

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010413-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un Administrador para la ejecución físico - financiera, de los componentes y actividades programadas en el documento equivalente o expediente técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS” - CUI N° 2613870”, en adelante, ProLACTEOS

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Brindar acceso adecuado a los productos de leche y derivados lácteos a los servicios de apoyo al desarrollo comercial para el fortalecimiento de la cadena productiva lácteos, mediante la ejecución del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS” - CUI N° 2613870”.

4. ACTIVIDADES

- 4.1 Administrar los bienes, recursos humanos, logísticos y financieros del proyecto.
- 4.2 Controlar la ejecución presupuestal y financiera de acuerdo a lo estipulado en el expediente técnico del proyecto.
- 4.3 Gestionar, controlar y monitorear el pago oportuno de bienes y servicios del proyecto.
- 4.4 Realizar y gestionar las modificaciones presupuestales que autorice el coordinador del proyecto, acorde al documento equivalente.
- 4.5 Registrar el cuadro de necesidades del proyecto el cual deberá estar consolidado en el plan operativo del Proyecto a nivel de centro de costos, en el SIGA – MEF, CEPLAN.
- 4.6 Elaborar términos de referencia y especificaciones técnicas para contrataciones del ProLACTEOS.
- 4.7 Presentar informes de avance de ejecución financiera mensuales de cada una de las metas programadas en el proyecto al Coordinador general del proyecto para su validación y aprobación.
- 4.8 Evaluar de forma mensual el avance físico-financiero del proyecto de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico versus lo programado y ejecutado, y presentar el informe al coordinador del proyecto.
- 4.9 Elaboración de informes específicos cuando el área usuaria lo requiera.
- 4.10 Gestionar las solicitudes para la adquisición de bienes y contratación de servicios de acuerdo al cronograma del proyecto, en coordinación con el coordinador.
- 4.11 Realizar el seguimiento de los requerimientos de contratación y pago correspondientes al ProLACTEOS, en los órganos de apoyo de la Sede Central.
- 4.12 Coordinar y aplicar procesos de registro y actualización de inventario de bienes y equipos a cargo del Proyecto y para conservación de archivos y documentación del Proyecto.
- 4.13 Reportes de información que solicite el coordinador del proyecto y/o la Dirección de la DGOP.
- 4.14 Formar parte de Comité de selección en los procesos de selección de ser el caso

5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	<p>Primer entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 30 días calendarios.</p> <ul style="list-style-type: none">•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:<ul style="list-style-type: none">-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.

	<p>-Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.</p> <p>-Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.</p>
2	<p>Segundo entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 60 días calendarios.</p> <p>•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:</p> <p>-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.</p> <p>-Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.</p> <p>-Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.</p>
3	<p>Tercer entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 90 días calendarios.</p> <p>•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:</p> <p>-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.</p> <p>-Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.</p> <p>-Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.</p>
4	<p>Cuarto entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 120 días calendarios.</p> <p>•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:</p> <p>-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.</p> <p>-Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.</p> <p>-Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.</p>
5	<p>Quinto entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 150 días calendarios.</p> <p>•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:</p> <p>-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.</p> <p>-Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.</p> <p>-Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.</p>
6	<p>Sexto entregable: A partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio hasta los 180 días calendarios.</p> <p>•Informe conteniendo el avance de las actividades mencionadas en el numeral 4.1 al 4.12 describiendo las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes, que incluye sus comentarios, observaciones y recomendaciones, el informe debe incluir:</p> <p>-Evidencia de los procedimientos administrativos y financieros necesarios para la planificación, ejecución y control de los recursos del Proyecto.</p>

- Reporte de ejecución financiera del Proyecto que sirvan para apoyar al Coordinador para la toma de decisiones.
- Flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto con los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.

6. PLAZO DE EJECUCION

el plazo de ejecución del servicio será de hasta 180 días calendario a partir del siguiente día de la notificación de la orden de servicio.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Sede Central de Agromercado en Av. General Trinidad Morán N° 955 Lince, Lima

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Título profesional en Administración o Economía o Contabilidad colegiado y habilitado.
- Experiencia General mínima de seis (06) años en el sector público o privado.
- Experiencia Especifica mínima de tres (03) años como Administrador y/o responsable en proyectos de Entidades Públicas
- Capacitación en contrataciones del estado
- Capacitación en Gestión Pública
- Capacitación en Control Interno
- Capacitación en Gestión de Proyectos
- Capacitación en SIAF y/o SIGA y/o SEACE.
- RNP habilitado.

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

El servicio se desarrollará en la Sede Central de Agromercado con el fin de cumplir con el objeto del presente TDR, sobre las acciones a efectuar y en caso de realizar comisiones de servicio fuera de Lima, la Entidad cubrirá los gastos de desplazamiento (viáticos y pasajes asignados).

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en seis (06) armadas, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente de cada entregable

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo visto bueno de la coordinación General y inspector del proyecto

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos

personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en

una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2613870

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE 8 UNIDADES PRODUCTORAS, 8 DISTRITOS DE 8 PROVINCIAS DE 8 DEPARTAMENTOS

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad