

## ANEXO 2

### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	CONVENIOS SOAT-SALUDPOL
Actividad del POI:	C0021: EVALUACION Y REGISTRO DE PRESTACIONES DE SALUD SIS.
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - FOCOPIADORA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una correcta auditoria, armado de expedientes de prestaciones realizadas desde 2018 hasta la fecha, por lo cual se requiere contar con una impresora de alta capacidad.

#### II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL -FOCOPIADORA

#### III. CARACTERISTICAS TECNICAS

ANEXO 1

#### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

#### V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El proveedor se encargara de dejar en funcionamiento la impresora en cordinacion con el área de informática.

#### VI. GARANTÍA COMERCIAL

24 meses a partir de la conformidad del bien.

#### VII. MUESTRAS

No corresponde

#### IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

No corresponde.

#### X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**Lugar:** Los bienes serán entregados en Almacén Central del Hospital Regional Cusco, ubicado en la Av. La Cultura S/N del distrito, provincia y departamento de Cusco.

**Plazo:** Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de **5** DIAS CALENDARIO NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

#### XI. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes, será otorgada por el área usuaria (Seguros) para lo cual el proveedor deberá cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, la recepción del bien por el jefe de Almacén Central del Hospital Regional Cusco.

## **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

## **XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **XIV. PENALIDADES**

*Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:*

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## **XV. OTRAS PENALIDADES**

*No corresponde*

## **XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El Hospital Regional Cusco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

## **XVII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de Hospital Regional Cusco.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Hospital Regional Cusco.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a Hospital Regional Cusco el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

#### **XVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

#### **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente

documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

-----  
**Firma**  
**Área usuaria o técnica estratégica**

# Anexo 1

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COPIADORA I</b>	
<b>FUNCIONES DE COPIADO</b>	
Velocidad de copiado	36 páginas por minuto en A4
Resolución	600 x 600 dpi
Memoria	2GB
Disco Duro	250GB
Tamaño de Copia	Máximo A-3; Mínimo A-5
Reducción / Ampliación	25% a 400% incrementos de 0.1%
Alimentador de originales	Reversible 100 hojas
Copias Múltiples	1 a 9999
Códigos de acceso	1000 códigos
Sistema Dúplex	Incluido
Capacidad de papel	Bandeja 1: 500 hojas (hasta B4) Bandeja 2: 500 hojas (hasta A3)
Bandeja Auxiliar (by pass)	100 hojas
Tipos de Material	60 a 220 g/m2
Base rodante original de fabrica	Incluido
<b>FUNCION DE IMPRESION</b>	
Velocidad	36 páginas por minuto en A4
Procesador	1.2GHz Dual Core
Lenguaje de Impresión	PCL6 , PostScript 3
Sistema Operativo	Win NT 4.0/2000/XP, Win 7/Win 8, Server 2003, Server 2008, Mac, Linux
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0
<b>FUNCIONES DE ESCÁNER EN RED FULL COLOR</b>	
Velocidad	45 opm (300 ppp)
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0
Escaneado	A correo electrónico, SMB, FTP, USB
Formato de datos	TIFF, JPEG, PDF, PDF Compacto, XPS, XPS Compacto

