

1.- Especificar propuesta económica de cada servicio requerido

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá cumplir con entregar los suministros de buena calidad, según la descripción que a continuación se detalla:

ITEM	SERVICIO REQUERIDO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
1	Gigantografías (2)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Medidas: 2 x 1 metro ❖ Material: Lona vinílica o banner mate (resistente a la luz) ❖ Impresión: a color, de alta resolución 720 dpi ❖ Acabado: incluye roll screen parante de aluminio ❖ Estado del producto: listo para usar
2	Gigantografías (2)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Medidas: 4 x 1.20 metro ❖ Material: Lona vinílica o banner mate (resistente a la luz) ❖ Impresión: a color, de alta resolución 720 dpi ❖ Acabado: Ojales metálicos o refuerzo perimetral ❖ Estado del producto: listo para usar
3	Gigantografía (1)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Medidas: 5 x 3 metro ❖ Material: Lona vinílica o banner mate (resistente a la luz) ❖ Impresión: a color, de alta resolución 720 dpi ❖ Acabado: Ojales metálicos o refuerzo perimetral ❖ Estado del producto: listo para usar
4	Gigantografía (1)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Medidas: 3.50 x 2.50 metro ❖ Material: Lona vinílica o banner mate (resistente a la luz) ❖ Impresión: a color, de alta resolución 720 dpi ❖ Acabado: Ojales metálicos o refuerzo perimetral ❖ Estado del producto: listo para usar
	Plastificado (7,000)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cantidad: 7,000 carátulas de prospecto ❖ Tamaño: 35 x 24 cm. ❖ Tipo de plastificado: mate, sin burbujas ni arrugas ❖ Acabado: empaquetado ❖ Estado del producto: listo para usar



NOTA: Respecto a los diseños realizará coordinación con el área usuaria.

5. GARANTÍA

El proveedor será responsable de la calidad del servicio brindado, comprometiéndose a entregar productos libres de defectos de impresión, corte, plastificado, color o material. En caso se detecten observaciones dentro del proceso de recepción, el proveedor deberá subsanarlas sin costo adicional y en el plazo que establezca la entidad.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo determinado es de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén central de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo ubicado en Av. Juan XXIII N° 391 del distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque.

8. REQUISITOS O PERFIL DEL PROVEEDOR

- ❖ Persona natural y/o jurídica.
- ❖ RUC vigente ACTIVO y HABIDO.
- ❖ No encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.
- ❖ Experiencia comprobada en impresión de materiales publicitarios y afines
- ❖ Emisión de boleta o factura

9. MODALIDAD DE PAGO

La forma de pago se realizará en una (01) armada, previa recepción de la Unidad de Almacén y previa conformidad emitida por la Dirección de Admisión.

El pago se efectuará al estar completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto. El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).