



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CAJA EMERGENCIA) I**

**1. ÁREA USUARIA**

Hospital de Apoyo Yungay.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

Contratación de servicios Profesionales de un (01) Técnico Administrativo (Caja Emergencia).

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Cumplir con los objetivos institucionales del Hospital de Apoyo Yungay.

**4. REQUERIMIENTO**

Contratar los servicios de una persona natural como: Técnico Administrativo (Caja Emergencia).

**5. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF,
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 a favor del Gobierno Regional de Ancash - DECRETO SUPREMO N° 026-2025-EF.
- MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINISTERIO DE SALUD aprobado con Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA de 18 de Noviembre del 2022.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Gladys M. Moreno Rea  
Jefe de la Unidad de Economía

**6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

- **Objetivo General:** Contratar el servicio de un (01) Técnico Administrativo para el ÁREA DE CAJA EMERGENCIA para el Hospital de Apoyo Yungay.
- **Objetivo Específico:** Organizar, coordinar, evaluar, elaborar la cobranza de las atenciones del Hospital de Apoyo de Yungay.

**7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**7.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	01	Servicio de Técnico Administrativo



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH**

**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**

**HOSPITAL DE APOYO YUNGAY**



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."*

## 7.2 ACTIVIDADES

El presente servicio consta de las siguientes actividades, los cuales se describen a continuación:

- ✓ Ingresar al sistema con la apertura del día verificando el equipo y material de trabajo.
- ✓ Empieza la atención al público en general verificando los conceptos de atención como: consultas, procedimientos, análisis, exámenes, medicinas, hospitalización, interconsultas, otros.
- ✓ Carga los conceptos de atención en el sistema de recaudación por paciente.
- ✓ Verifica la autenticidad del dinero que recibe por las atenciones y cobrar exactamente lo determinado en la boleta de venta o factura de medicinas e insumos y servicios.
- ✓ Entregar las boletas o facturas de venta a los pacientes.
- ✓ Efectuar el recuento de lo recaudado en el turno de trabajo, comprobando que coincida con el monto que figura en el sistema.
- ✓ El cajero recaudador entrega el dinero recaudado al jefe inmediato según reporte del sistema de recaudación al término del horario de atención.
- ✓ Otras labores que se asignen por necesidad institucional.

## 8. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

### 8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Servicios, vigente.
- Cuenta Interbancaria – CCI
- Ficha o consulta de Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.



### 8.2 PERFIL DE PROVEEDOR

<b>Formación Académica</b>	- Titulado como técnico superior completo o universitario incompleto no menor a 06 semestres académicos en administración, contabilidad, finanzas, economía o afines.  <b>Acreditación:</b> Con copia simple del: i) Título ii) Constancia, que de manera fehaciente demuestre la formación académica del personal propuesto.
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia en General:</b> mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado.  <b>Acreditación:</b> Con copia simple del: i) contratos y su respectiva conformidad o, ii) constancias, o iii) certificado o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la formación académica del personal propuesto.
<b>Capacitación y/o programas de especialización</b>	Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres. - Capacitación en ofimática.  <b>Acreditación:</b> Con copia simple del: i) constancia, o ii) certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la capacidad y/o entrenamiento.

## 9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**9.1 Lugar:** La prestación de servicio está sujeto dentro de las instalaciones del Hospital de Apoyo Yungay

**9.2 Plazo:** El servicio se ejecutará en sesenta (60) días calendarios de notificada la Orden de Servicio.



**Gladys M. Moreno Rea**  
Jefe de la Unidad de Economía



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH

RBD DE SALUD HUAYLAS NORTE

HOSPITAL DE APOYO YUNGAY



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."

#### 10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes deberán de presentar sus propuestas a través del aplicativo informático para las Contrataciones menores o iguales a 8 UIT del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado <https://prod6.seace.gob.pe/auth-entidad/> y/o los participantes que no puedan ingresar deberán de adjuntar su reporte de incidencia y enviarlo al correo: [postulacionyungay@gmail.com](mailto:postulacionyungay@gmail.com)

#### 11. VALOR ESTIMADO

Según el estudio de mercado de Abastecimiento y servicios Generales u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).

