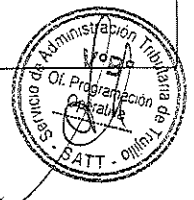
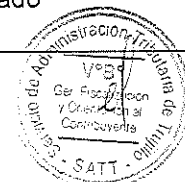


Formato N°2: "Especificaciones técnicas para adquisición de bienes"

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA DE PROGRAMACION OPERATIVA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	IDENTIFICAR A LOS CONTRIBUYENTES QUE "SUBVALÚAN" LA DJ DEL IMPUESTO PREDIAL
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE 6 CHALECOS
I. FINALIDAD PÚBLICA	
DESARROLLO DE FUNCIONES	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CAMPAÑA DE BARRIOS CATASTRAL Y GESTION DOMICILIARIA A CONTRIBUYENTES CON CONDICION DE NO HABIDOS.	
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	
<p>1. Modelo: Chaleco tipo periodista, corte recto, unisex, diseño funcional para trabajo de campo/oficina.</p> <p>2. Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela: Dril 100% algodón o mezcla poliéster-algodón (65/35) de alta resistencia. • Color: Verde grisáceo (muestra física y foto). <p>3. Costuras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costuras dobles o reforzadas en zonas de tensión. • Acabado interno con sesgo para mayor durabilidad y estética. <p>4. Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre frontal tipo cremallera plástica o metálica (color verde al tono), de alta durabilidad. • Solapa con velcro opcional para cubrir el cierre <p>5. Bolsillos (mínimo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 bolsillos superiores con tapa y velcro. • 2 bolsillos inferiores tipo parche con tapa o de acceso lateral. • 1 bolsillo interno (opcional, con cierre o velcro). • 1 cierre delantero vertical • Espacio para portar libreta, bolígrafos o credenciales. <p>6. Diseño adicional y ajuste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaleco con ajuste a la cintura en ambos laterales, mediante sistema de velcro, broche plástico o elástico interno, que permita entalle personalizado sin comprometer movilidad. <p>7. Detalles Personalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo bordado del SATT en el lado izquierdo del pecho (dimensiones aproximadas: 8 x 8 cm). • Texto bordado debajo del logo o al lado derecho: • "OFICINA DE PROGRAMACIÓN OPERATIVA" • En la parte posterior incluir bordado: DE LA DEPENDENCIA: "LOGO SATT Y GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE". • Bordado en hilo de poliéster de alta resistencia, color blanco o contrastante. <p>8. Tallas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibles desde M (04) y L (01) XL (01) según requerimiento del personal. • Opción de confección a medida (si se indica). <p>9. Acabado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El forro debe ir bien cosido y asentado en todo el interior, incluyendo la zona de los bolsillos y espalda, para mayor durabilidad y comodidad. • Pretina inferior con dobladillo limpio. • Cuello tipo casaca o tipo mao, según el diseño aprobado • Etiqueta interna con instrucciones de lavado y talla. 	



10. Recomendaciones adicionales: <ul style="list-style-type: none"> • El chaleco debe contar con cintas reflectivas delgadas de alta visibilidad (ancho aproximado de 1 a 1.5 cm). <p>Las cintas deben estar colocadas estratégicamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Parte frontal superior (sobre los bolsillos del pecho o más arriba). ✓ Parte trasera superior (a nivel de los hombros o espalda media). • Cintas fabricadas en material reflectivo de grado industrial, color gris plata, cosidas de forma segura para resistir el uso prolongado • Presentar muestra para aprobación antes de confección en lote. 	
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)	NO CORRESPONDE
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)	NO CORRESPONDE
VI. GARANTÍA COMERCIAL	NO CORRESPONDE
VII. MUESTRAS	SE ADJUNTA UNA MUESTRA
VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)	NO CORRESPONDE
IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Persona Natural o jurídica. Contar con RUC vigente, activo y habido. RNP vigente No contar con impedimento para contratar con el estado
X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	LUGAR: Almacén de la institución – Jirón Bolívar N° 530. PLAZO: 5 días hábiles de notificada la Orden de Compra.
XI. CONFORMIDAD	EMITIDA POR LA OFICINA DE PROGRAMACION OPERATIVA





MODELO PROPUESTO



LOGO DEL SATT (CENTRO LETRAS BLANCA)

GERENCIA DE FISCALIZACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE (CENTRO)

