresa: .....y N° RUC....., Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en las especificaciones técnicas para la "Adquisición de merchandising para la celebración del Día Nacional de los Granos Andinos". Asimismo, nuestra Propuesta Económica para la adquisición antes mencionada asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles), incluido todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien.

ITEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO S/ INC. IGV	PRECIO TOTAL S/ INC. IGV
1	<b>ROLL SCREEN</b> ✓ Banner calibre 12 ✓ Termosellado a ambos lados (izquierda y derecha) ✓ Medidas: 2 m de altura x 0.80 cm. de ancho ✓ Con funda de tela (color negro) para transporte ✓ Diseño entregado por la oficina de OCOIM	UNIDAD	2	-		0.00
2	<b>BANNER - BACKING</b> ✓ Contenido: De acuerdo al diseño, que será proporcionado por la oficina de OCOIM en coordinación con el área usuaria. ✓ Medidas: 2 metro de alto x 3 metros de ancho ✓ Material: Banner flex de 13 onz. ✓ Impresión: Full color ✓ Resolución: 1440 DPI ✓ Acabado: Calidad mate (nítido) ✓ Termosellado en los 4 lados. ✓ Incluye tubos de PVC de una pulgada en la parte superior e inferior. ✓ A doble costura	UNIDAD	1	-		0.00
3	<b>STICKER AUTOADHESIVOS</b> ✓ 160 unidades de sticker circular autoadhesivo ✓ Tamaño: 7 cm de diámetro ✓ Material: couche autoadhesivo, full color ✓ Acabado: barnizado UV brillante, troquel y troquelado.	UNIDAD	160	-		0.00
<b>TOTAL GENERAL (INC IGV)</b>						<b>0.00</b>

<b>VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:</b>	30 DIAS CALENDARIO
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>	XXX DIAS CALENDARIO
<b>FORMA DE PAGO:</b>	SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
<b>NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:</b>	
<b>N° DE TELÉFONOS:</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO:</b>	

Firma y Sello

Nombre / Razón Social