12. **PRODUCTOS O ENTREGABLES:** El Profesional deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, según el alcance y descripción del servicio, según detalle.

Nº	Fecha de Entrega (a partir de la notificación de la orden de servicio).	Entregable
1	Hasta 30 días Calendarios	Entregable Primer: Informe detallado y Sustentado de las Acciones realizadas según lo indicado en el Numeral 7.2
2	Hasta 60 días Calendarios	Entregable Segundo: Informe detallado y Sustentado de las Acciones realizadas según lo indicado en el Numeral 7.2



#### 13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Jefatura de economía del Hospital de Apoyo Yungay, o quien haga sus veces en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

#### 14. FORMA DE PAGO:

- 14.1 El monto del servicio será a todo costo incluido los impuestos y retenciones de Ley.
- 14.2 El pago se hará efectivo en dos (02) armadas, previa presentación del informe solicitado conformidad respectiva a cargo del área usuaria.
- **Primer Pago:** a la presentación del primer entregable, correspondiente hasta 30 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la Orden se servicio (50% del monto contratado).
  - **Segundo Pago:** a la presentación del primer entregable, correspondiente hasta 60 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la Orden se servicio (50% del monto contratado).

GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCION DE SALUD ANCASH  
HOSPITAL DE APOYO YUNGAY

Gladys M. Moreno Rea  
Jefe de la Unidad de Economía



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH

RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

HOSPITAL DE APOYO YUNGAY



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**15. PENALIDADES APLICABLES**

- La penalidad se aplicará cuando los términos de referencias o especificaciones técnicas precisen la aplicación de la misma, existe retraso injustificado en ejecución de prestación.
- La penalidad se aplica por cada día del retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse, esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días: f=0.25
- En caso de cubrir el monto máximo de penalidad, se podrá resolver el vínculo contractual por incumplimiento.
- De existir otro tipo de aplicación de penalidades en términos de referencia, también podrá ser aplicable a las contrataciones igual o inferiores a 8 UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

**16. OTRAS PENALIDADES**

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Abandono de su puesto de trabajo.	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.



**17. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información

**18. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras leyes anticorrupción, Sin similar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aun establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal

GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCION DE SALUD ANCASH  
HOSPITAL DE YUNGAY

**Gladys M. Moreno Rea**  
Jefe de la Unidad de Economía



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - ANCASH

RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

HOSPITAL DE AYOYO YUNGAY



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."

vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, construyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos forman parte integrante.

**19. CLAUSULA ÚNICA ANTICORRUPCIÓN:**

Con la elaboración y notificación de la Orden de servicio se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

**EL Proveedor**, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

**EL Proveedor**, se Compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Red de Salud Huaylas Norte - Caraz a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".

**20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El proveedor es responsable por calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**21. MARCO LEGAL.**

Sólo en lo no previsto en este contrato y/o Orden de Servicio, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**22. RESOLUCIÓN DE ORDEN DE SERVICIO:**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**23. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES:** Con la elaboración y notificación de la Orden de Servicio, se formalizará el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

**23.1 CONSIDERACIÓN ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en General, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda



GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - ANCASH  
HOSPITAL DE AYOYO YUNGAY  
Gladys M. Moreno Rea  
Jefe de la Unidad de Economía



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH**

**RED DE SALUD HUAYLAS NORTE**

**HOSPITAL DE AROYO YUNGAY**



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."*

constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personal vinculadas en virtud a los establecidos en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento".

**23.2 CONSIDERACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN.**

"El proveedor se acoge al cumplimiento estricto de todas las normas sanitarias, de previsión y protocolos sanitarios que emita el Gobierno Central, así como por las normas internas que emita el Gobierno Regional de Ancash, a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación".

**23.3 CONSIDERACIÓN DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

"Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación serán resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial".

Yungay, Abril del 2025



GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCION DE SALUD ANCASH  
HOSPITAL DE AROYO YUNGAY  
*F. Lupe Abelita Doroteo Cayuli*  
DIRECTORA  
COFA N° 18270

GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCION DE SALUD ANCASH  
HOSPITAL DE YUNGAY  
*Gladys M. Moreno Rea*  
Gladys M. Moreno Rea  
Jefe de la Unidad de Economía